

委託業務成績採点表

(設計業務)

業務名	契約金額(当初)		契約金額(最終)		発注課	業務番号	検査番号			
	円	円	円	円						
受託者	委託期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日	完了年月日	令和 年 月 日	完了検査年月日	令和 年 月 日	令和 年 月 日			
業務内容		業務担当員		検査員(部分・中間検査等)		検査員(完了検査)				
評価項目	主任担当員氏名		検査員③氏名			検査員調整後 評定点 ⑦	業務評定			
	担当員氏名		検査員④氏名							
	業務担当員の 合計評定点①	調整後の 評定点②	検査員の 評定点③	検査員の 評定点④	(③と④の平均) ×0.2 ⑤	検査員の 評定点⑥	⑦=⑥×0.4 or ⑦=⑤+⑥ ×0.2	評定点 ⑧	加重平均点の算出 重み⑨ ⑩= / 満点	
専門技術力	提案力・改善力	①=						⑧=②	/	
	業務執行技術力	①=	②=	③=	④=	⑤=	⑥=	⑦=	⑧=②+⑦ ⑧=	/
	施工時への配慮	①=							⑧=②	/
	コスト把握能力	①=							⑧=②	/
管理技術力	工程管理能力	①=							⑧=②	/
	品質管理能力	①=							⑧=②	/
	迅速性・弾力性・調整能力	①=							⑧=②	/
コミュニケーション力	説明力・プレゼンテーション力・協調性	①=							⑧=②	/
取組姿勢	責任感・積極性・倫理観	①=							⑧=②	/
成果品の品質		①=	②=	③=	④=	⑤=	⑥=	⑦=	⑧=②+⑦ ⑧=	/
総合評定点の算定		⑪=⑧の評定点の加重平均点 (= Σ⑩/20)						⑪=	Σ⑩ /	
		⑫業務執行に係る過失に伴う減点						⑫=		
		⑬事故等による減点(業務遂行段階を対象とする。)						⑬=	(該当する場合のみ入力する)	
		⑭総合評定点=⑪+⑫+⑬								
所見	[業務担当員]		技術者評定点		検査員 [部分・中間検査等]		検査員 [完了検査]			
			主任	照査						

- ※ 1 各項目ごとの評定点は、評価項目別運用表により評定点を記入すること。
 2 検査員の網掛け部分に該当する項目は、評定対象外であること。
 3 総合評定点は次により算出し、業務完了時に記入すること。
 a. 部分・中間検査等がなかった場合；総合評定点=業務担当員評定点×0.6+検査員(完了検査)×0.4
 b. 部分・中間検査等があった場合；総合評定点=業務担当員評定点×0.6+検査員(部分・中間検査等)×0.2+検査員(完了検査)×0.2
 ※ 部分・中間検査等が2回以上あった場合は、その平均値を検査員(部分・中間検査等)の評定点とする。
 4 評定点及び総合評定点の算出に当たっては、小数第1位を四捨五入すること。
 5 事故等による減点基準は、文書注意-5点、指名停止1ヶ月まで-10点、指名停止が1ヶ月を超える-15点とする。
 6 所見欄には、評定結果の概要を記載すること。