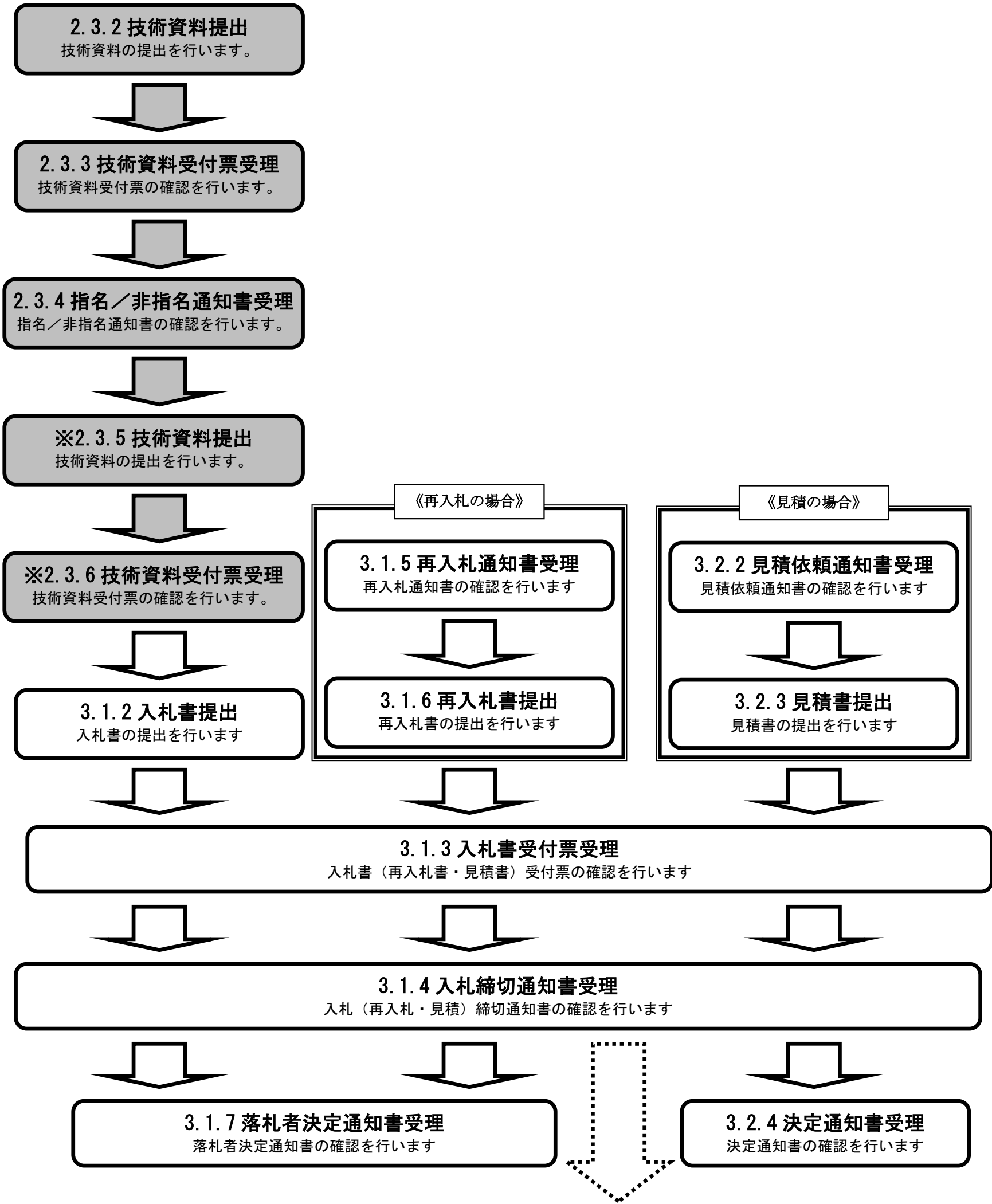
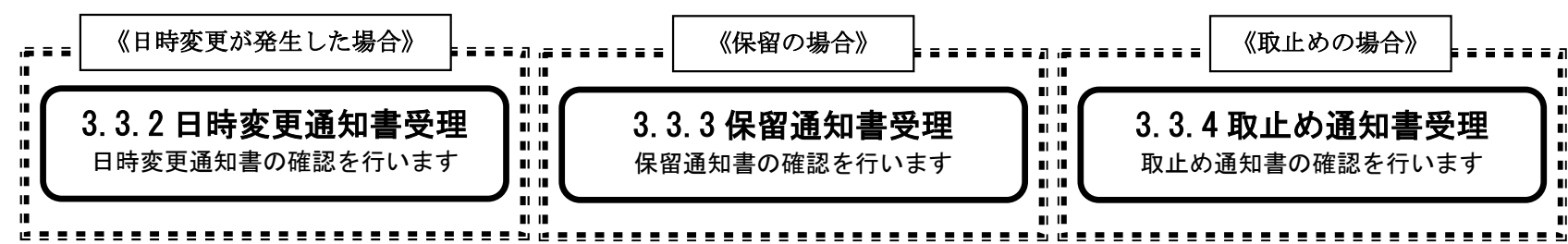


2.3. 公募型指名競争入札方式

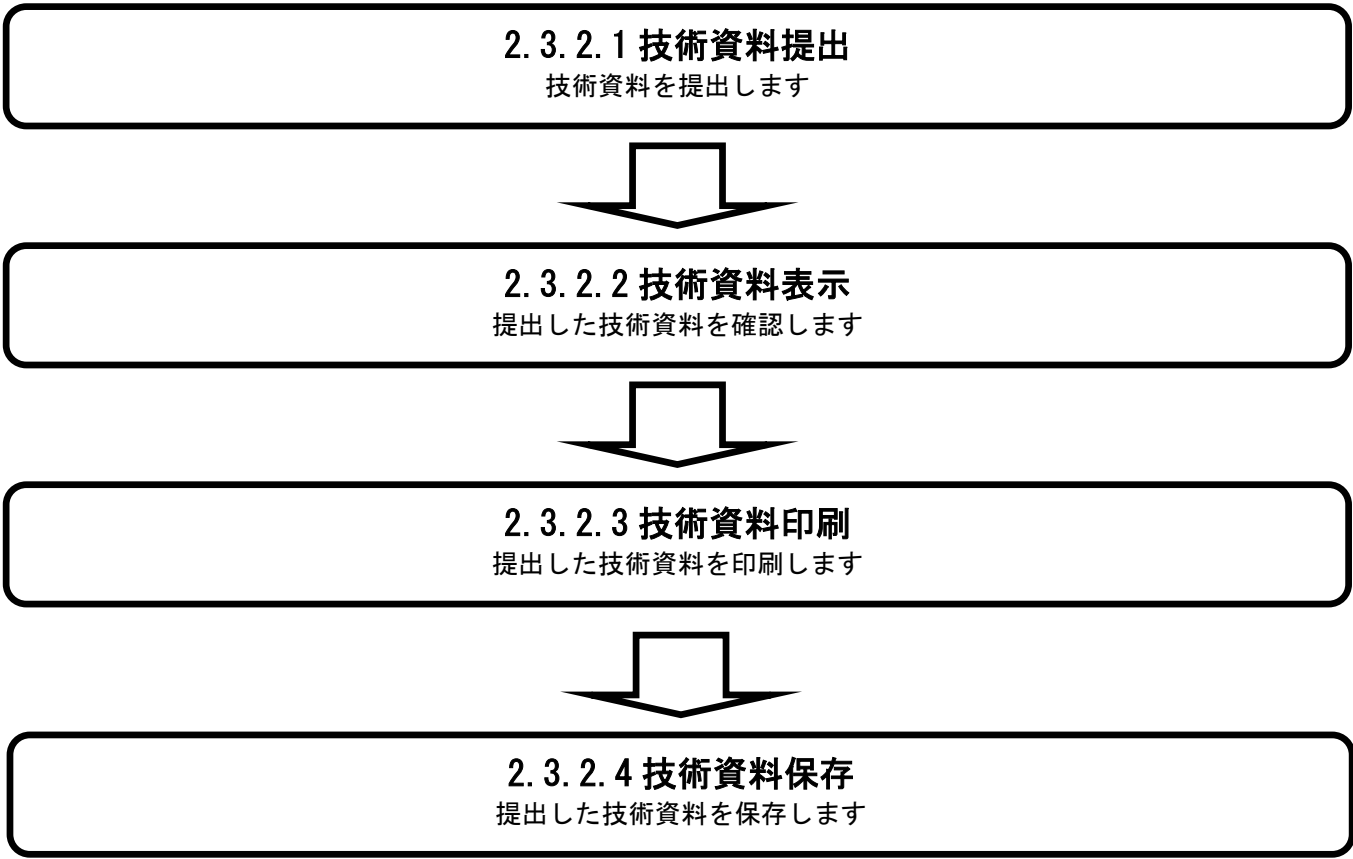
2.3.1. 業務の流れ



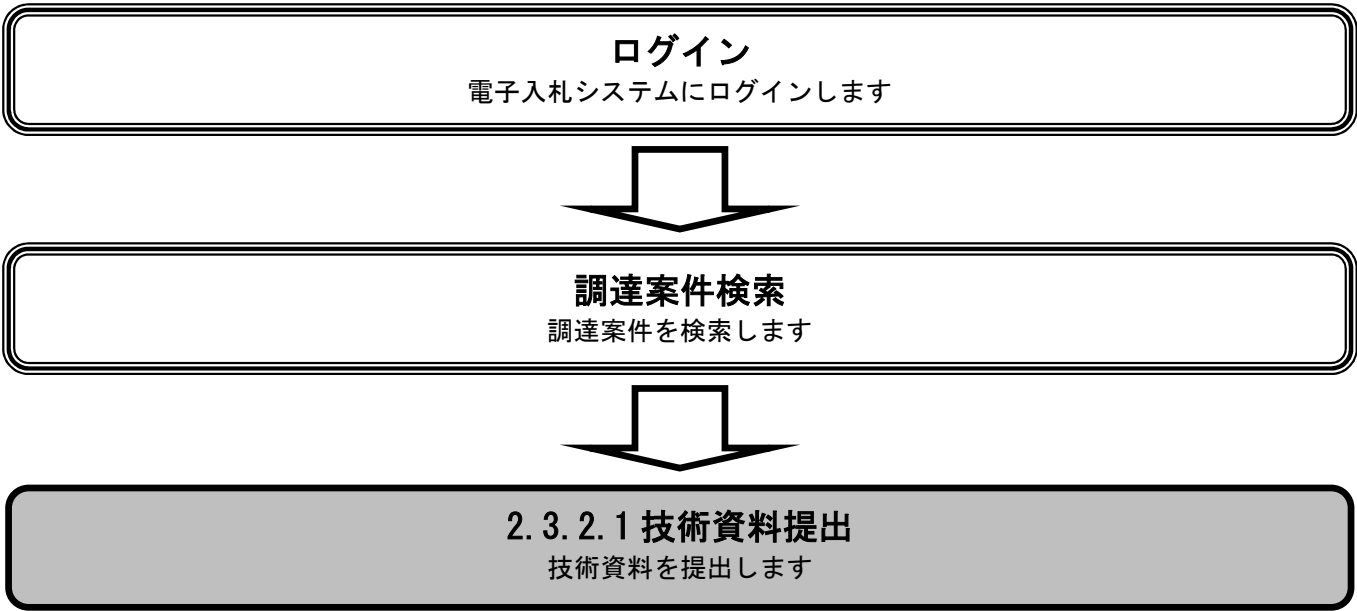


※ 落札方式が総合評価（拡充版）の場合、技術資料の提出が必要となります。

2.3.2. 技術資料提出の流れ



2.3.2.1. 技術資料を提出するには？



④

技術資料を提出するには？

技術資料提出

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検索

技術資料提出

技術資料表示

技術資料印刷

技術資料保存

画面説明

技術資料を提出可能な案件を表示する一覧画面です。

操作手順

提出ボタン①を押下します。

【補足説明】

- ・ 調達案件名称を押下することにより、調達案件概要を表示します。
- ・ 最新表示ボタンを押下することにより、同じ検索条件で再検索を行い、最新の一覧情報を表示します。
- ・ ◀ ボタンを押下することにより、前データを表示します。
- ・ ▶ ボタンを押下することにより、次データを表示します。



技術資料を提出するには？

技術資料提出

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検索

技術資料提出

技術資料表示

技術資料印刷

技術資料保存

画面説明

【技術資料提出画面】
技術資料を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

操作手順

必要な情報を入力もしくは確認後、参照ボタン②を押下し添付資料を選択後、添付資料追加ボタン③を押下することにより、“添付資料”を付加して提出内容確認ボタン④を押下します。

【補足説明】

※添付資料の確認を行う場合

- ・表示したい添付資料を選択後、「表示」ボタンを押下することにより、別ブラウザにて添付資料が表示されます。

※JV による入札を行う場合

- ・「JV 参加」チェックボックスにチェックを入れることで、「企業体名称」テキストボックスが有効となり、企業体名称が入力できます。尚、「JV 参加」チェックボックスに固定のチェックが入っている案件は、発注者側が JV 参加のみを許可する案件として定めたものです。

※文字制限について

- ・ 企業体名称 : 全角 6 0 文字（1 2 0 バイト）以内
- ・ 連絡先名称 : 全角 6 0 文字（1 2 0 バイト）以内
- ・ 連絡先氏名 : 全角 2 0 文字（4 0 バイト）以内
- ・ 連絡先住所 : 全角 6 0 文字（1 2 0 バイト）以内
- ・ 連絡先電話番号 : 半角数字ハイフンのみ 2 5 文字（2 5 バイト）以内
- ・ 連絡先 E-Mail : 半角英数字 1 0 0 文字（1 0 0 バイト）以内

CALS/EC - Microsoft Internet Explorer

2004年02月25日 19時18分CALS/EC 電子入札システムヘルプ

入札情報サービス電子入札システム検証機能説明要求

2004年02月25日

技術資料

支出負担行為担当官

東北地方整備局長
工事太郎 殿

企業郵便番号 1078680
企業住所 東京都豊島区xxxxxxx
企業ID 2102000000000002
企業名称 A建設
氏名 高橋 ○○

下記の調達案件に関わる技術資料を提出致します。

記

1. 調達案件番号 2102020010120031237

2. 調達案件名称 △○地区溝工事

3. 履行期限

なお、問い合わせ先は下記のとおりです。

問い合わせ先

JV参加 ☐

企業体名称

部署名

連絡先氏名

連絡先住所

連絡先電話番号

連絡先E-Mail

連絡先名称

連絡先氏名

連絡先住所

03-0000-0002

rennraku@co.jp

添付資料 C:\Documents and Settings\nakano\My Documents\添付資料.txt

添付資料追加

表示

削除

C:\Documents and Settings\nakano\My Documents\添付資料.txt参照...

※ 添付資料の送付可能サイズは1MB以内です。
ファイルの選択は1行毎に行ってください。
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。

提出内容確認

戻る

技術資料を提出するには？

技術資料提出

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検索

技術資料提出

技術資料表示

技術資料印刷

技術資料保存

画面説明

【技術資料内容確認画面】
技術資料の内容を確認後、提出するための画面です。

操作手順

提出内容を確認後、**提出ボタン⑤**を押下します。

【補足説明】

・ 表示したい添付資料を選択後、「表示」ボタンを押下することにより、別ブラウザにて添付資料が表示されます。

電子入札システムは時間によって管理されています。締切時間ぎりぎりに送信された場合、通信の状況等により通信中のものであっても時間になれば自動的に締切られます。余裕を持って提出して頂くようお願いいたします。

なお、提出が間に合わないと思われる場合には、早めに発注者に連絡し、対応についてご相談ください。

電子調達 SaaS
電子入札（工事）操作マニュアル
～受注者編～

2.3-8

技術資料を提出するには？

技術資料提出

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検索

技術資料提出

技術資料表示

技術資料印刷

技術資料保存

画面説明

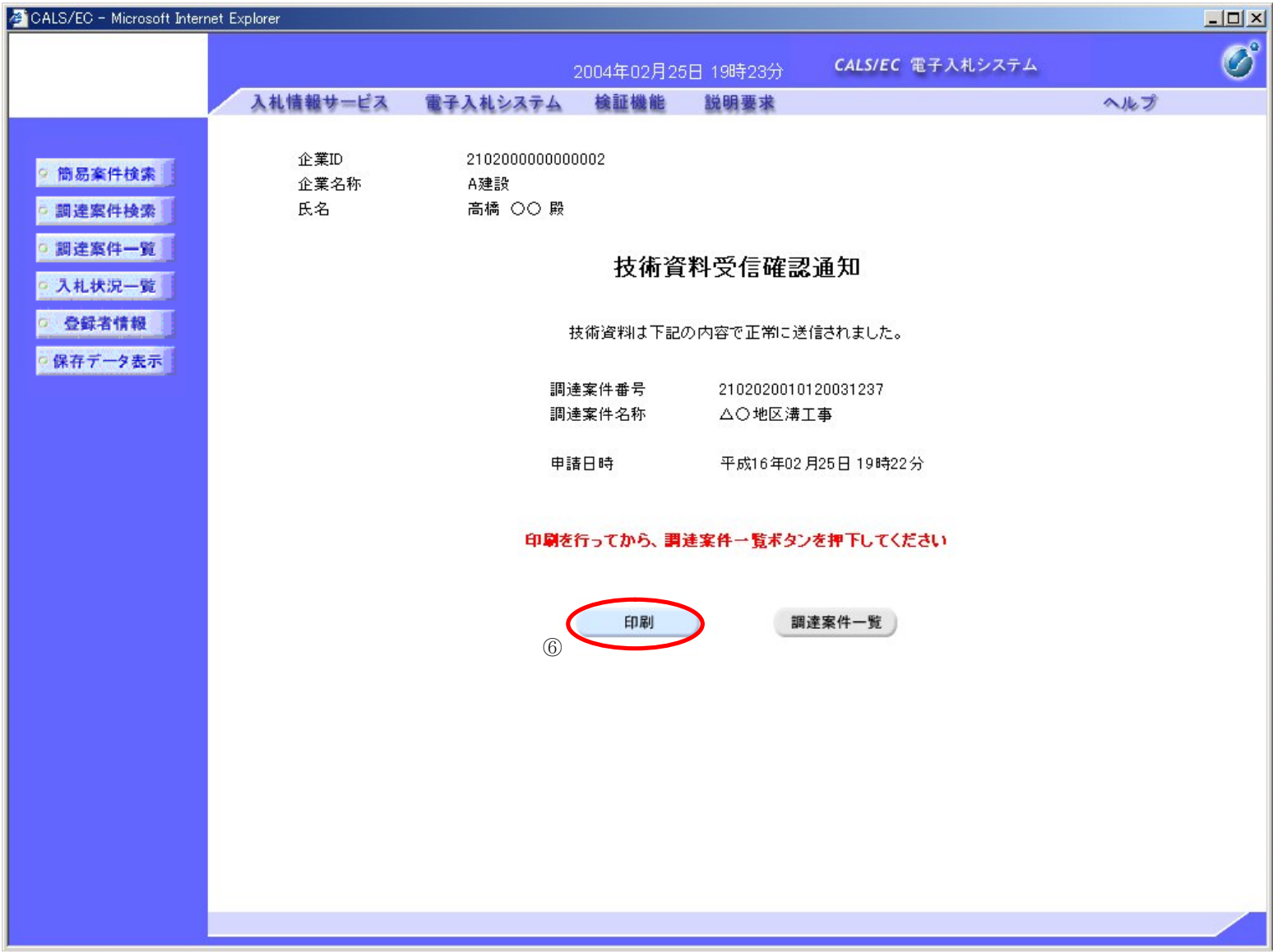
【技術資料受信確認通知画面】
技術資料が正常に送信されたことを通知するための画面です。

操作手順

印刷ボタン⑥を押下することにより、新規ウィンドウが表示されます。
ブラウザの印刷機能にて印刷を行います。

【補足説明】
「技術資料受信確認通知画面」は、後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。

調達案件一覧ボタンは印刷ボタンを押下すると押下できるようになります。



技術資料を提出するには？

技術資料提出

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検索

技術資料提出

技術資料表示

技術資料印刷

技術資料保存

画面説明

【技術資料受信確認通知画面】

技術資料が正常に送信されたことを通知するための画面です。

操作手順

印刷ボタン⑦を押下することにより、技術資料受信確認通知が印刷されます。

印刷終了後、右上の「×」ボタンで画面を閉じて、技術資料受信確認通知画面に戻って下さい。

【補足説明】

「技術資料受信確認通知」画面は、後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。

ここまでの、「技術資料提出」の操作となります。

【次の操作】

技術資料受付票を確認する場合は、「2.3.3.1 技術資料受付票を確認するには？」を参照します。

A screenshot of a Microsoft Internet Explorer browser window. The address bar shows the URL: http://godzilla-mate-7601/CALS/Acceptor/ebidmlit/jsp/common/headerMenuAcceptor.jsp. The browser's toolbar has a red circle around the print icon. The main content area of the browser displays a confirmation message in Japanese. At the top, it lists user information: 企業ID (2102000000000002), 企業名称 (A建設), and 氏名 (高橋 〇〇 殿). Below this is the title '技術資料受信確認通知'. The message states: '技術資料は下記の内容で正常に送信されました。' (Technical documents were submitted normally with the following information). It then lists: 調達案件番号 (2102020010120031237), 調達案件名称 (△〇地区溝工事), and 申請日時 (平成16年02月25日 19時22分).

電子調達 SaaS
電子入札（工事）操作マニュアル
～受注者編～

2.3-10

技術資料を提出するには？

技術資料提出

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検索

技術資料提出

技術資料表示

技術資料印刷

技術資料保存

画面説明

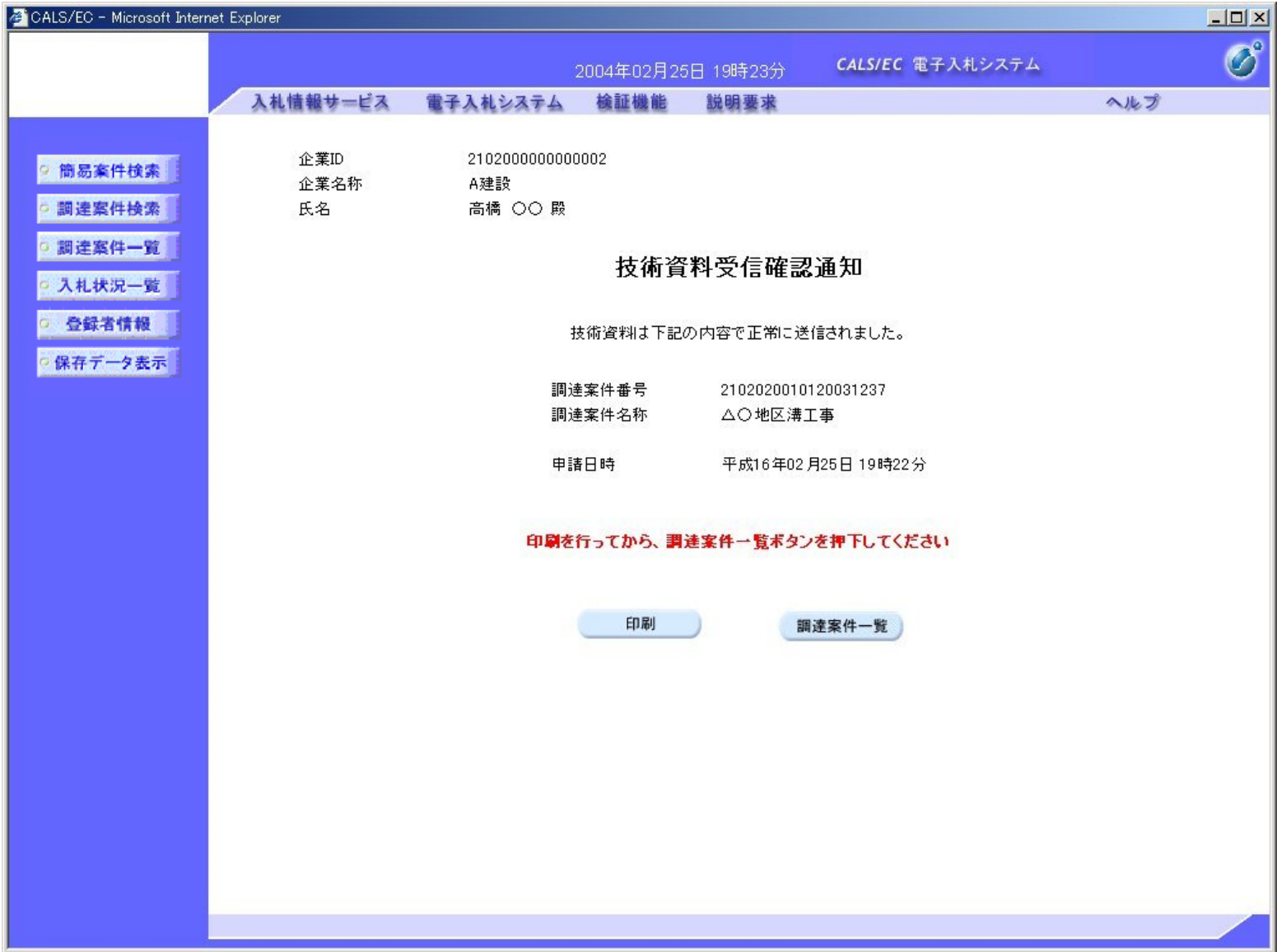
【技術資料受信確認通知画面】
技術資料が正常に送信されたことを通知するための画面です。

操作手順

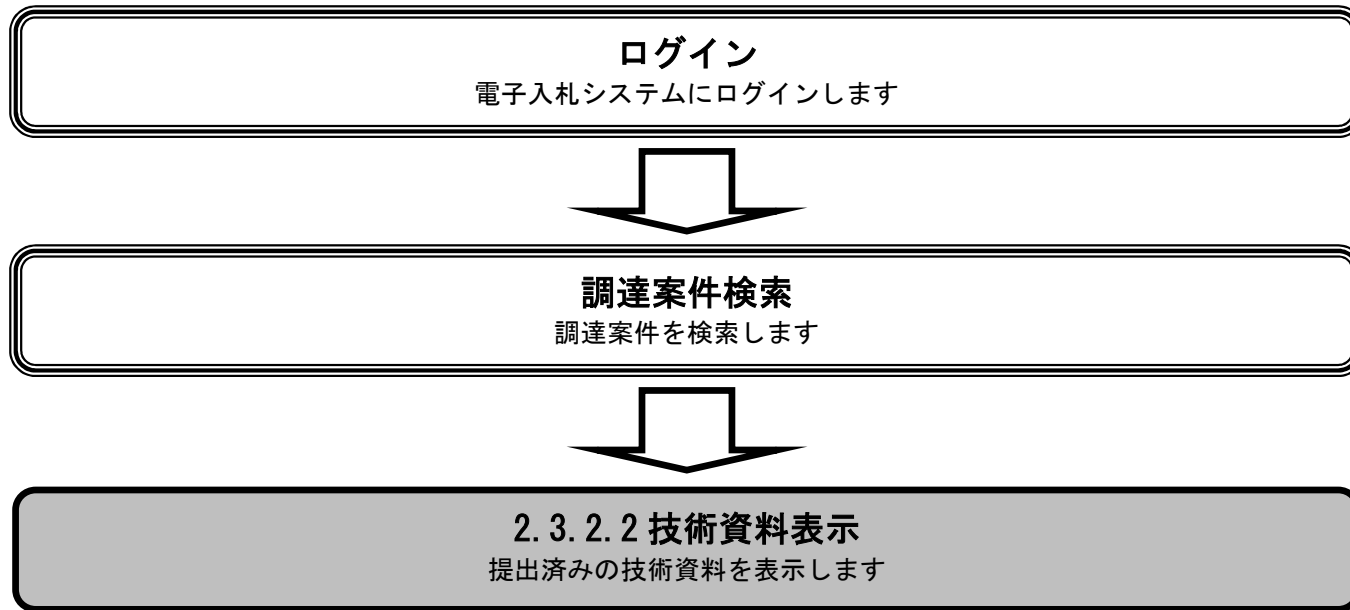
印刷ボタンを押下することにより、調達案件一覧ボタンが押下できるようになります。

【補足説明】
「技術資料受信確認通知画面」は、後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。

「調達案件一覧」画面に戻る場合は、調達案件一覧ボタンを押下します。



2.3.2.2. 技術資料を確認するには？



技術資料を確認するには？

技術資料提出

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検索

技術資料提出

技術資料表示

技術資料印刷

技術資料保存

画面説明

技術資料を表示するための一覧画面です。

操作手順

表示ボタン①を押下します。



技術資料を確認するには？

技術資料提出

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検索

技術資料提出

技術資料表示

技術資料印刷

技術資料保存

画面説明

提出済みの技術資料を閲覧するための画面です。

操作手順

戻るボタン②を押下することにより、調達案件一覧画面に戻ります。

【次の操作】

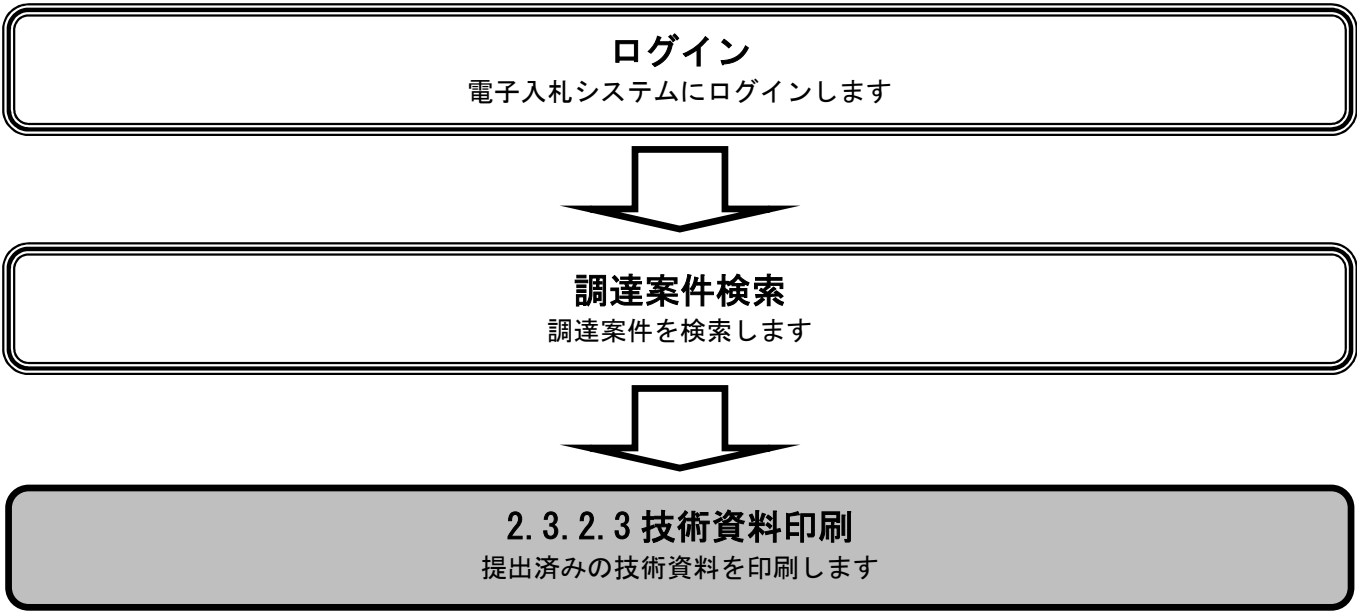
- 印刷する場合は、印刷ボタン③を押下します（詳細については、「2.3.2.3 技術資料を印刷するには？」を参照）。
- 保存する場合は、保存ボタン④を押下します（詳細については、「2.3.2.4 技術資料を保存するには？」を参照）。

【補足説明】

- 署名検証ボタン⑤を押下することにより、署名検証成否のポップアップが表示されます。
署名検証は設定により自動、手動があります。自動の場合、署名検証ボタンは表示されません。
- 表示したい添付資料を選択後、「表示」ボタンを押下することにより、別ブラウザにて添付資料が表示されます。



2.3.2.3. 技術資料を印刷するには？



技術資料を印刷するには？

技術資料提出

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検索

技術資料提出

技術資料表示

技術資料印刷

技術資料保存

画面説明

技術資料を印刷するための画面です。

操作手順

印刷ボタン③を押下することにより、新規ウィンドウにて技術資料印刷画面を表示します。



技術資料を印刷するには？

技術資料提出

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検索

技術資料提出

技術資料表示

技術資料印刷

技術資料保存

画面説明

【新規ウィンドウ】
技術資料を印刷するための画面です。

操作手順

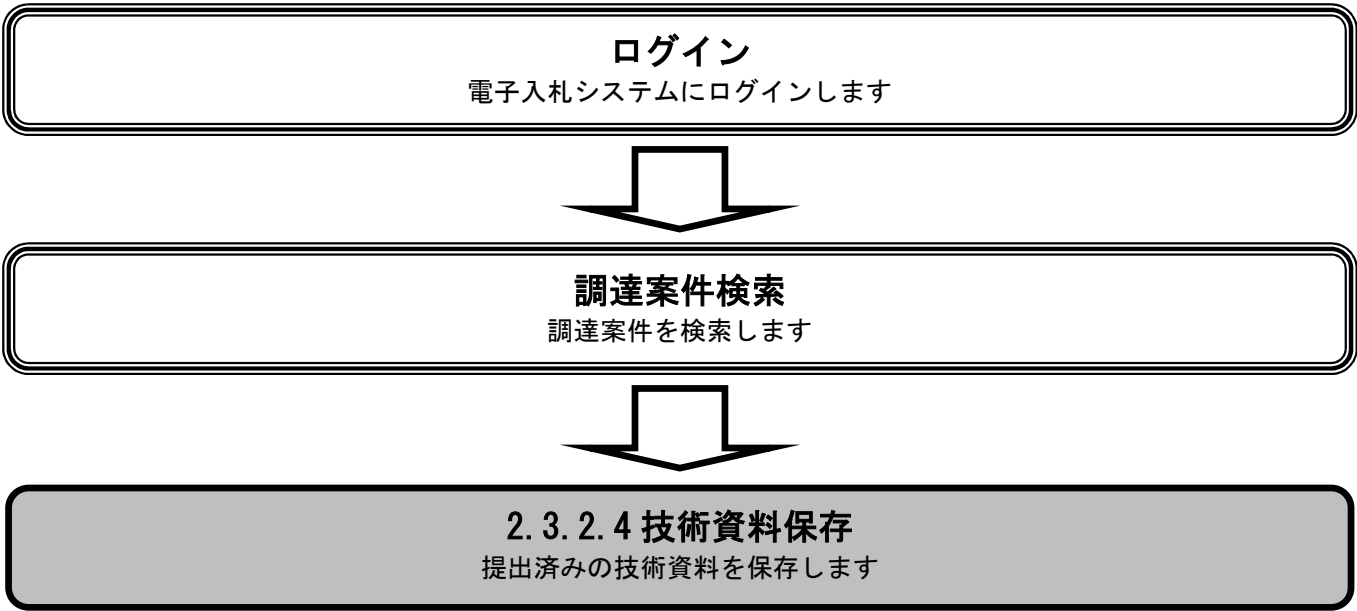
技術資料印刷画面の印刷④を押下します。

印刷終了後、右上の「×」ボタンで画面を閉じて、技術資料画面に戻って下さい。

【補足説明】
技術資料印刷画面での印刷はブラウザの印刷機能④をご使用願います。



2.3.2.4. 技術資料を保存するには？



技術資料を保存するには？

技術資料提出

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検索

技術資料提出

技術資料表示

技術資料印刷

技術資料保存

画面説明

技術資料を保存するための画面です。

操作手順

保存ボタン⑤を押下することにより、ファイル選択ダイアログを表示します。



技術資料を保存するには？

技術資料提出

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検索

技術資料提出

技術資料表示

技術資料印刷

技術資料保存

画面説明

【ファイル選択ダイアログ】
技術資料を保存するための画面です。

操作手順

技術資料を保存する場合は、**保存ボタン⑥**を押下します。



技術資料を保存するには？

技術資料提出

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検索

技術資料提出

技術資料表示

技術資料印刷

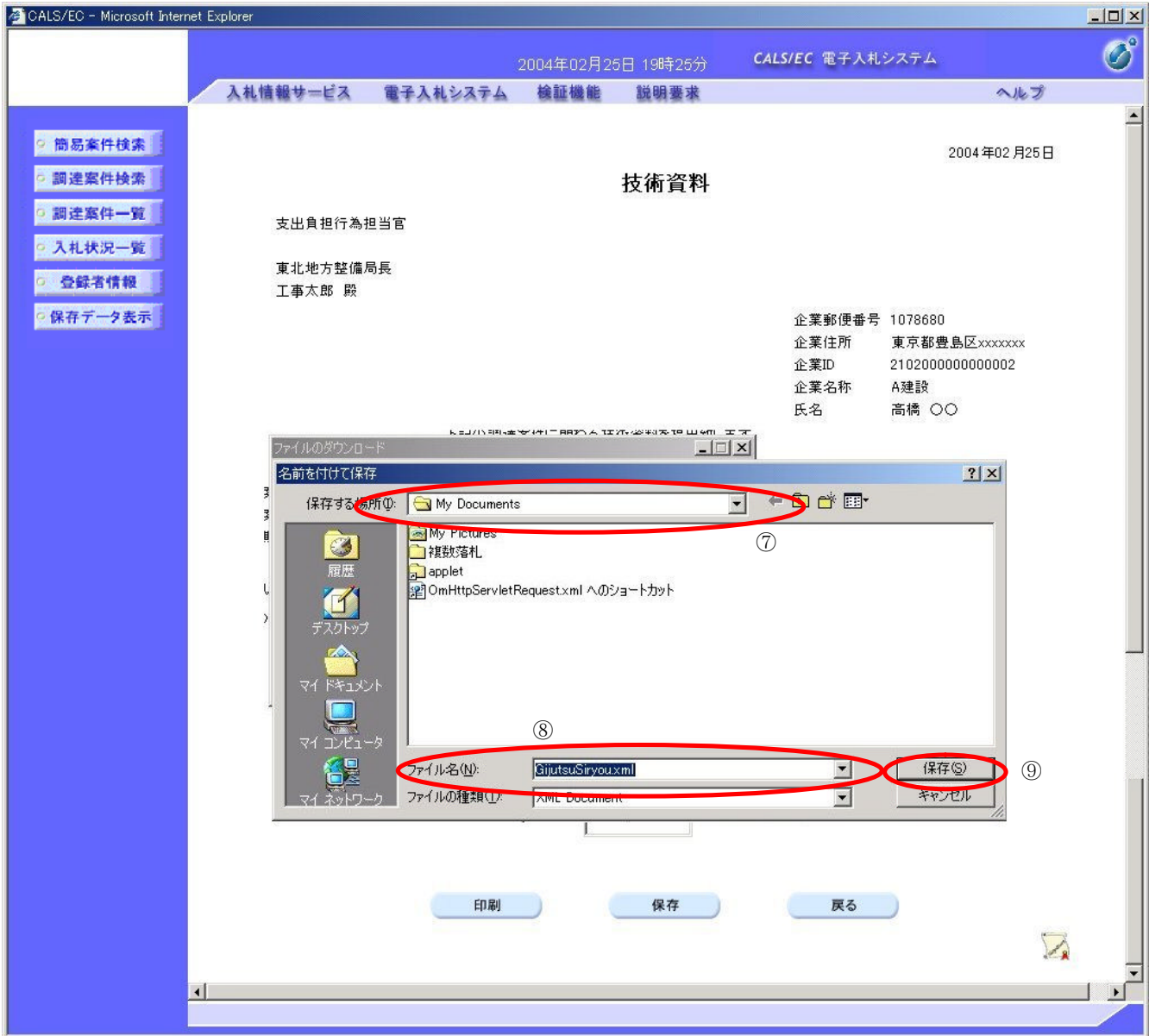
技術資料保存

画面説明

【ファイル選択ダイアログ】
技術資料を保存するための画面です。

操作手順

保存する場所⑦を選択しファイル選択ダイアログのファイル名⑧を入力後、保存ボタン⑨を押下します。



技術資料を保存するには？

技術資料提出

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検索

技術資料提出

技術資料表示

技術資料印刷

技術資料保存

画面説明

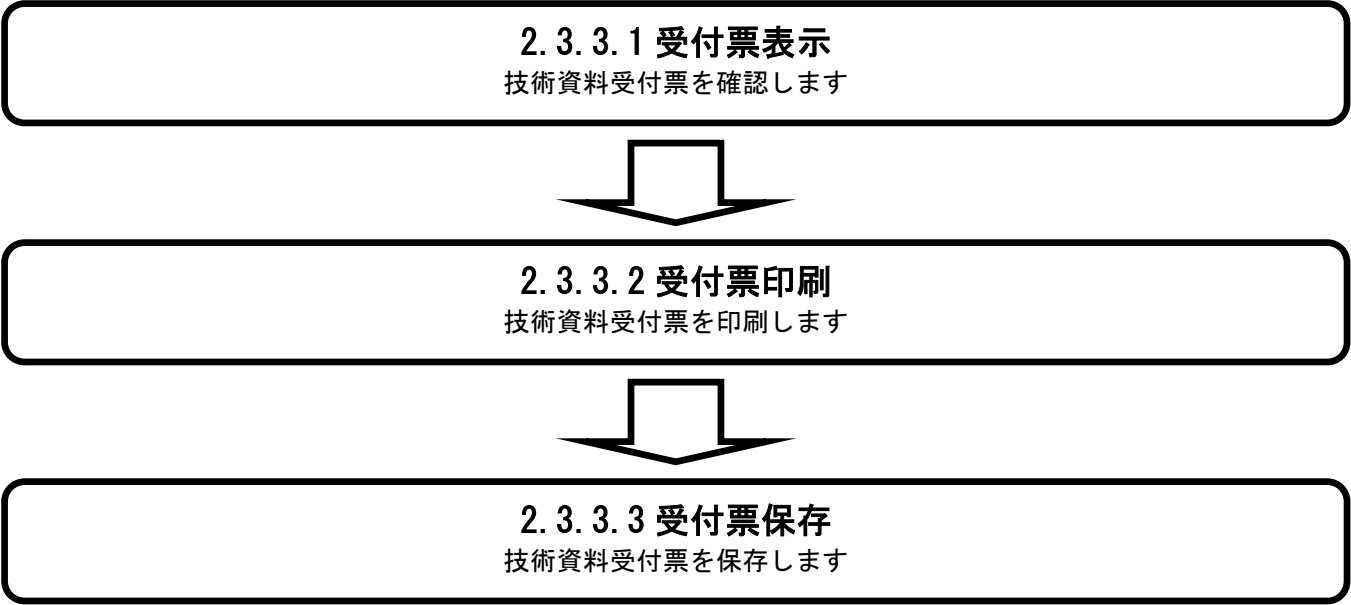
【ファイル選択ダイアログ】
技術資料を保存するための画面です。

操作手順

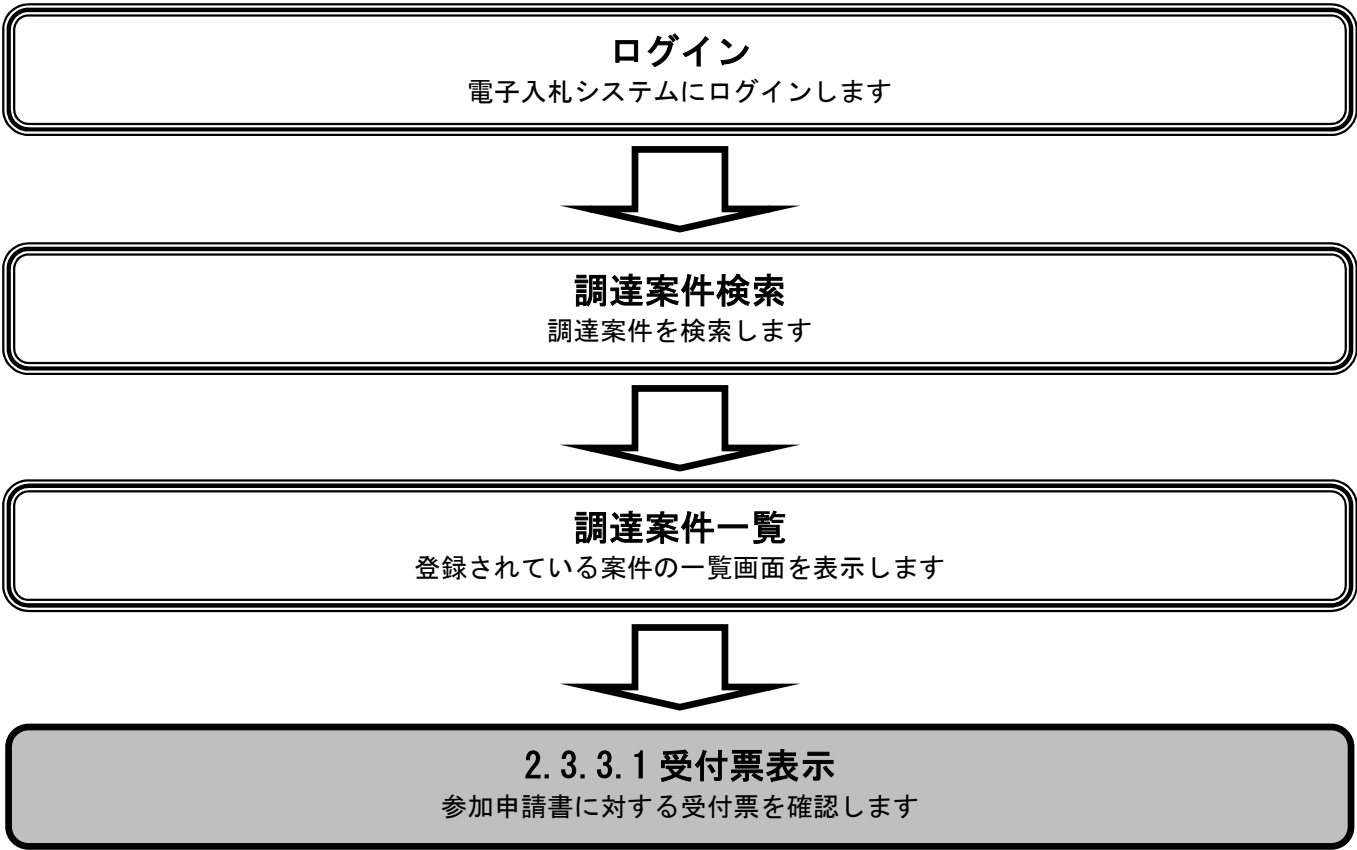
ダウンロード完了を確認後、閉じるボタン⑩を押下します。



2.3.3. 技術資料受付票受理の流れ



2.3.3.1. 技術資料受付票を確認するには？



技術資料受付票を確認するには？

技術資料提出

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検索

受付票表示

受付票印刷

受付票保存

画面説明

発注者から発行される“技術資料”の受付票を閲覧するための一覧画面です。

操作手順

表示ボタン①を押下します。



[ログイン](#)
[調達案件検索](#)
[受付票表示](#)
[受付票印刷](#)
[受付票保存](#)

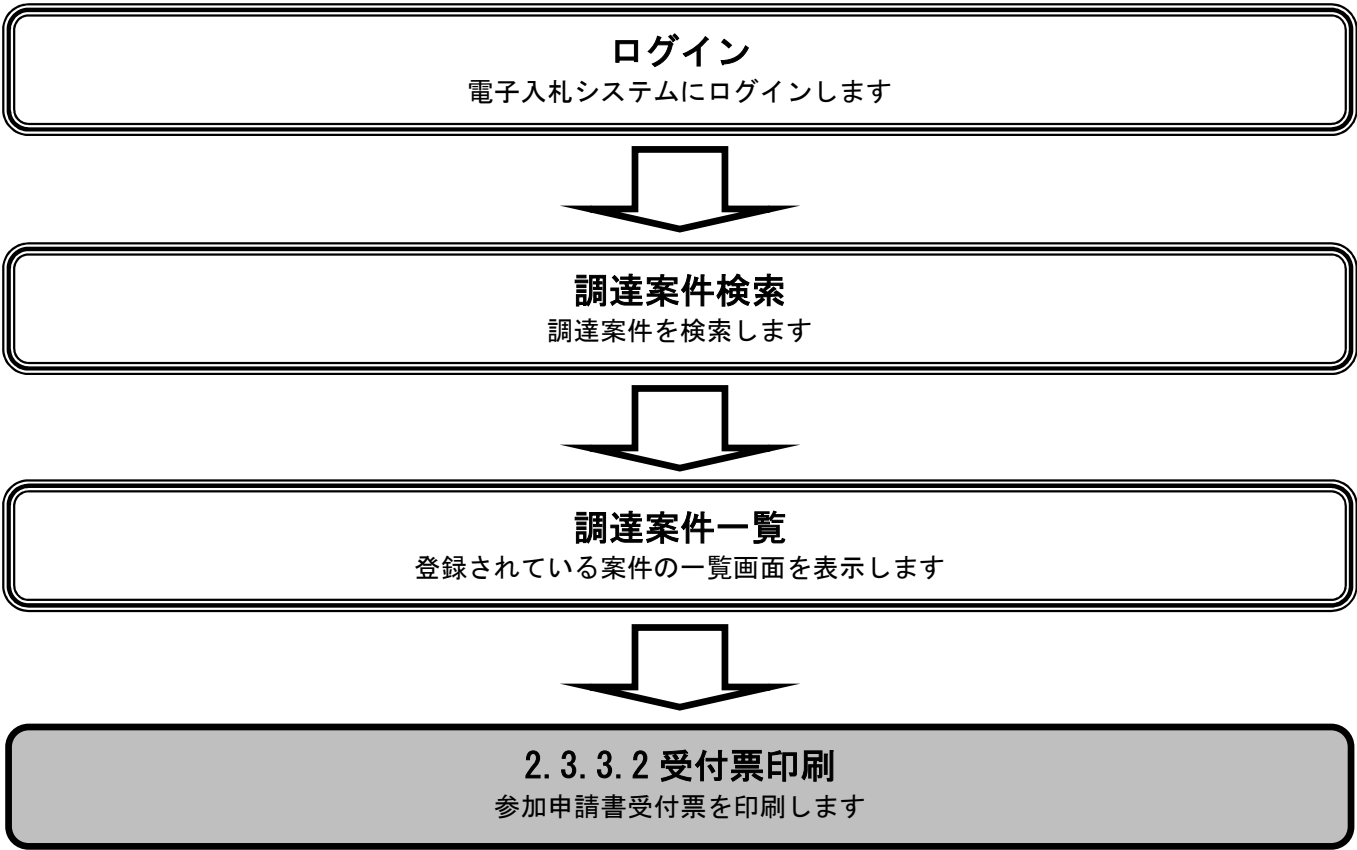
発注者から発行される“技術資料”の受付票を閲覧するための画面です。

戻るボタン②を押下することにより、調達案件一覧画面に戻ります。

- ・印刷する場合は、**印刷ボタン③**を押下します（詳細については、「2.3.3.2 技術資料受付票を印刷するには？」を参照）
- ・保存する場合は、**保存ボタン④**を押下します（詳細については、「2.3.3.3 技術資料受付票を保存するには？」を参照）
- ・指名／非指名通知書を確認する場合は、「2.3.4.1 指名／非指名通知書を確認するには？」を参照します。

- ・署名検証ボタン⑤を押下することにより、署名検証成否のポップアップが表示されます。署名検証は設定により自動、手動があります。自動の場合、署名検証ボタンは表示されません。

2.3.3.2. 技術資料受付票を印刷するには？



技術資料受付票を印刷するには？

技術資料提出

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検索

受付票表示

受付票印刷

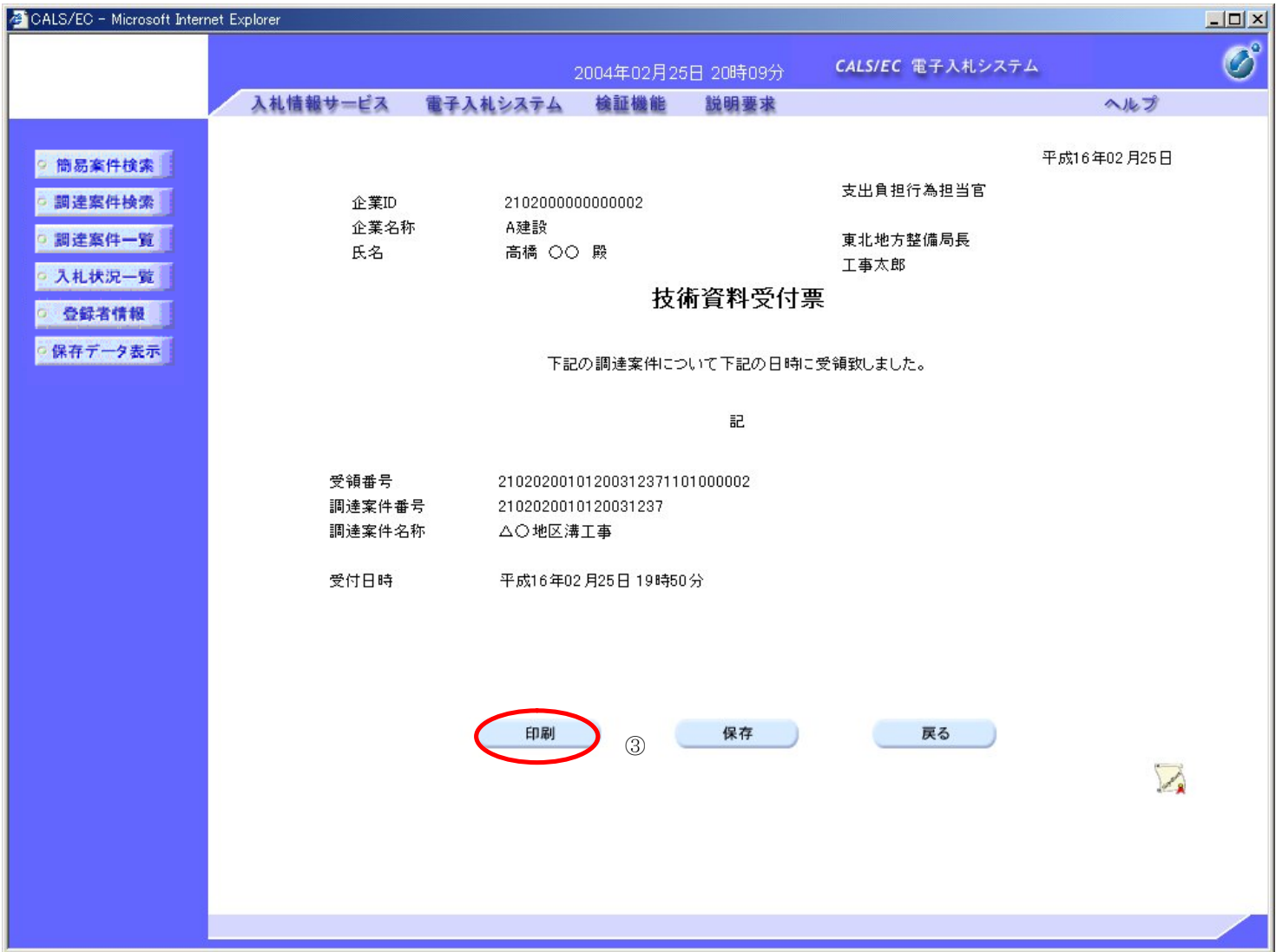
受付票保存

画面説明

技術資料受付票を印刷するための画面です。

操作手順

印刷ボタン③を押下することにより、新規ウィンドウにて技術資料受付票印刷画面を表示します。



技術資料受付票を印刷するには？

技術資料提出

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検索

受付票表示

受付票印刷

受付票保存

画面説明

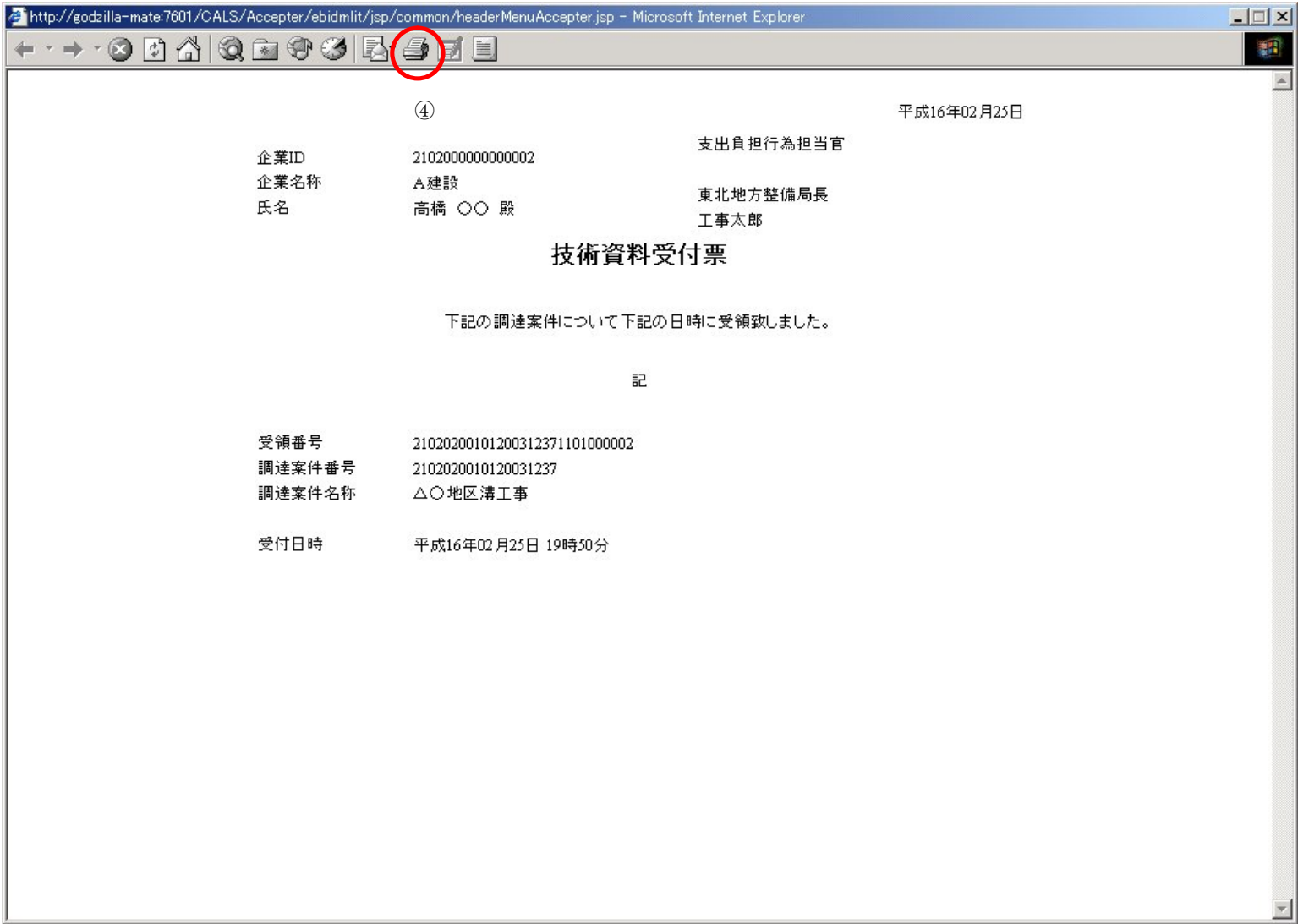
【新規ウィンドウ】
技術資料受付票を印刷するための画面です。

操作手順

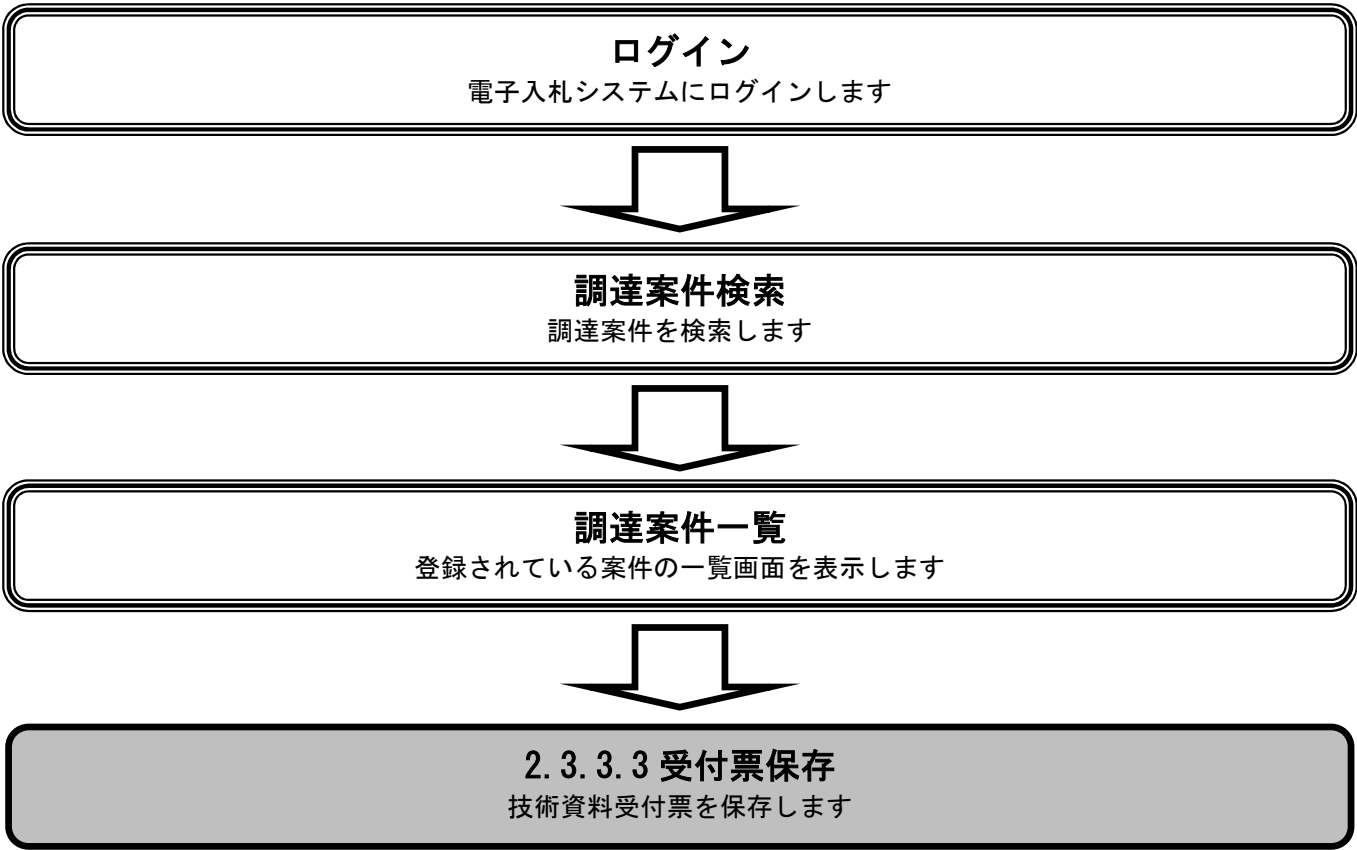
技術資料受付票印刷画面に印刷④を押下します。

印刷終了後、右上の「×」ボタンで画面を閉じて、技術資料受付票画面に戻って下さい。

【補足説明】
技術資料受付票印刷画面での印刷はブラウザの印刷機能④をご使用願います。



2.3.3.3. 技術資料受付票を保存するには？



技術資料受付票を保存するには？

技術資料提出

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検索

受付票表示

受付票印刷

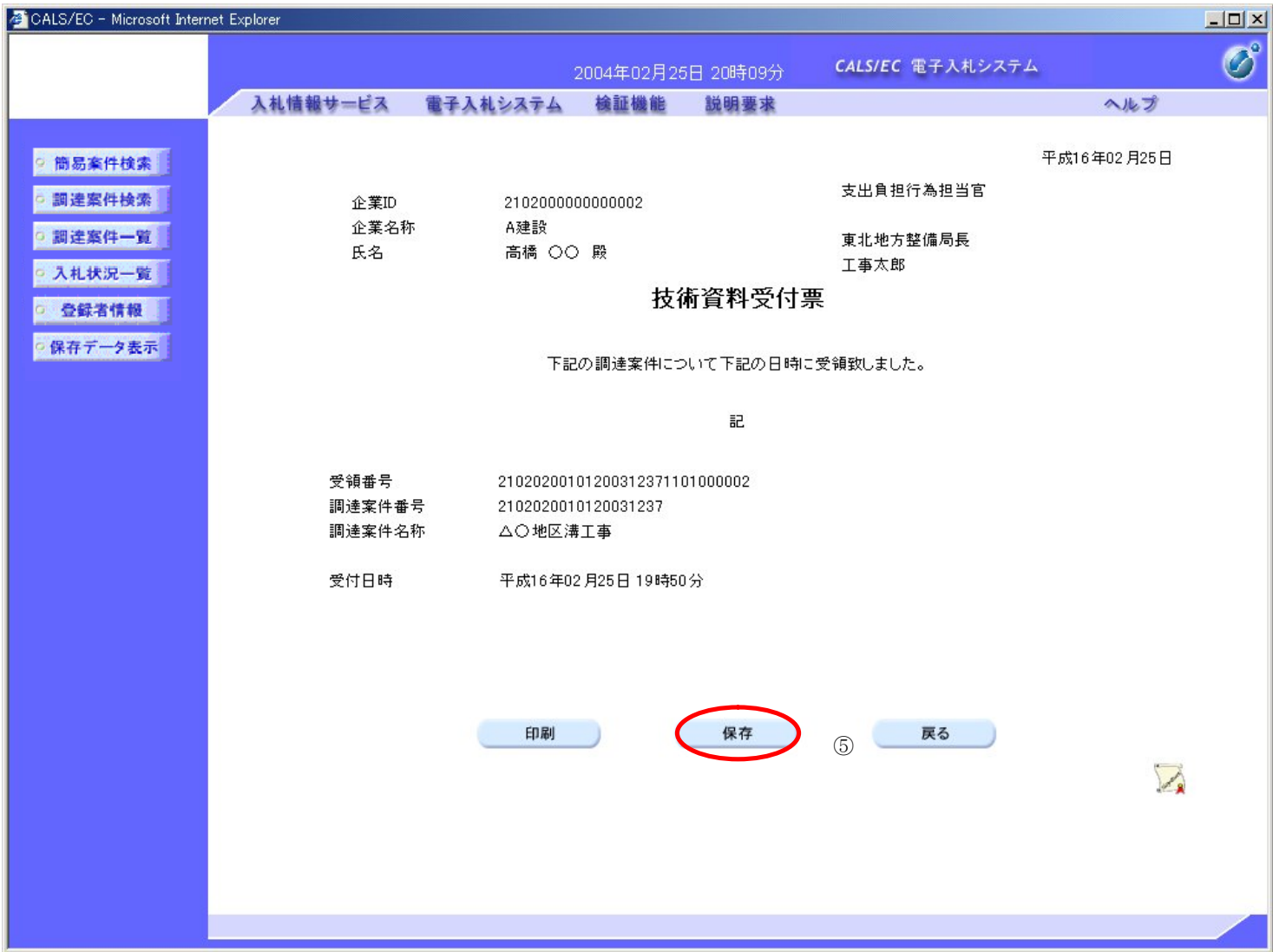
受付票保存

画面説明

技術資料受付票を保存するための画面です。

操作手順

保存ボタン⑤を押下することにより、ファイル選択ダイアログを表示します。



技術資料受付票を保存するには？

技術資料提出

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検索

受付票表示

受付票印刷

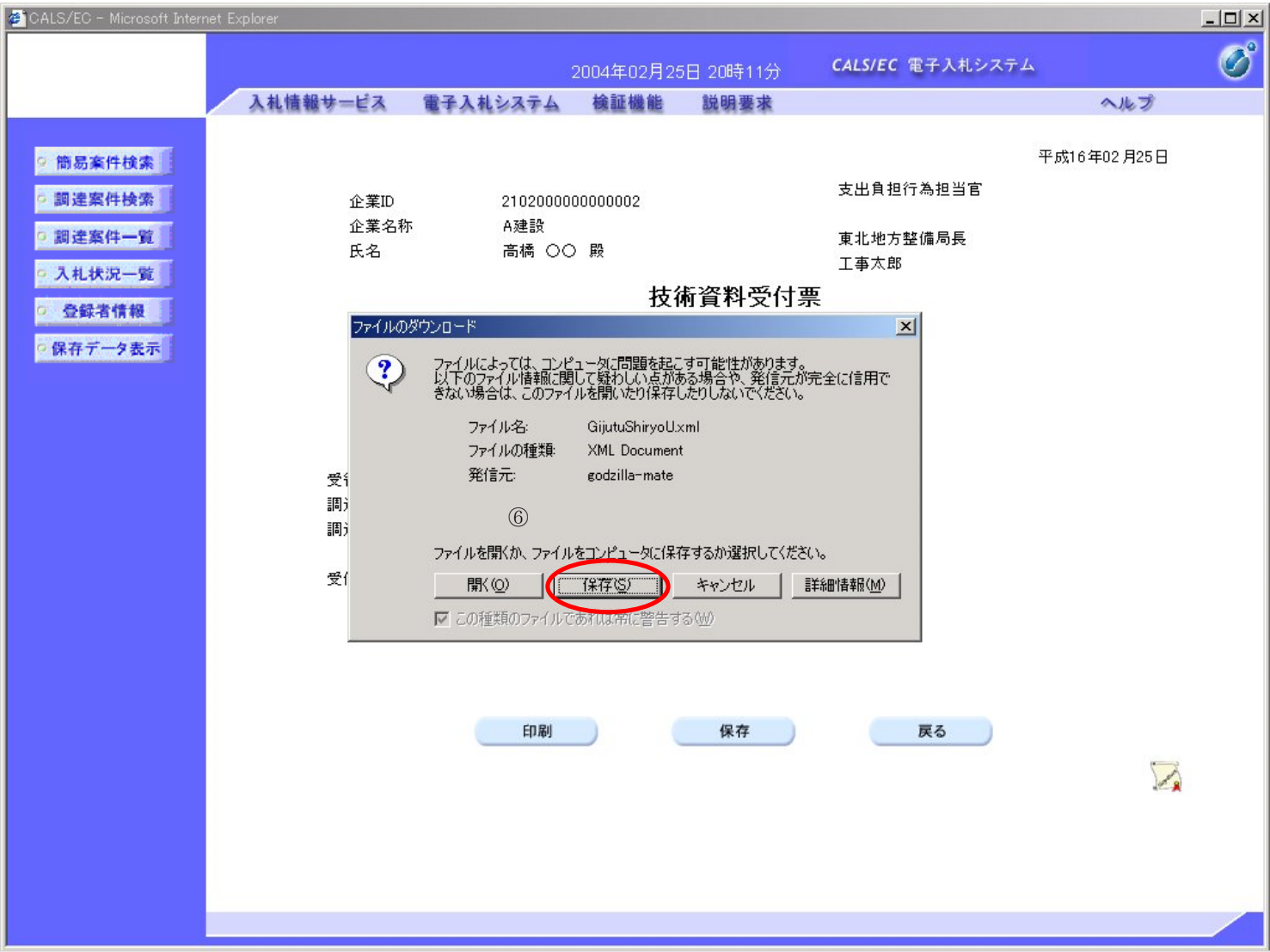
受付票保存

画面説明

【ファイル選択ダイアログ】
技術資料受付票を保存するための画面です。

操作手順

技術資料受付票を保存する場合は、**保存ボタン⑥**を押下します。



技術資料受付票を保存するには？

技術資料提出

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検索

受付票表示

受付票印刷

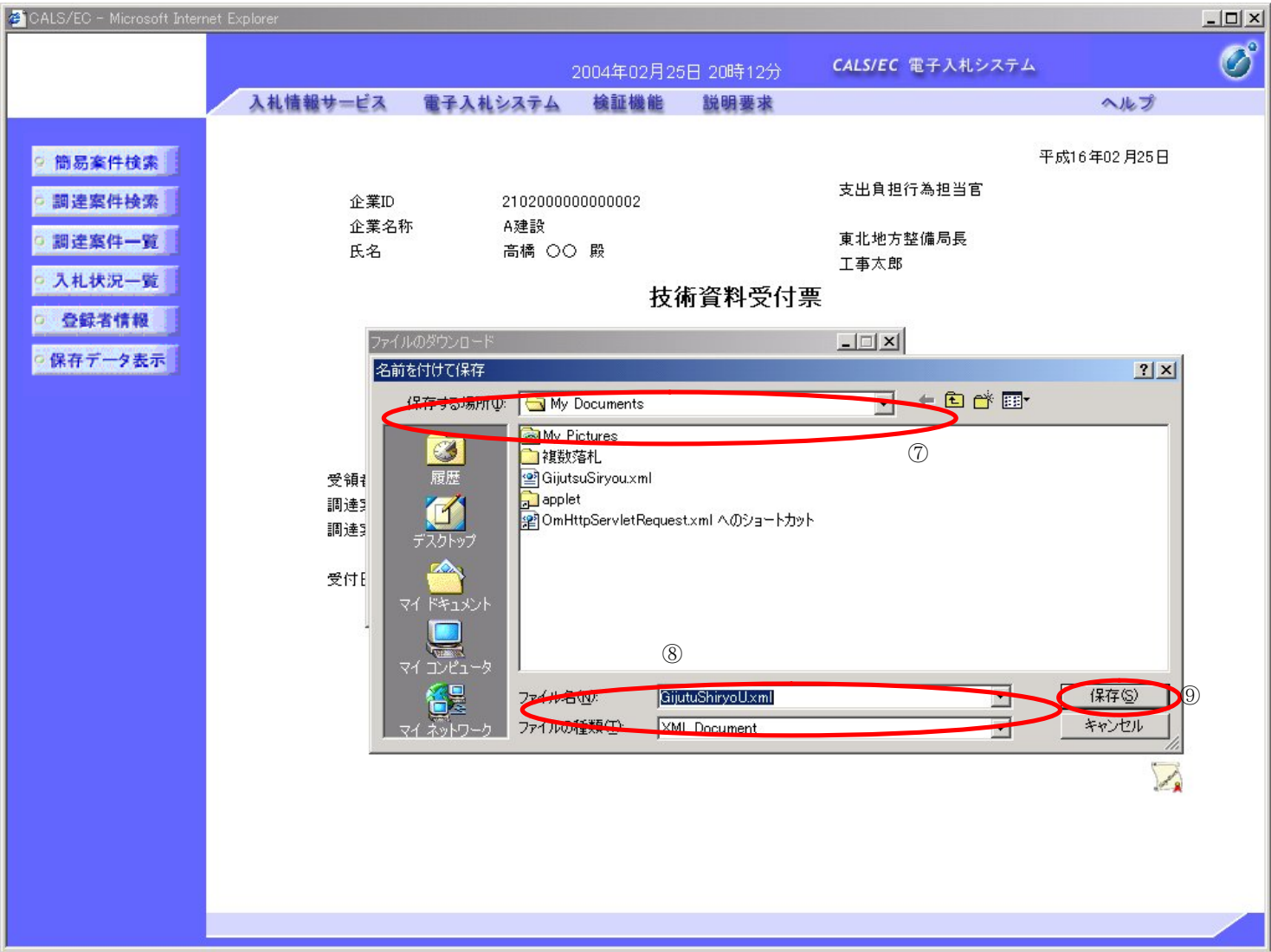
受付票保存

画面説明

【ファイル選択ダイアログ】
技術資料受付票を保存するための画面です。

操作手順

保存する場所⑦を選択しファイル選択ダイアログのファイル名⑧を入力後、保存ボタン⑨を押下します。



技術資料受付票を保存するには？

技術資料提出

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検索

受付票表示

受付票印刷

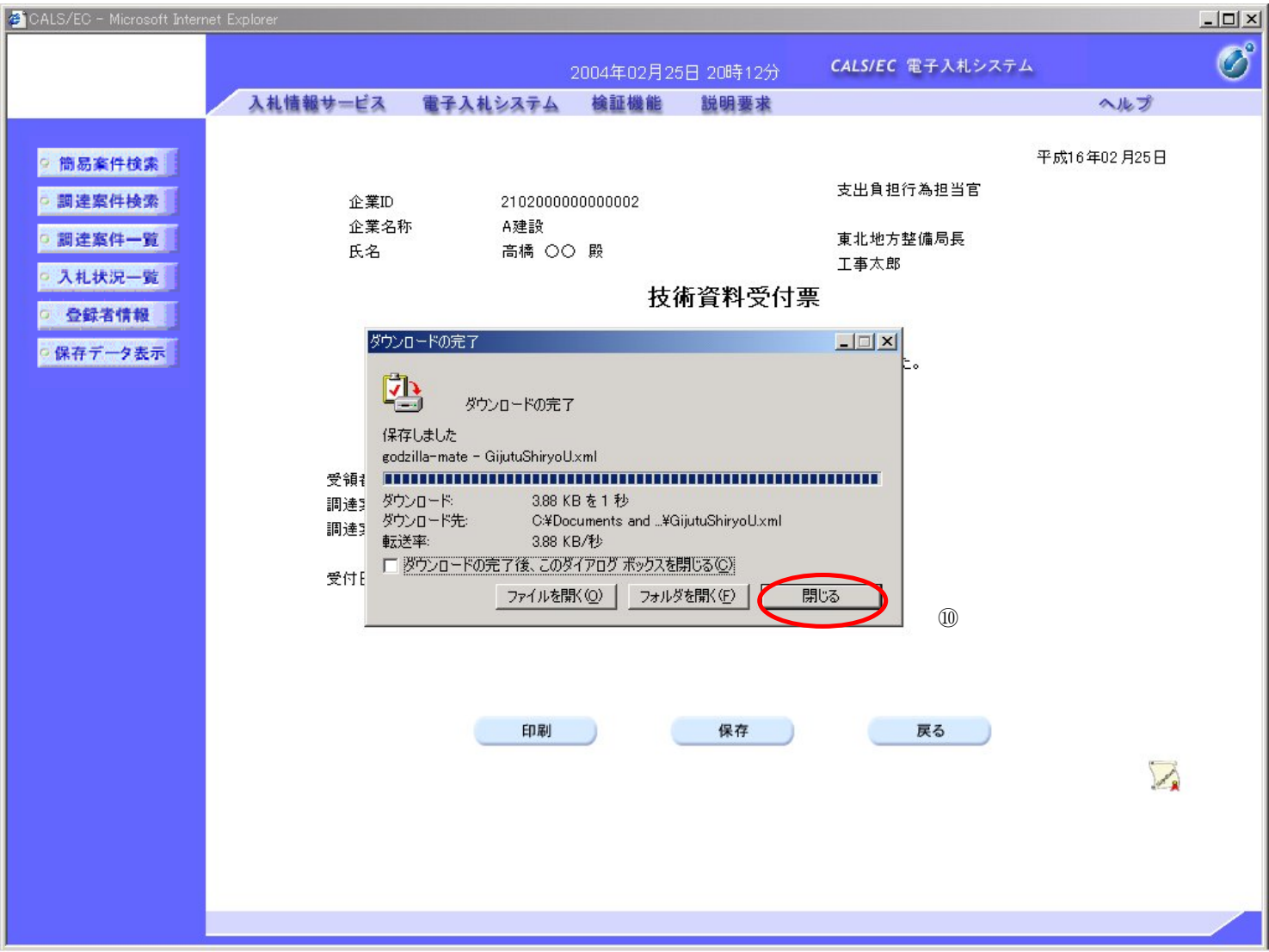
受付票保存

画面説明

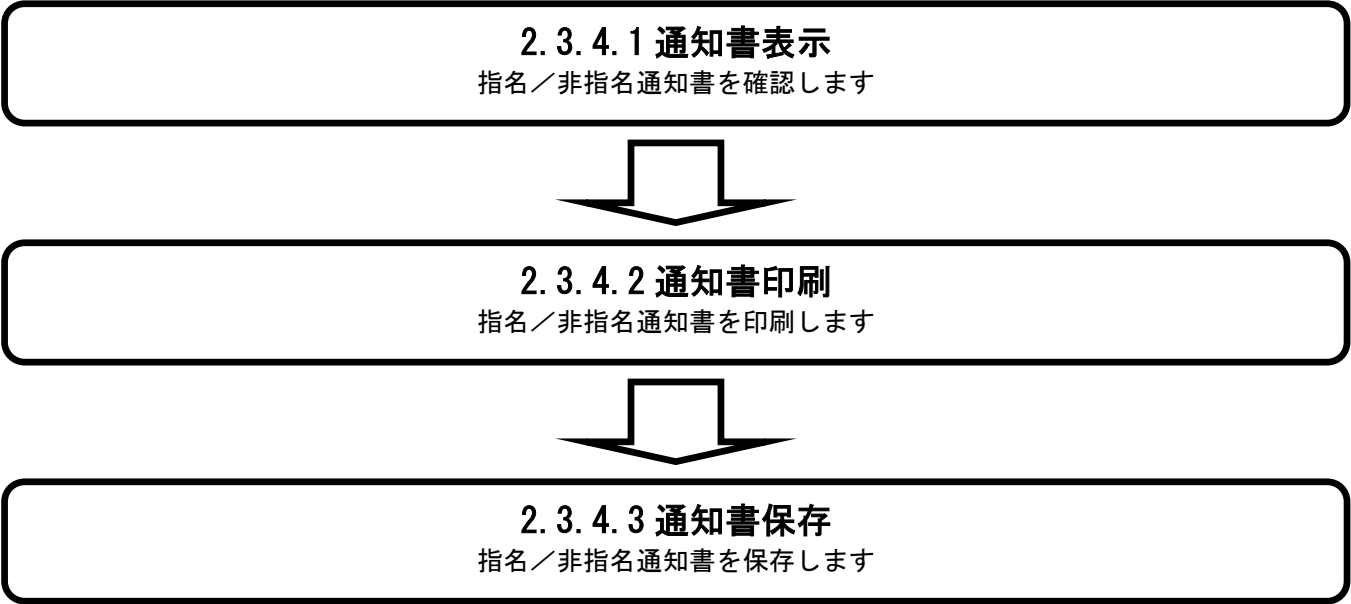
【ファイル選択ダイアログ】
技術資料受付票を保存するための画面です。

操作手順

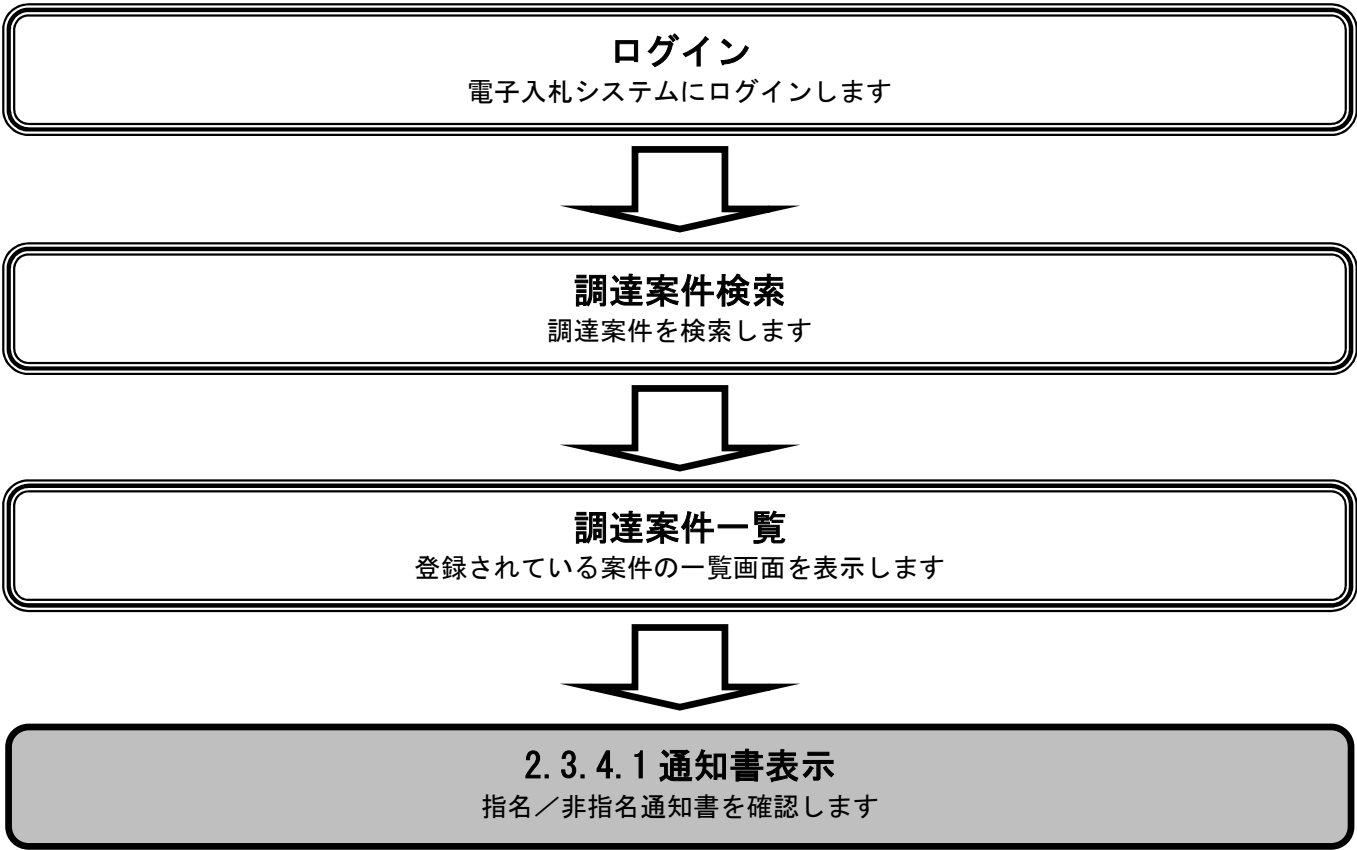
ダウンロード完了を確認後、閉じるボタン⑩を押下します。



2.3.4. 指名／非指名通知書受理の流れ



2.3.4.1. 指名／非指名通知書を確認するには？



指名／非指名通知書を確認するには？

技術資料提出

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

画面説明

発注者から発行される“指名／非指名”の通知書を閲覧するための一覧画面です。

操作手順

表示ボタン①を押下します。



指名／非指名通知書を確認するには？

技術資料提出

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

画面説明

発注者から発行される指名通知書を確認するための画面です。

操作手順

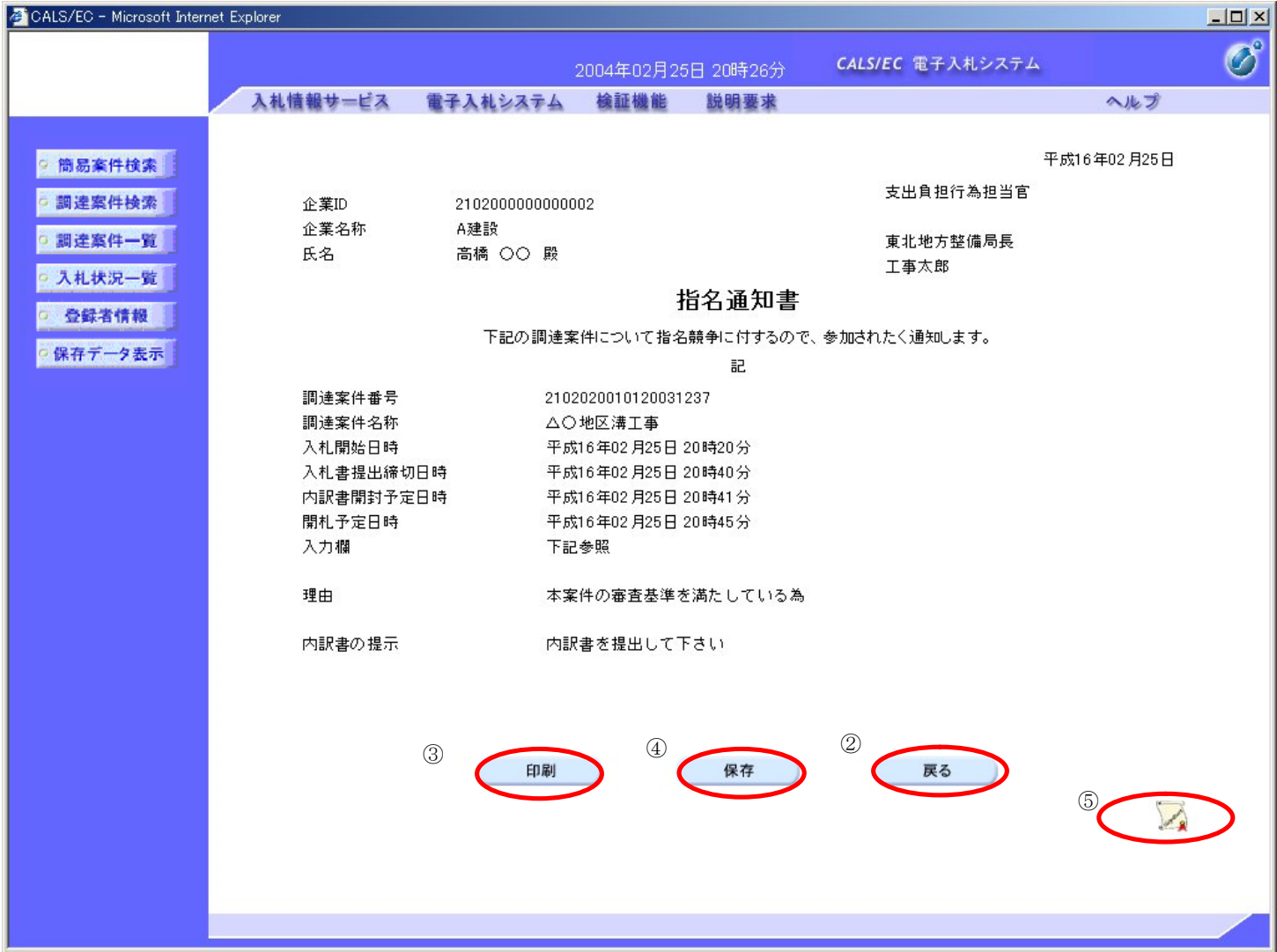
戻るボタン②を押下することにより、調達案件一覧画面に戻ります。

【次の操作】

- 印刷する場合は、印刷ボタン③を押下します（詳細については、「2.3.4.2 指名／非指名通知書を印刷するには？」を参照）
- 保存する場合は、保存ボタン④を押下します（詳細については、「2.3.4.3 指名／非指名通知書を保存するには？」を参照）

【補足説明】

- 署名検証ボタン⑤を押下することにより、署名検証成否のポップアップが表示されます。署名検証は設定により自動、手動があります。自動の場合、署名検証ボタンは表示されません。



指名／非指名通知書を確認するには？

技術資料提出

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

画面説明

発注者から発行される非指名通知書を確認するための画面です。

操作手順

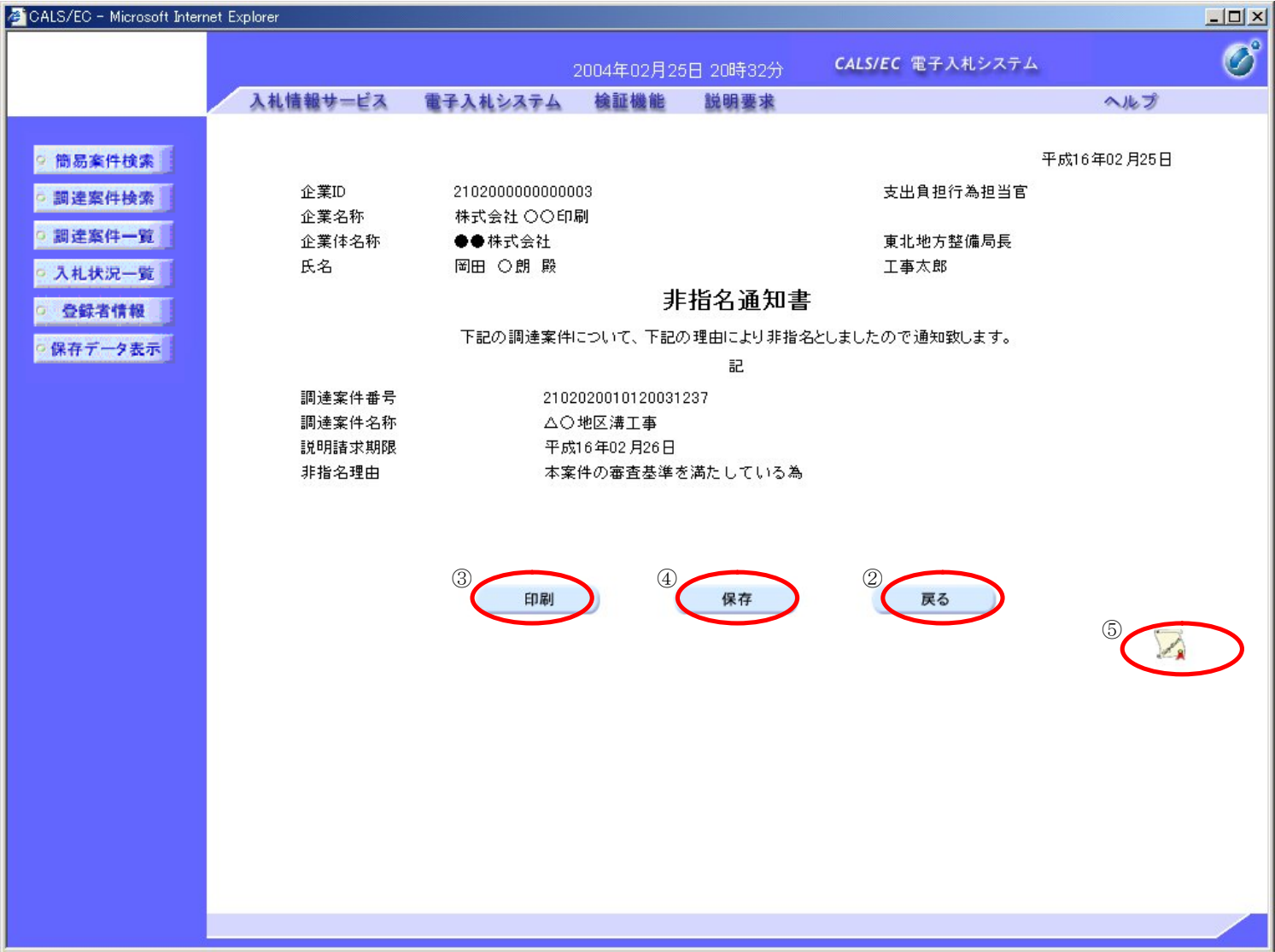
戻るボタン②を押下することにより、調達案件一覧画面に戻ります。

【次の操作】

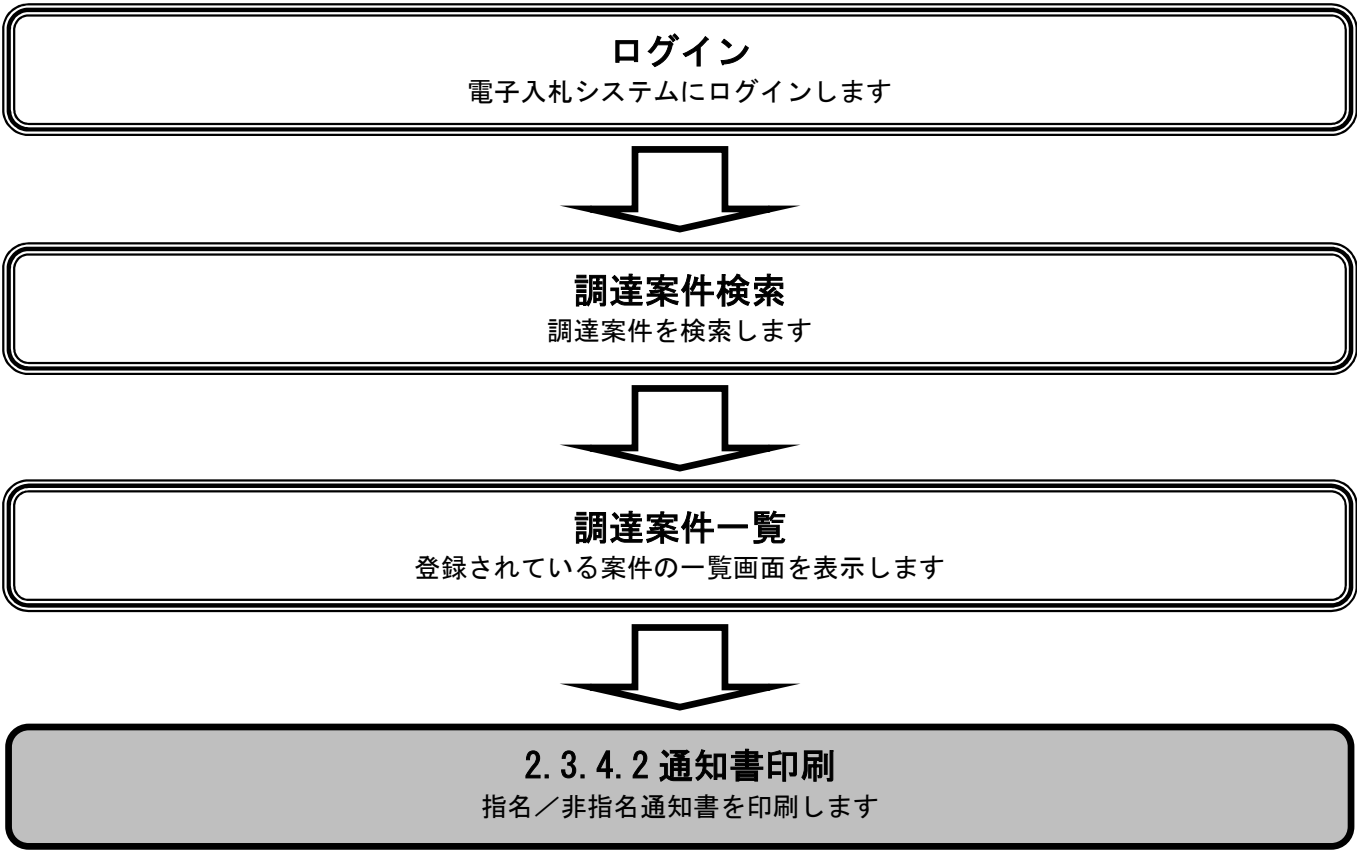
- 印刷する場合は、印刷ボタン③を押下します（詳細については、「2.3.4.2 指名／非指名通知書を印刷するには？」を参照）
- 保存する場合は、保存ボタン④を押下します（詳細については、「2.3.4.3 指名／非指名通知書を保存するには？」を参照）

【補足説明】

- 署名検証ボタン⑤を押下することにより、署名検証成否のポップアップが表示されます。
署名検証は設定により自動、手動があります。自動の場合、署名検証ボタンは表示されません。



2.3.4.2. 指名／非指名通知書を印刷するには？



指名／非指名通知書を印刷するには？

技術資料提出

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

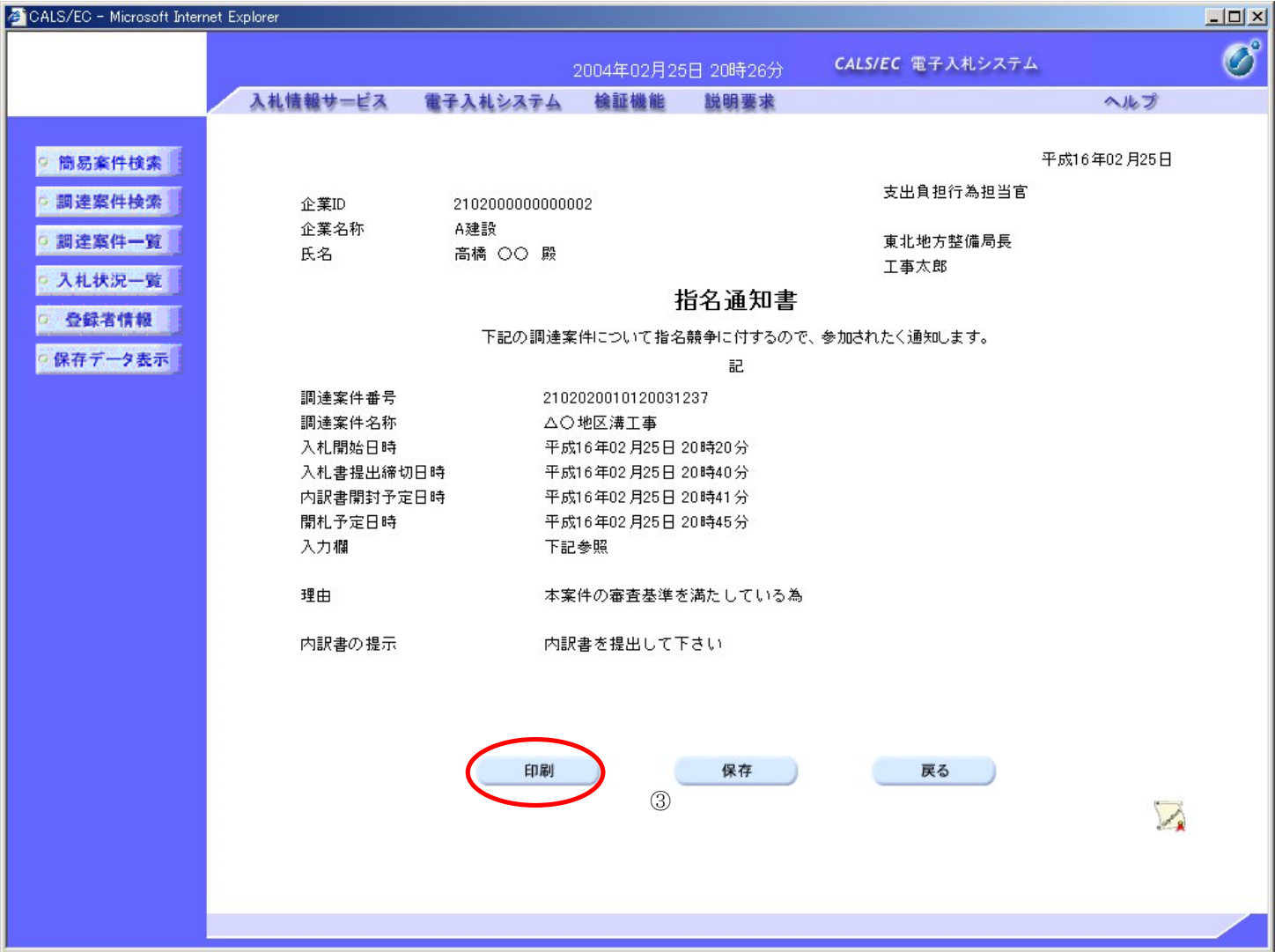
通知書保存

画面説明

指名／非指名通知書を印刷するための画面です。

操作手順

印刷ボタン③を押下することにより、新規ウィンドウにて指名通知書印刷画面もしくは非指名通知書印刷画面を表示します。



指名／非指名通知書を印刷するには？

技術資料提出

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

画面説明

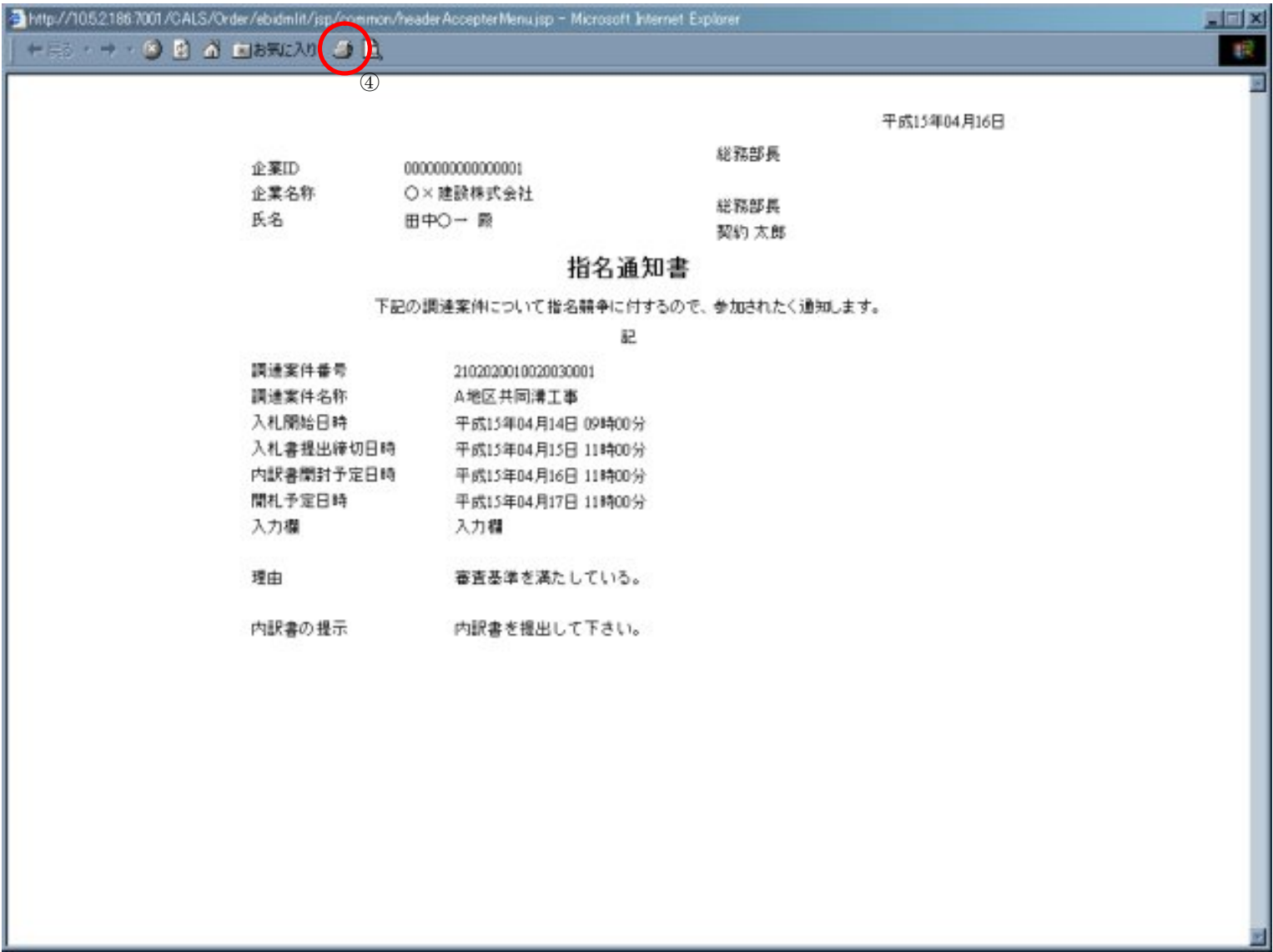
【新規ウィンドウ】
指名／非指名通知書を印刷するための画面です。

操作手順

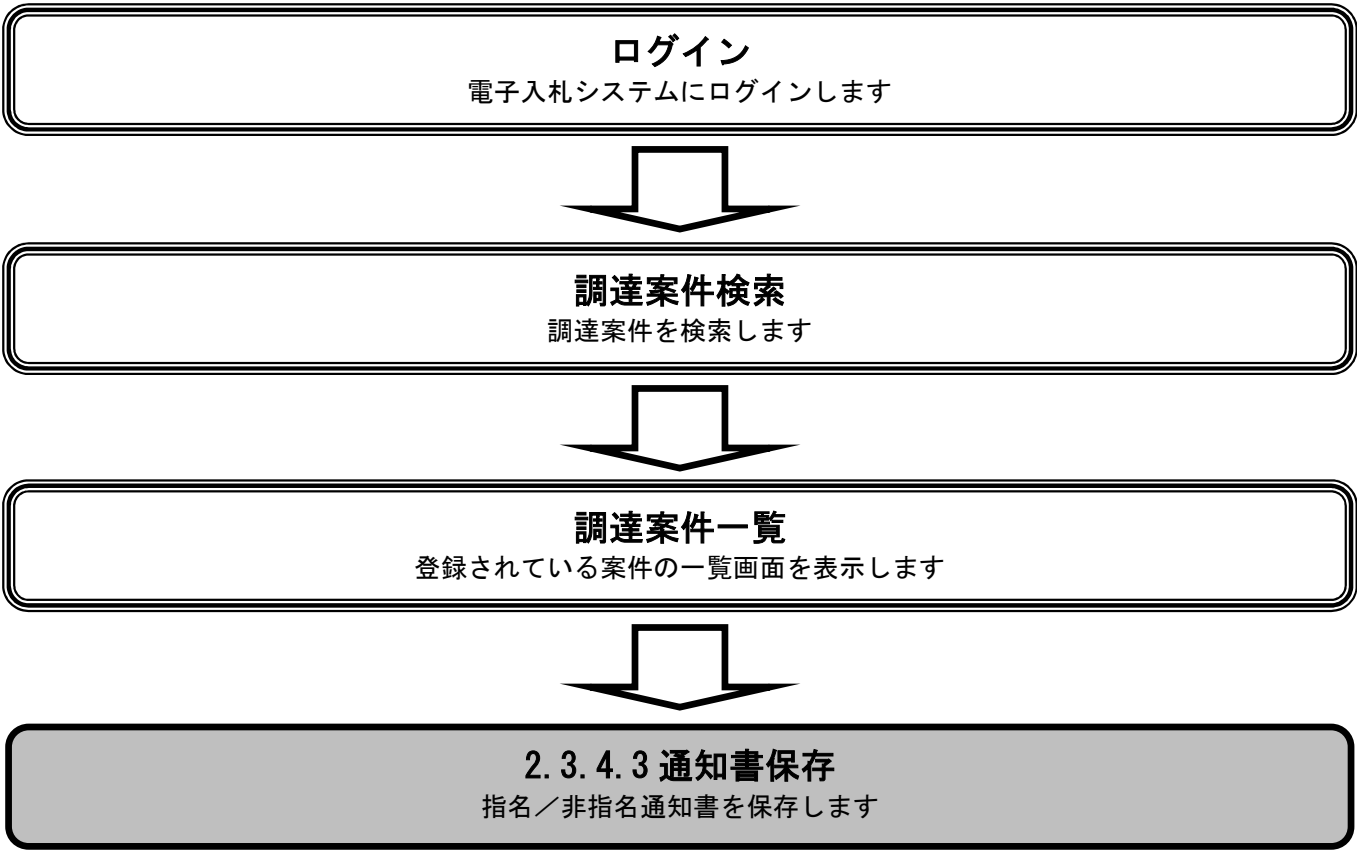
指名通知書印刷画面もしくは非指名通知書印刷画面の印刷④を押下します。

印刷終了後、右上の「×」ボタンで画面を閉じて、指名通知書画面もしくは非指名通知書画面に戻って下さい。

【補足説明】
指名通知書印刷画面もしくは非指名通知書印刷画面での印刷はブラウザの印刷機能④をご使用願います。



2.3.4.3. 指名／非指名通知書を保存するには？



指名／非指名通知書を保存するには？

技術資料提出

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

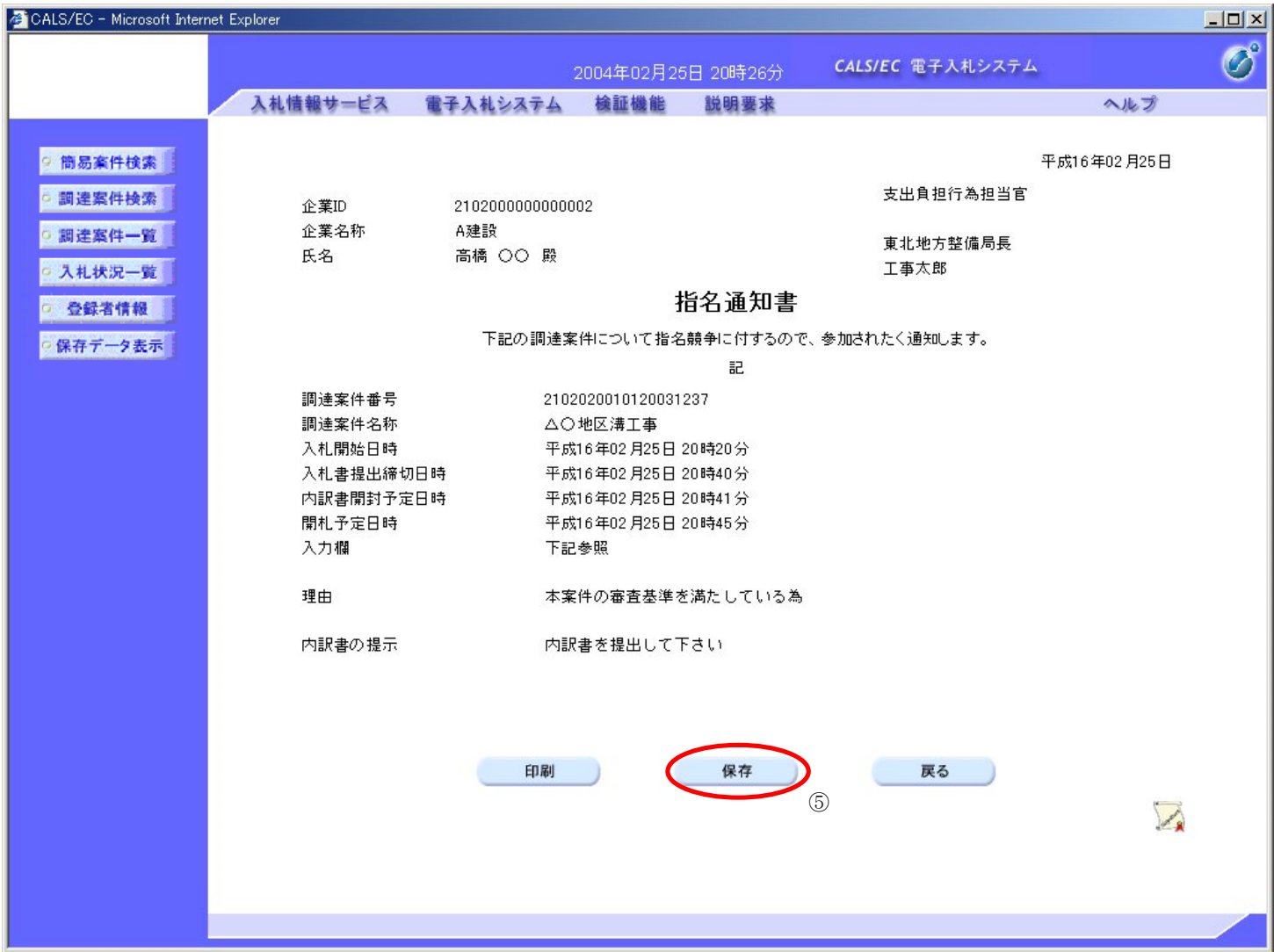
通知書保存

画面説明

指名／非指名通知書を保存するための画面です。

操作手順

保存ボタン⑤を押下することにより、ファイル選択ダイアログを表示します。



指名／非指名通知書を保存するには？

技術資料提出

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

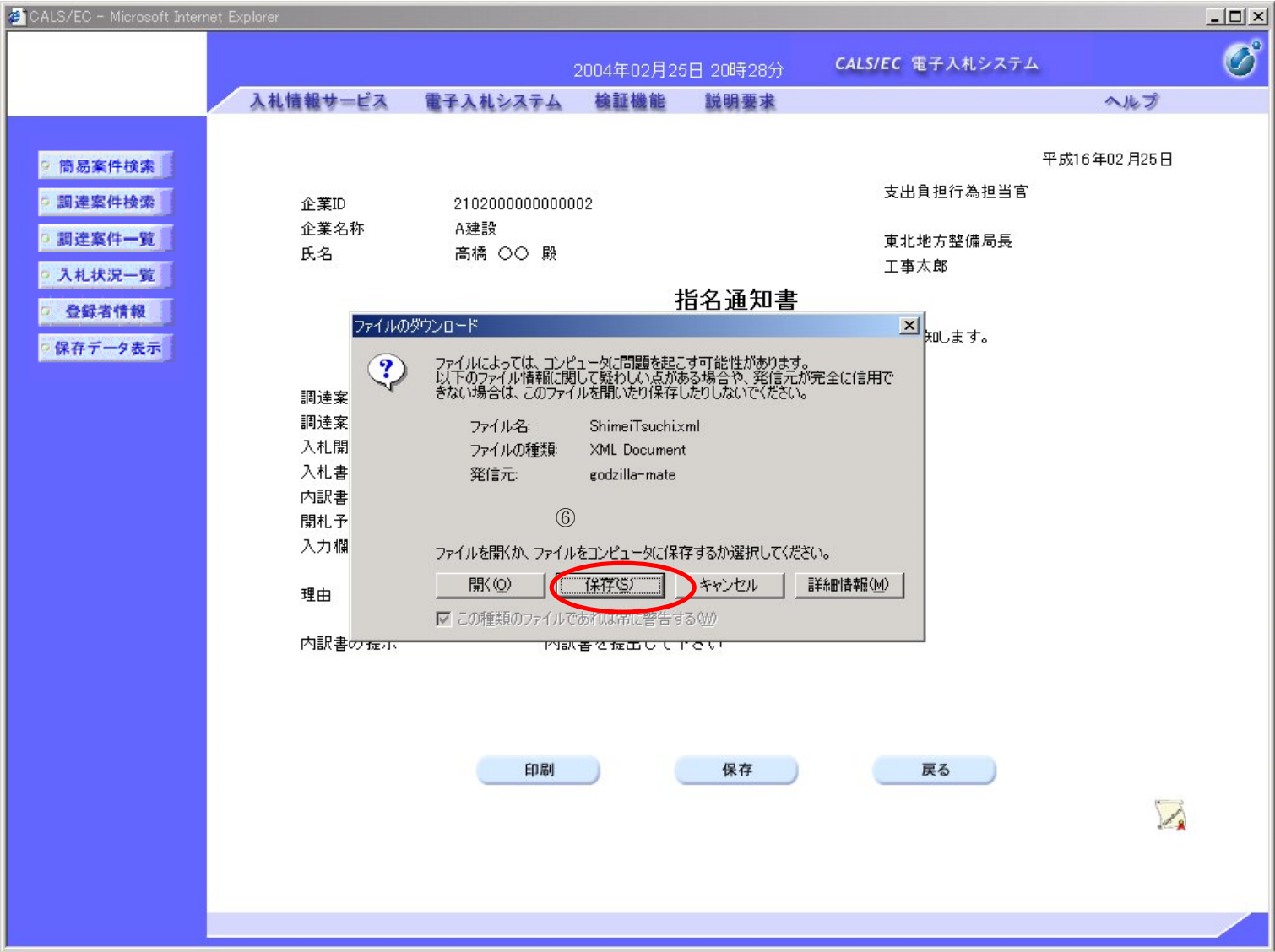
通知書保存

画面説明

【ファイル選択ダイアログ】
指名／非指名通知書を保存するための画面です。

操作手順

指名通知書を保存する場合は、**保存ボタン⑥**を押下します。



指名／非指名通知書を保存するには？

技術資料提出

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

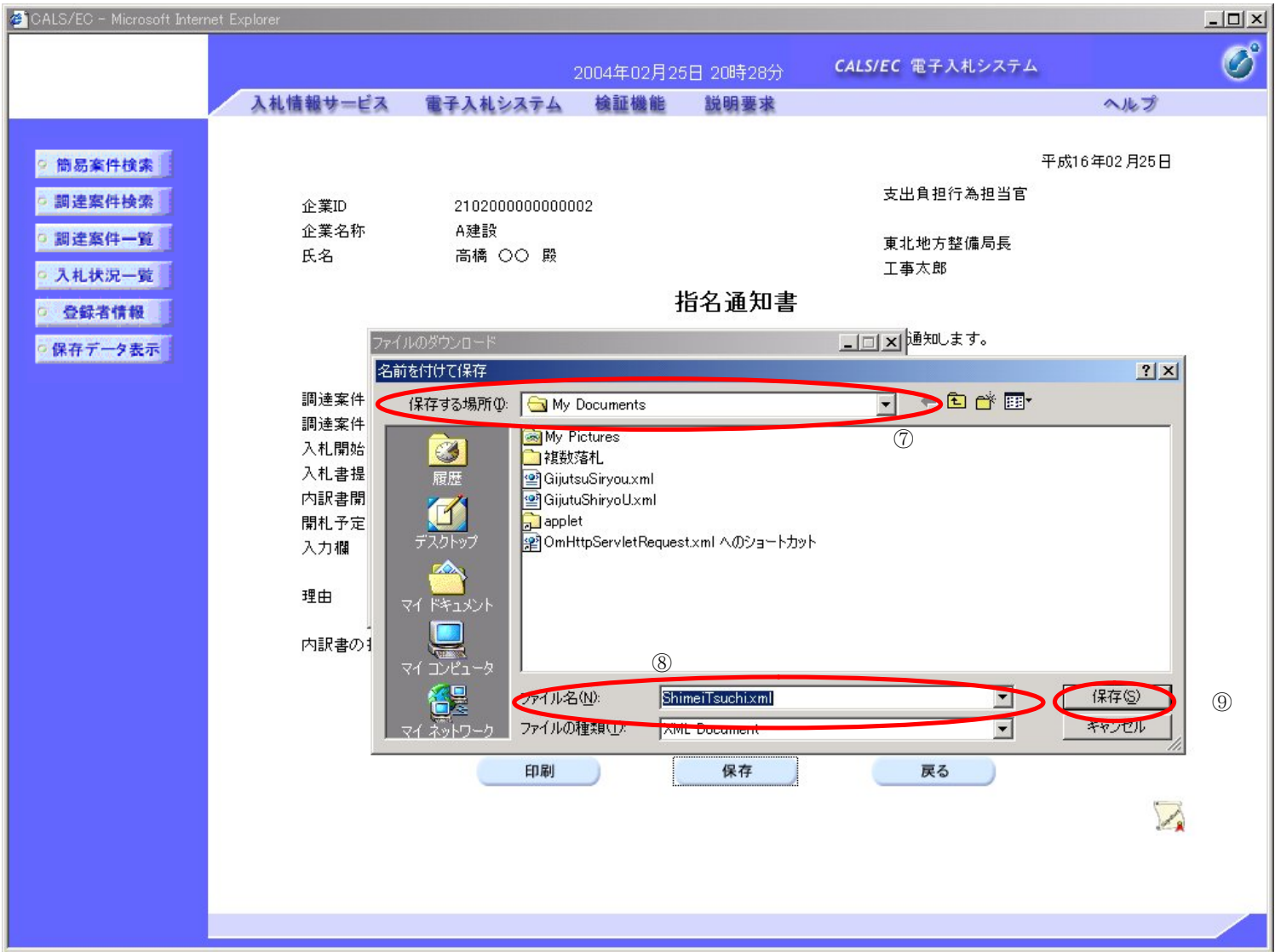
通知書保存

画面説明

【ファイル選択ダイアログ】
指名／非指名通知書を保存するための画面です。

操作手順

保存する場所⑦を選択しファイル選択ダイアログのファイル名⑧を入力後、保存ボタン⑨を押下します



指名／非指名通知書を保存するには？

技術資料提出

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

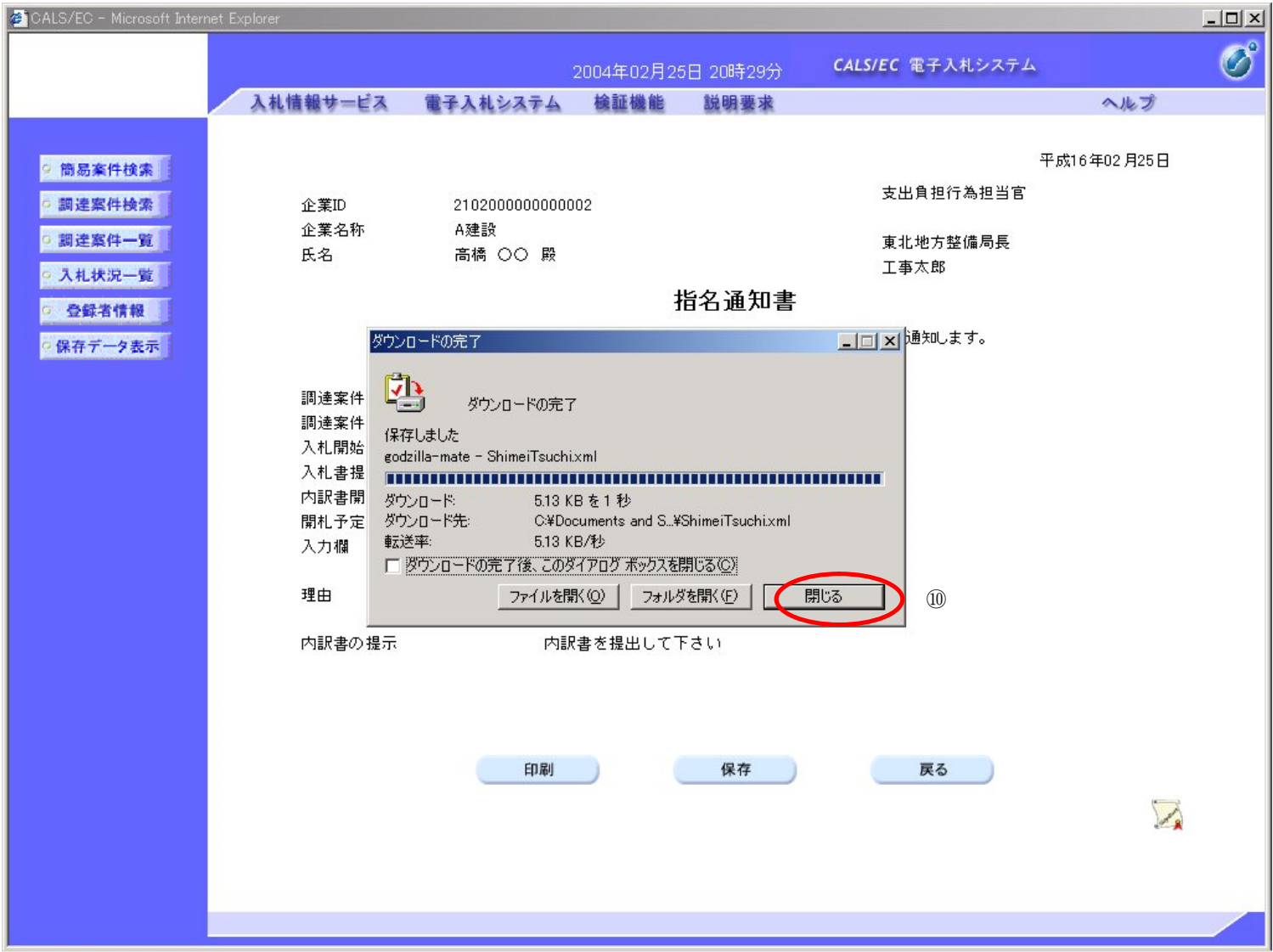
通知書保存

画面説明

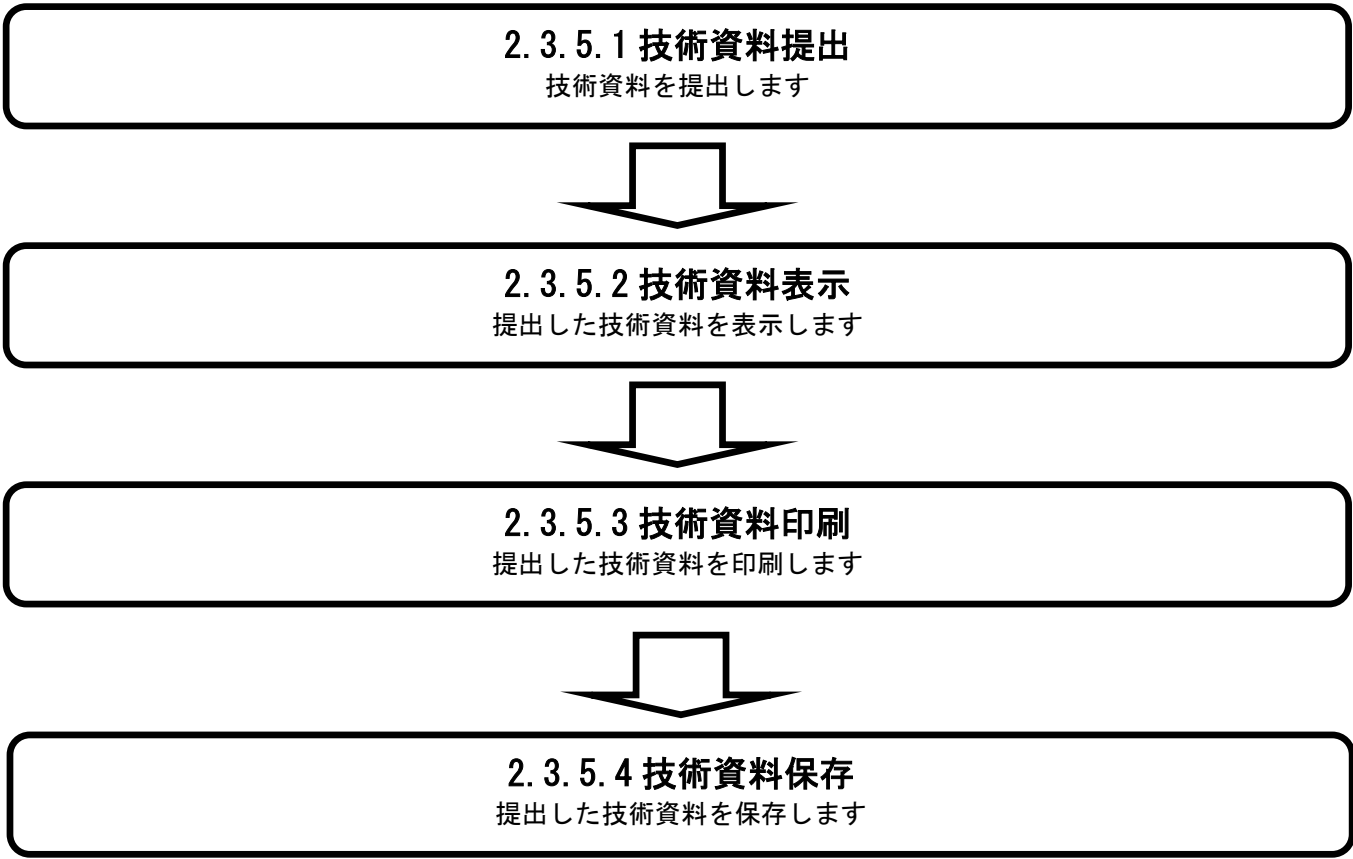
【ファイル選択ダイアログ】
指名／非指名通知書を保存するための画面です。

操作手順

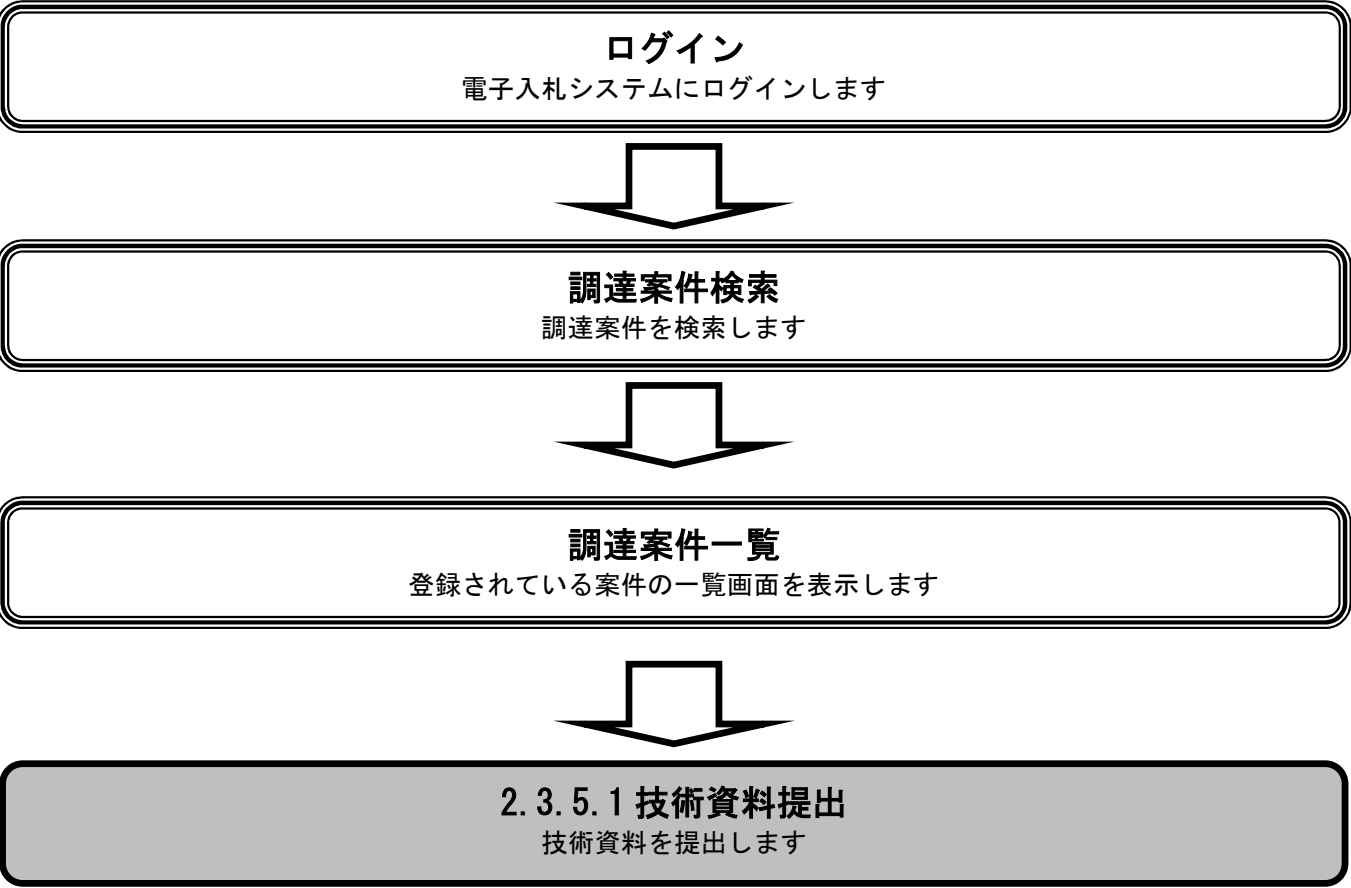
ダウンロード完了を確認後、閉じるボタン⑩を押下します。



2.3.5. 技術資料提出の流れ



2.3.5.1. 技術資料を提出するには？



技術資料を提出するには？

技術資料提出

受付票表示

ログイン

調達案件検索

技術資料提出

技術資料表示

技術資料印刷

技術資料保存

画面説明

技術資料を提出可能な案件を表示する一覧画面です。

操作手順

提出ボタン①を押下します。

【補足説明】

・ 調達案件名称を押下することにより、調達案件概要を表示します。

・ 最新表示ボタンを押下することにより、同じ検索条件で再検索を行い、最新の一覧情報を表示します。

・ ◀ ボタンを押下することにより、前データを表示します。

・ ▶ ボタンを押下することにより、次データを表示します。



技術資料を提出するには？

技術資料提出

受付票表示

ログイン

調達案件検索

技術資料提出

技術資料表示

技術資料印刷

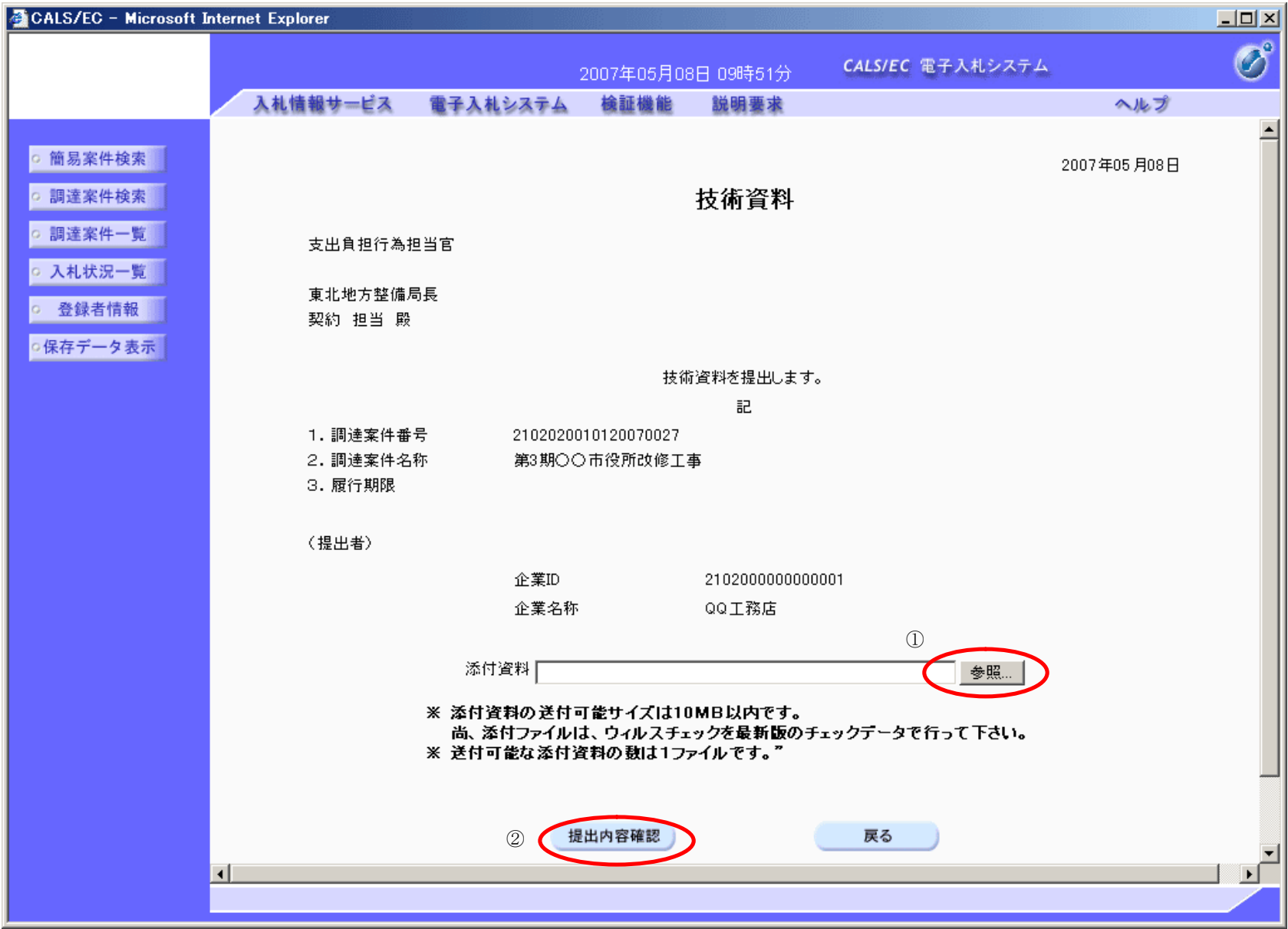
技術資料保存

画面説明

提出する技術資料データファイルを添付する画面です。

操作手順

参照ボタン①を押下し、添付資料を選択後、“添付資料”を付加して提出内容確認ボタン②を押下します。



技術資料を提出するには？

技術資料提出

受付票表示

ログイン

調達案件検索

技術資料提出

技術資料表示

技術資料印刷

技術資料保存

画面説明

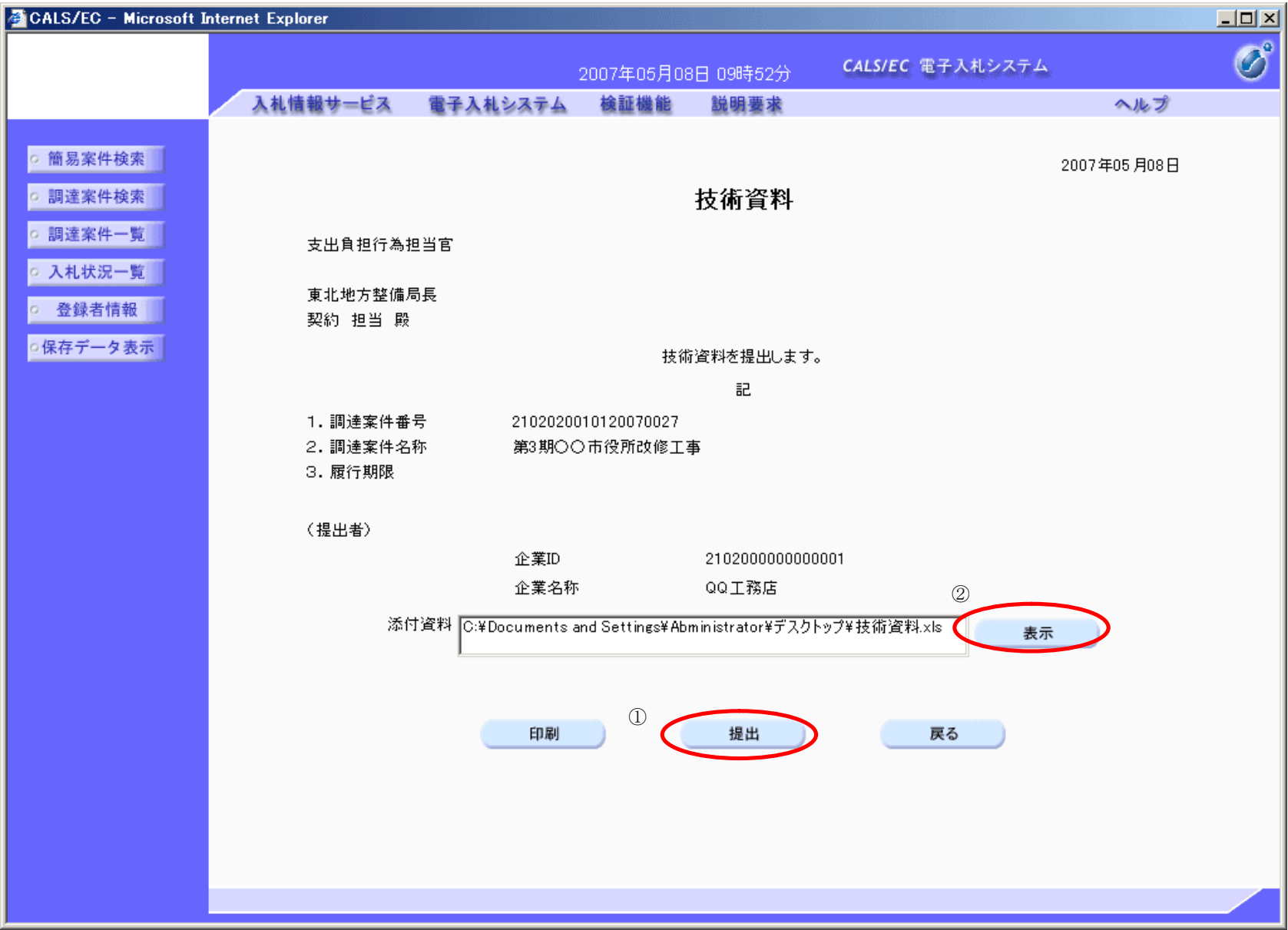
提出する技術資料データファイルの内容確認後、提出を行う画面です。

操作手順

添付ファイルを確認後、**提出ボタン①**を押下します。

【補足説明】

・表示したい添付資料を選択後、**表示ボタン②**を押下することにより、別ブラウザにて添付資料が表示されます。



技術資料を提出するには？

技術資料提出

受付票表示

ログイン

調達案件検索

技術資料提出

技術資料表示

技術資料印刷

技術資料保存

画面説明

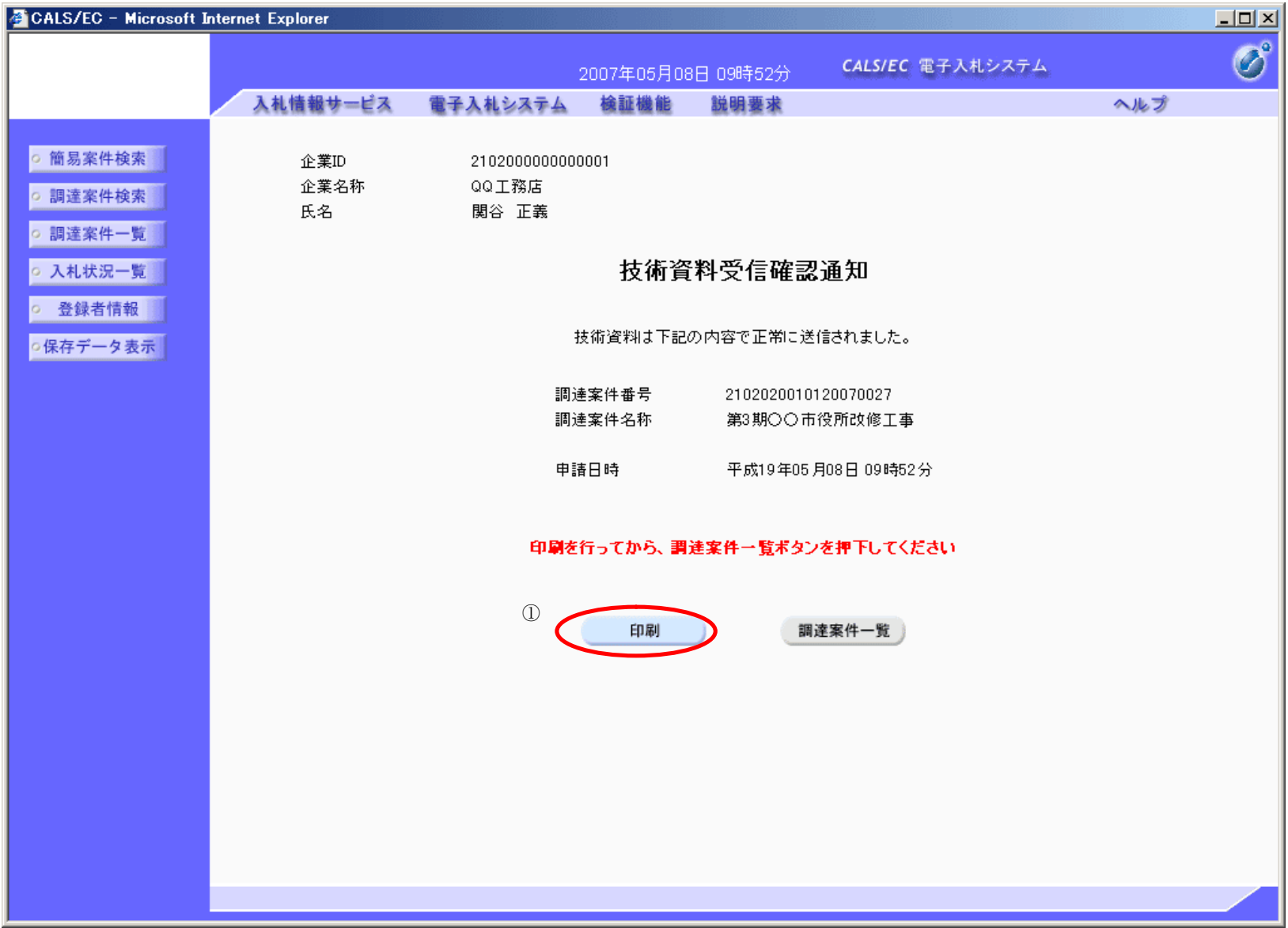
技術資料が正常に送信されたことを通知するための画面です。

操作手順

印刷ボタン①を押下することにより、新規ウィンドウが表示されます。
ブラウザの印刷機能にて印刷を行います。

【補足説明】
「技術資料受信確認通知」画面は、後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。

調達案件一覧ボタンは印刷ボタンを押下すると押下できるようになります。



技術資料を提出するには？

技術資料提出

受付票表示

ログイン

調達案件検索

技術資料提出

技術資料表示

技術資料印刷

技術資料保存

画面説明

技術資料受信確認通知を印刷する画面です。

操作手順

ブラウザの印刷ボタン①を押下することにより、技術資料受信確認通知が印刷されます。

印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じて、技術資料受信確認通知画面に戻って下さい。

【補足説明】
「技術資料受信確認通知」画面は、後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。

【次の操作】
技術資料受付票を確認する場合は、「2.3.6.1 技術資料受付票を確認するには？」を参照します。



技術資料を提出するには？

技術資料提出

受付票表示

ログイン

調達案件検索

技術資料提出

技術資料表示

技術資料印刷

技術資料保存

画面説明

技術資料が正常に送信されたことを通知するための画面です。

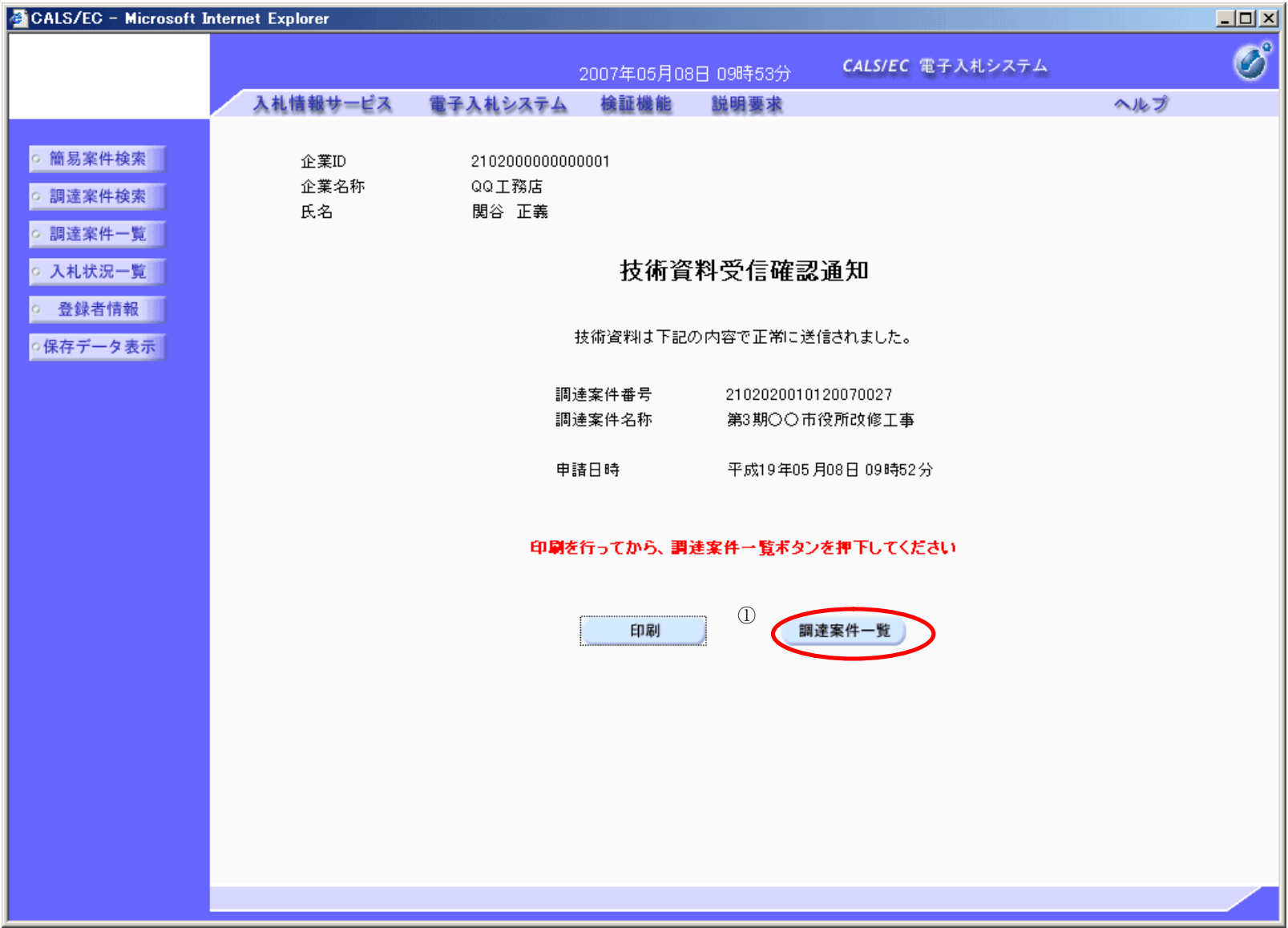
操作手順

印刷ボタンを押下することにより、**調達案件一覧ボタン①**が押下できるようになります。

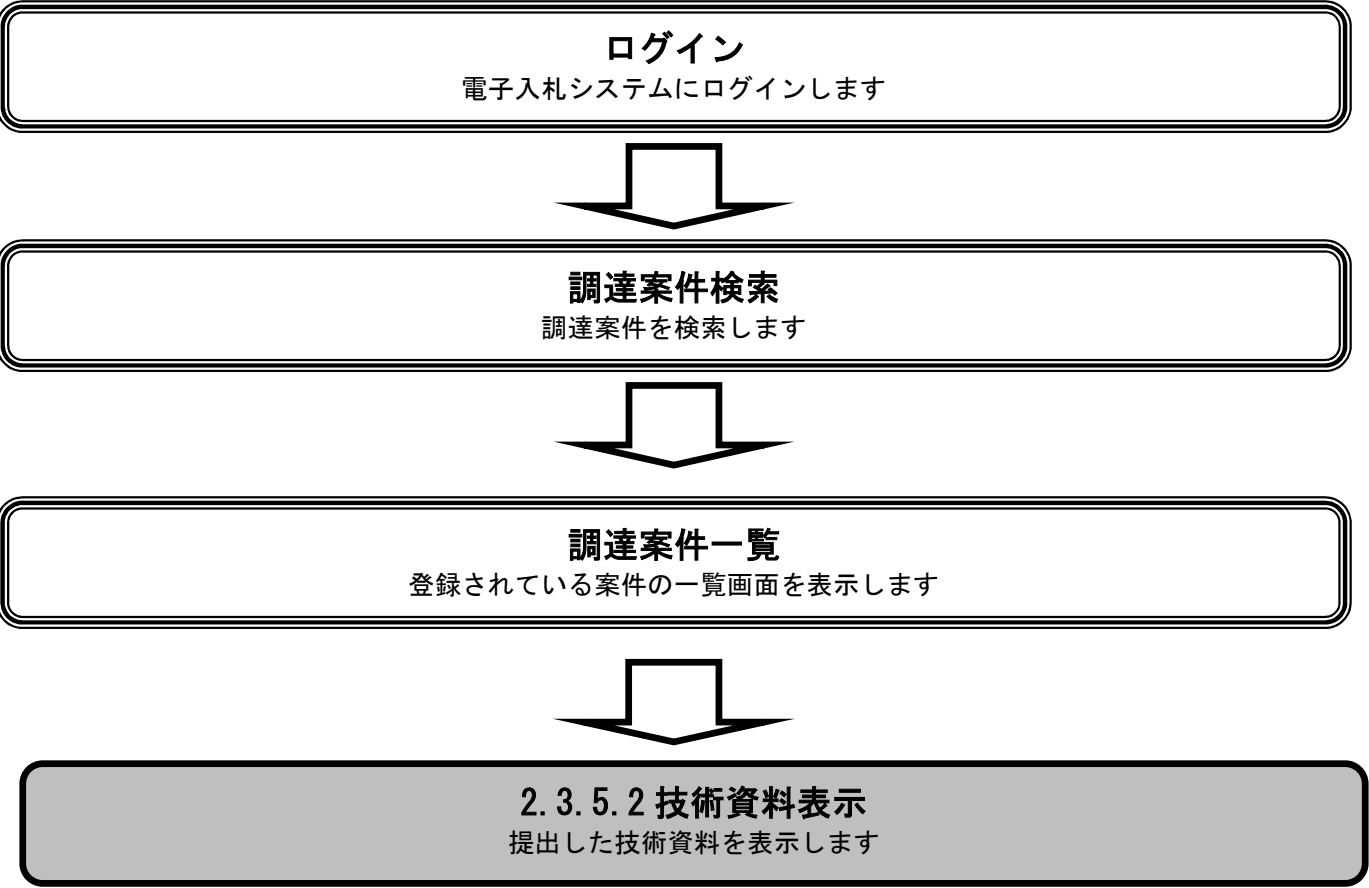
【補足説明】

「技術資料受信確認通知」画面は、後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。

「調達案件一覧」画面に戻る場合は、調達案件一覧ボタンを押下します。



2.3.5.2. 技術資料を表示するには？



技術資料を表示するには？

技術資料提出

受付票受理

ログイン

調達案件検索

技術資料提出

技術資料表示

技術資料印刷

技術資料保存

画面説明

技術資料を表示する案件の一覧画面です。

操作手順

表示ボタン①を押下します。



技術資料を表示するには？

技術資料提出

受付票表示

ログイン

調達案件検索

技術資料提出

技術資料表示

技術資料印刷

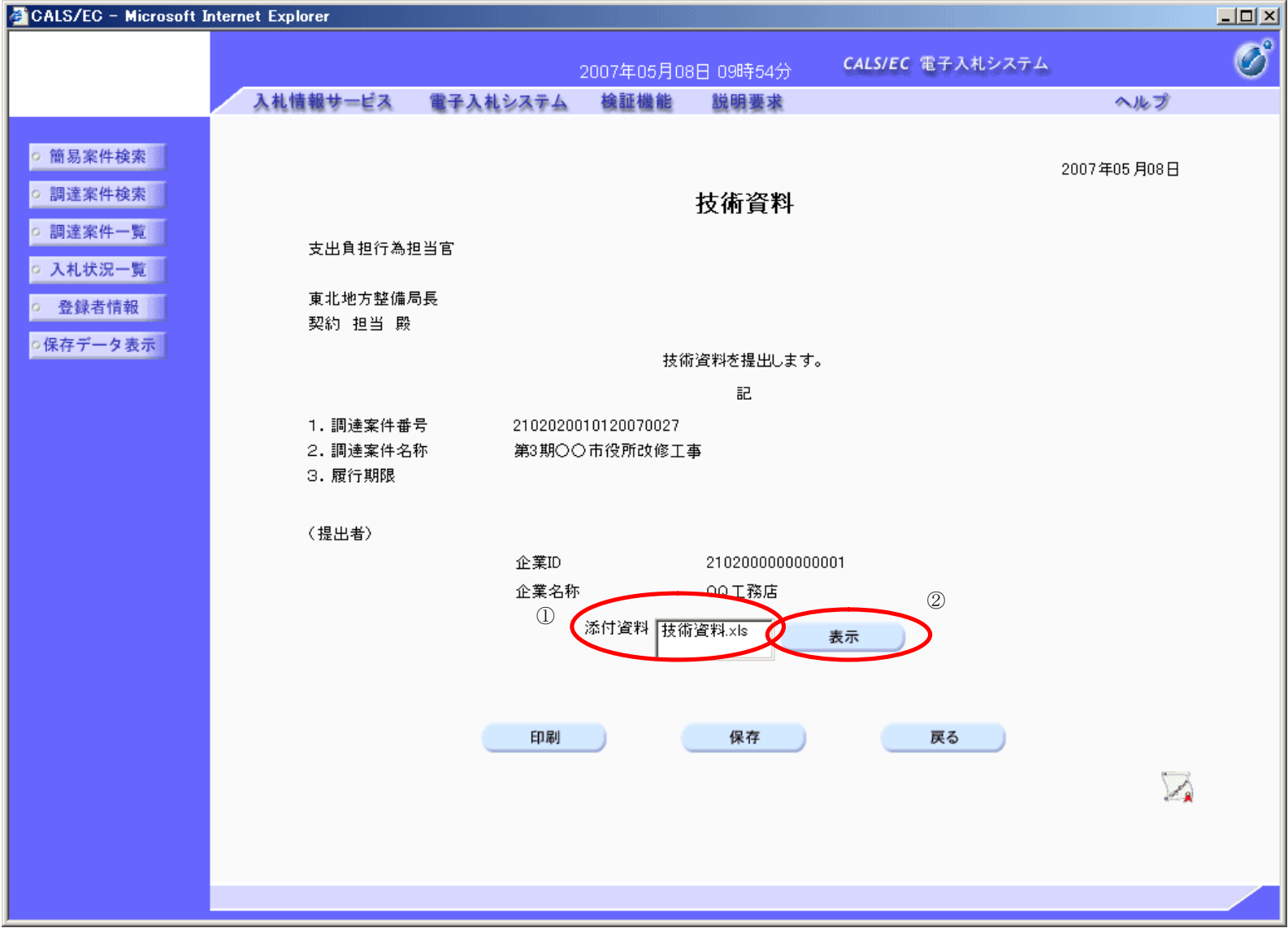
技術資料保存

画面説明

提出済みの技術資料を表示するための画面です。

操作手順

添付資料①を選択して、表示ボタン②を押下します。



技術資料を表示するには？

技術資料提出

受付票表示

ログイン

調達案件検索

技術資料提出

技術資料表示

技術資料印刷

技術資料保存

画面説明

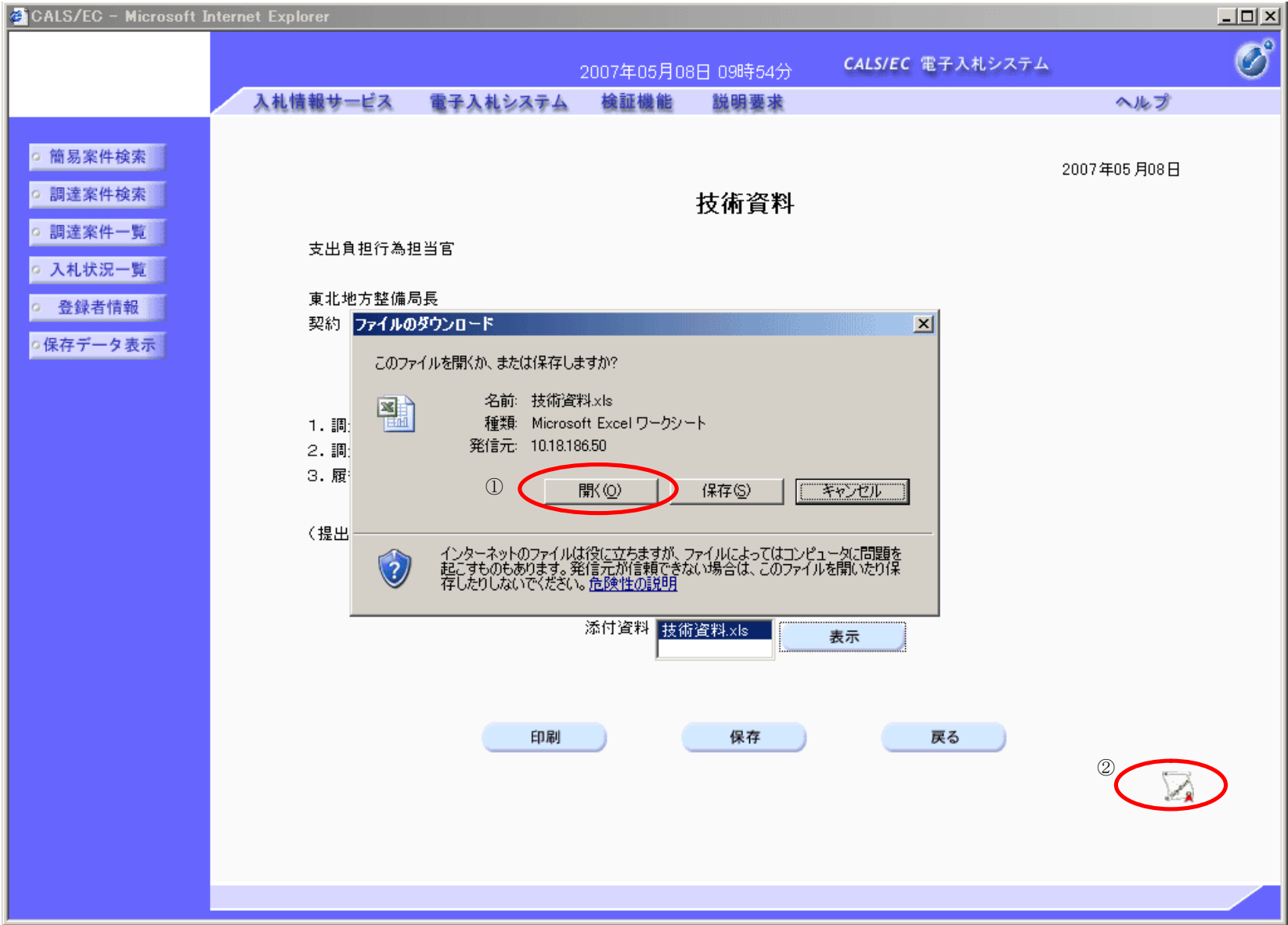
提出済みの技術資料を表示するための画面です。

操作手順

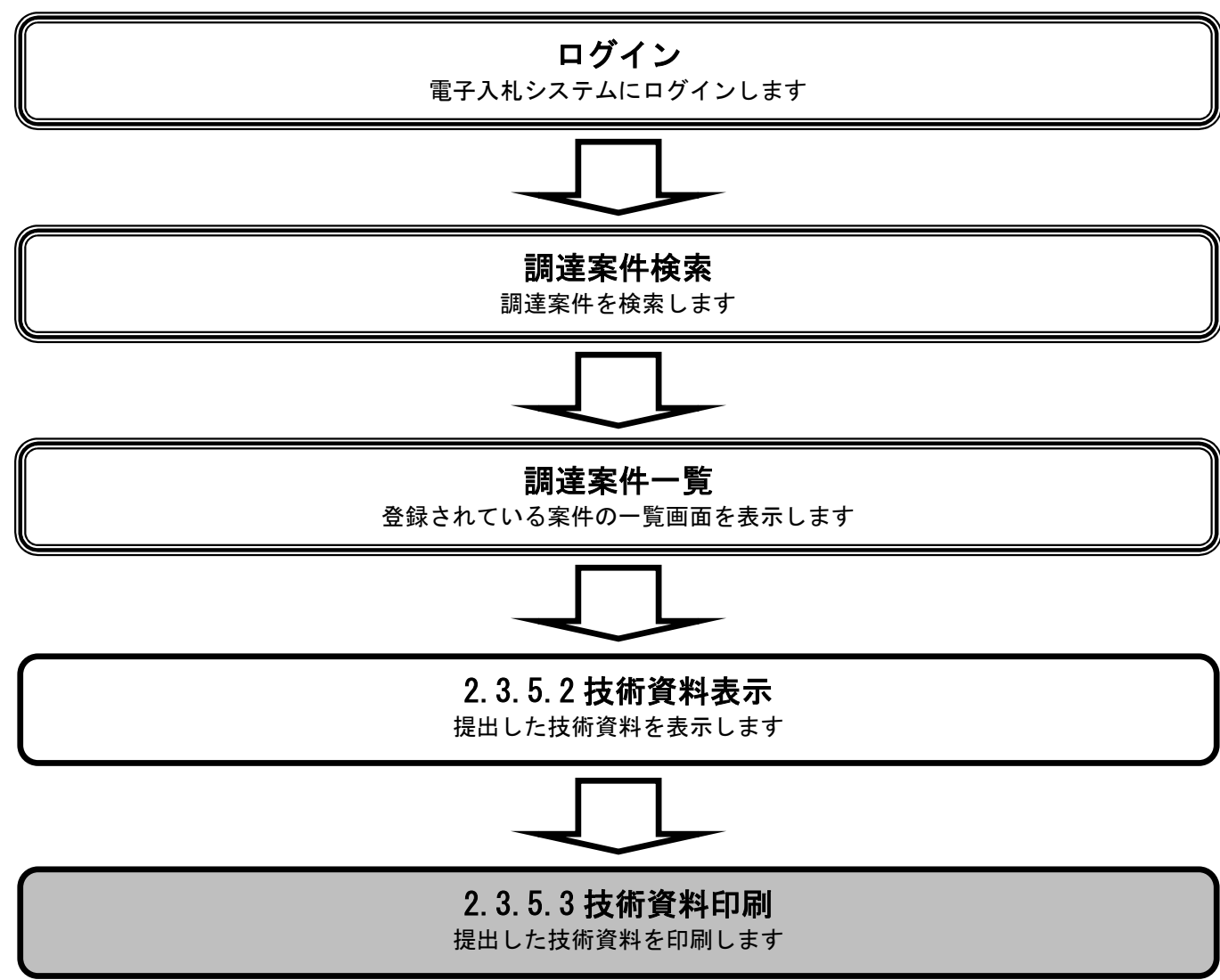
表示する場合、開くボタン①を押下します。

【次の操作】
印刷する場合は「2.3.5.3 技術資料を印刷するには？」を参照してください。
保存する場合は「2.3.5.4 技術資料を保存するには？」を参照してください。

【補足説明】
署名検証ボタン②を押下することにより、署名検証成否のポップアップが表示されます。
署名検証は設定により自動、手動があります。自動の場合、署名検証ボタンは表示されません。



2.3.5.3. 技術資料を印刷するには？



技術資料を印刷するには？

技術資料提出

受付票表示

ログイン

調達案件検索

技術資料提出

技術資料表示

技術資料印刷

技術資料保存

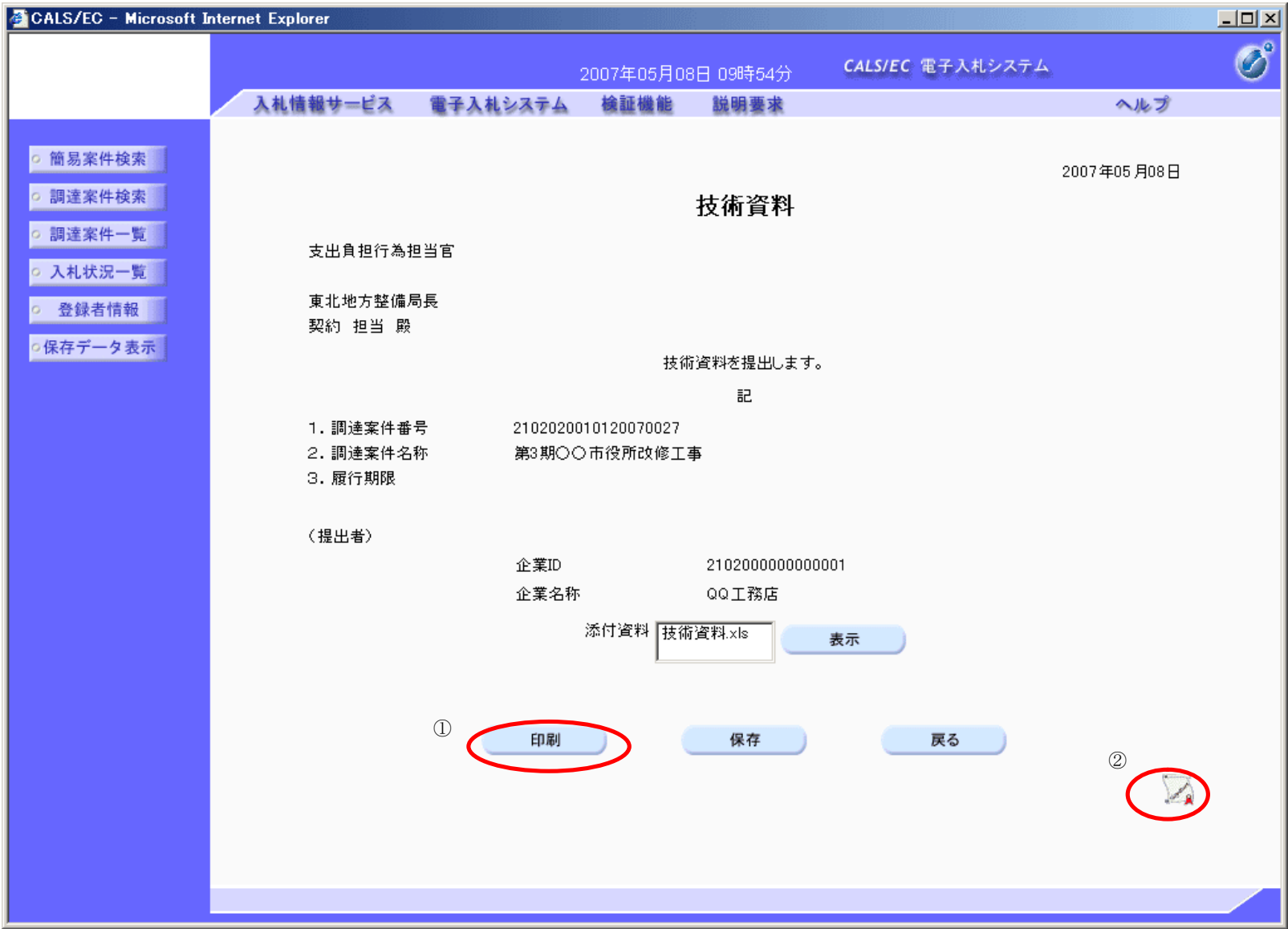
画面説明

提出済みの技術資料を閲覧するための画面です。

操作手順

印刷ボタン①を押下すると、新規ウィンドウにて提出した技術資料の印刷画面を表示します。

【補足説明】
署名検証ボタン②を押下することにより、署名検証成否のポップアップが表示されます。
署名検証は設定により自動、手動があります。自動の場合、署名検証ボタンは表示されません。



技術資料を印刷するには？

技術資料提出

受付票表示

ログイン

調達案件検索

技術資料提出

技術資料表示

技術資料印刷

技術資料保存

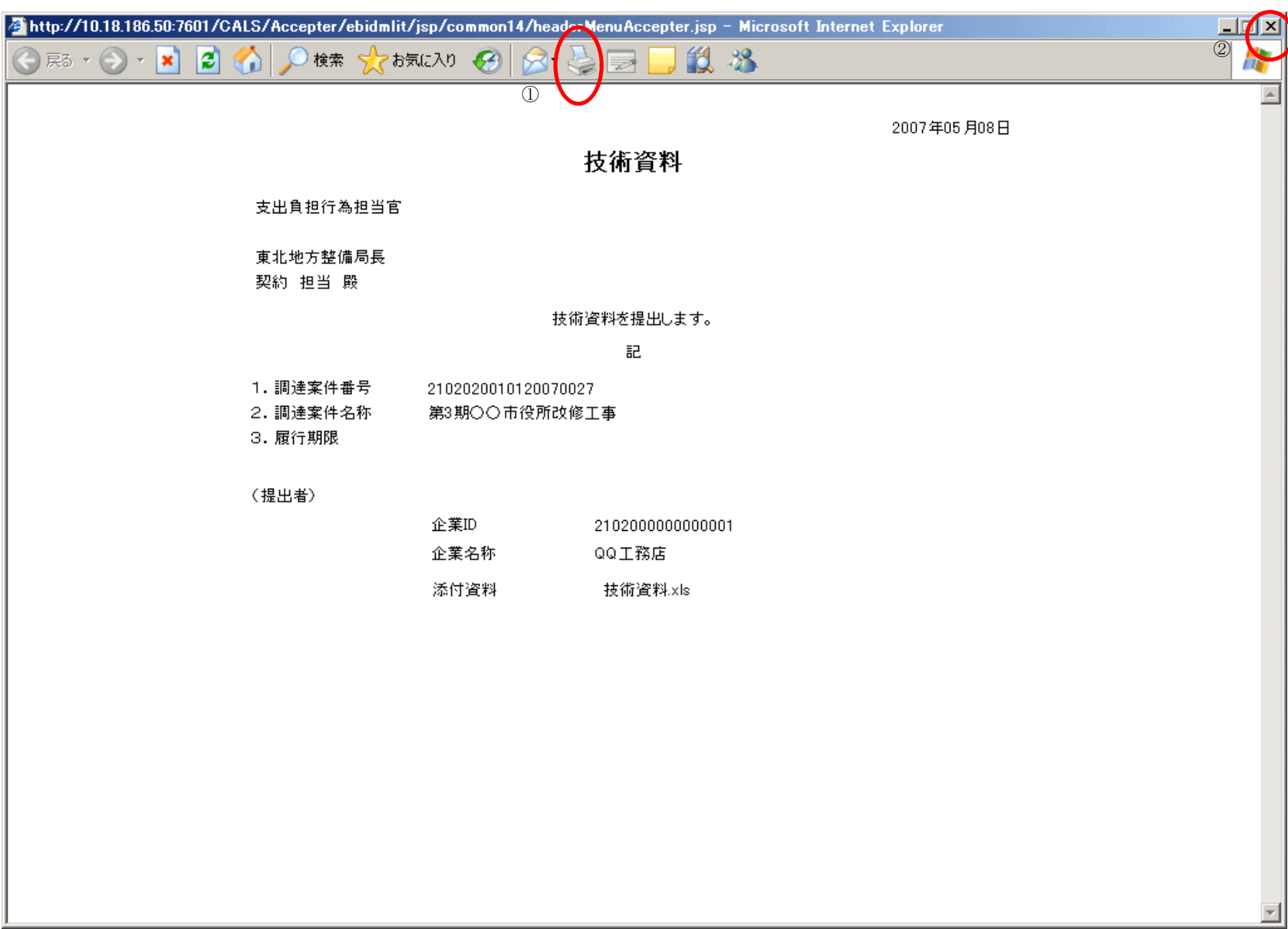
画面説明

提出した技術資料の印刷画面です。

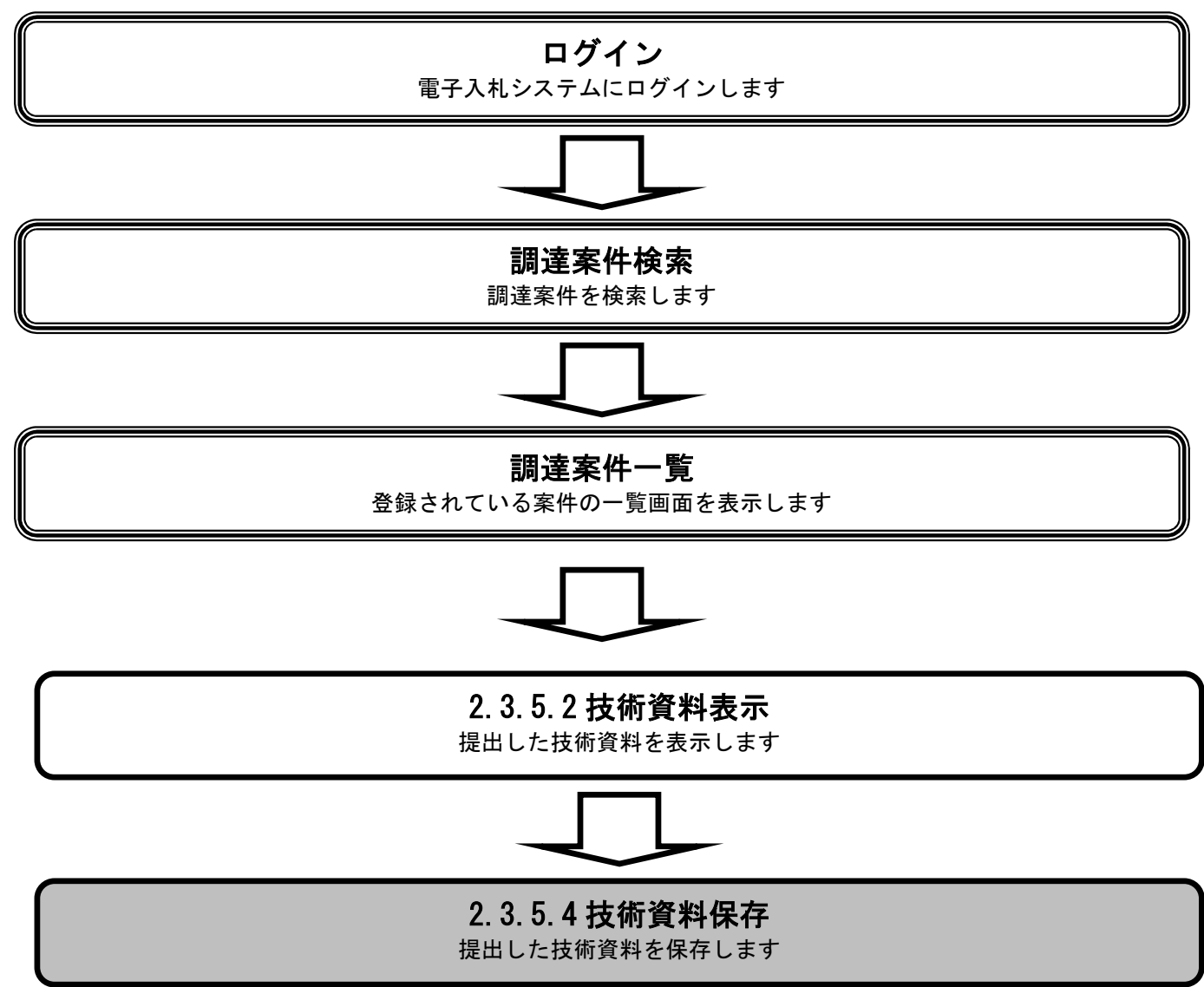
操作手順

技術資料印刷画面のブラウザの印刷ボタン①を押下します。

印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じると、技術資料画面に戻ります。



2.3.5.4. 技術資料を保存するには？



技術資料を保存するには？

技術資料提出

受付票表示

ログイン

調達案件検索

技術資料提出

技術資料表示

技術資料印刷

技術資料保存

画面説明

提出済みの技術資料を閲覧するための画面です。

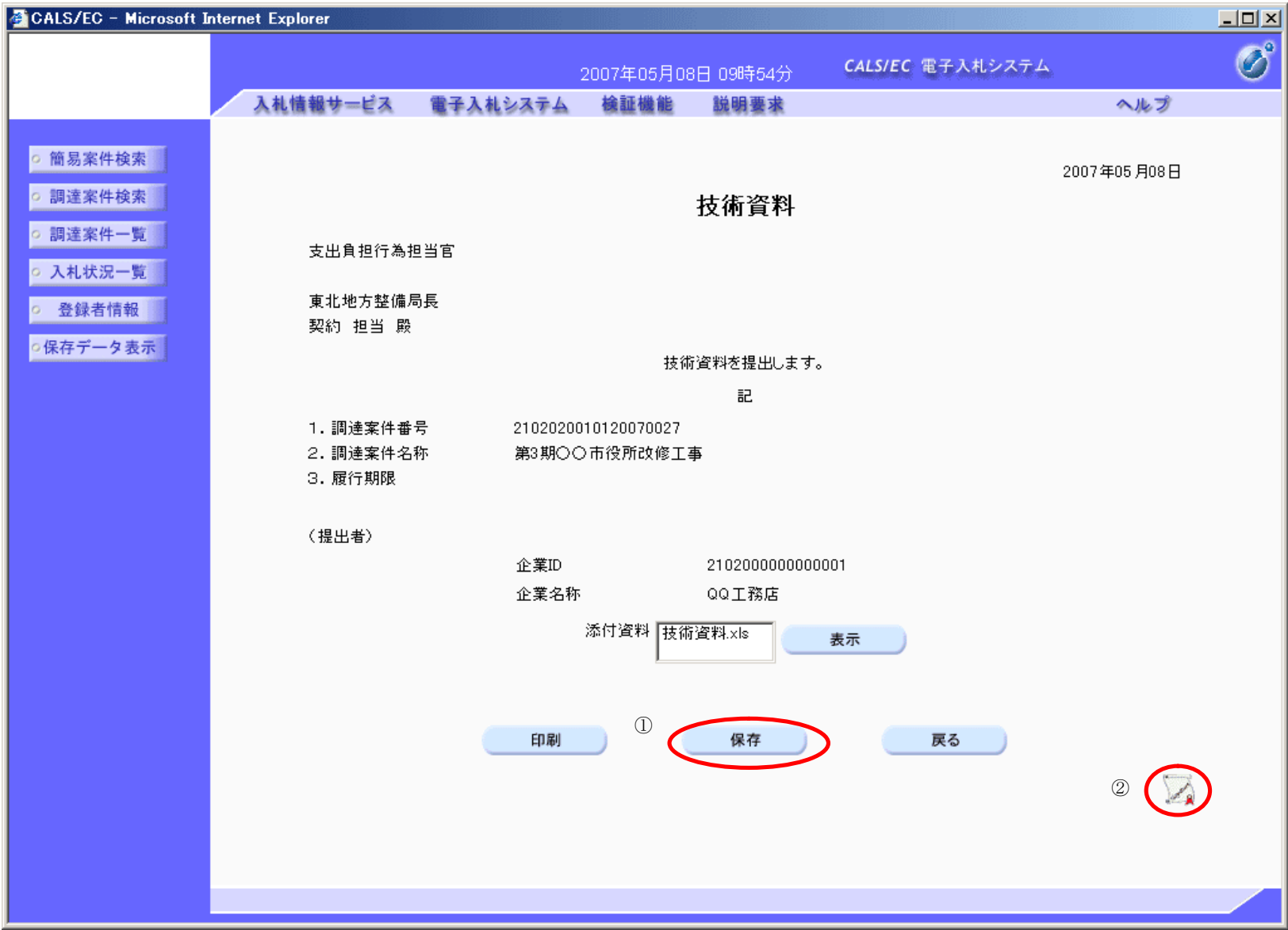
操作手順

保存ボタン①を押下すると、ダイアログが表示されます。

【補足説明】

署名検証ボタン②を押下することにより、署名検証成否のポップアップが表示されます。

署名検証は設定により自動、手動があります。自動の場合、署名検証ボタンは表示されません。



技術資料を保存するには？

技術資料提出

受付票表示

ログイン

調達案件検索

技術資料提出

技術資料表示

技術資料印刷

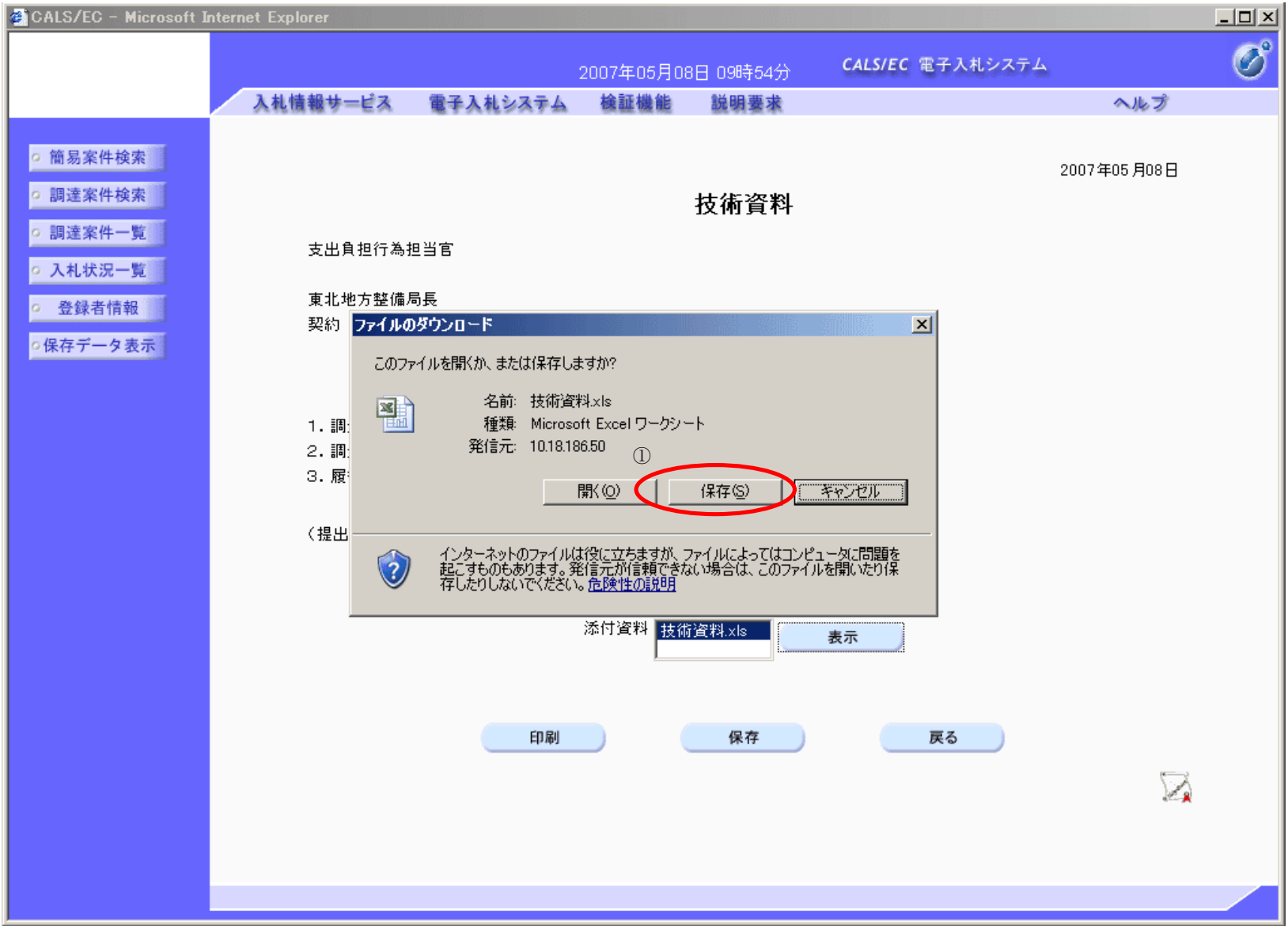
技術資料保存

画面説明

技術資料を保存するための画面です。

操作手順

技術資料を保存する場合、**保存ボタン①**を押下します。



技術資料を保存するには？

技術資料提出

受付票表示

ログイン

調達案件検索

技術資料提出

技術資料表示

技術資料印刷

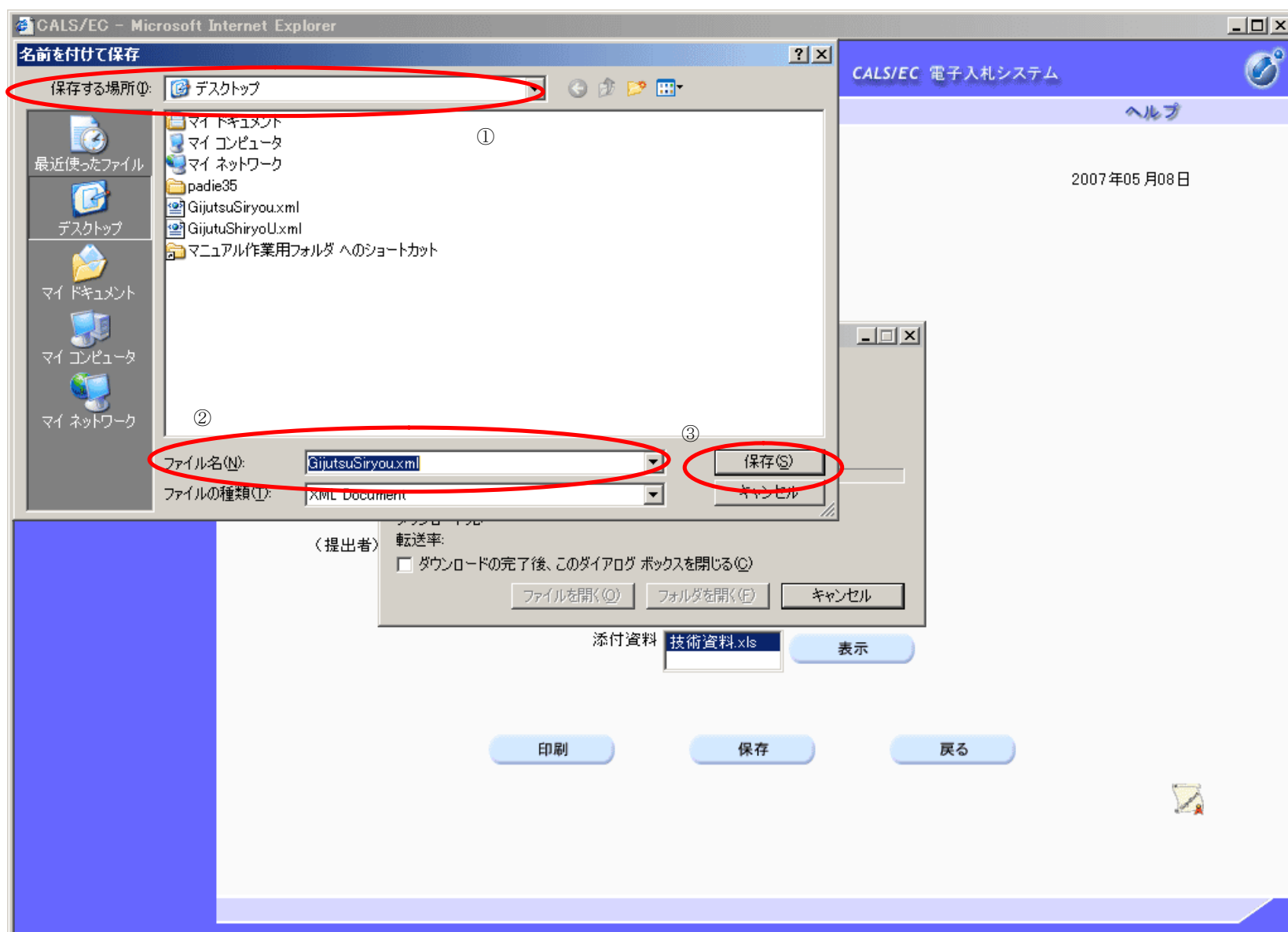
技術資料保存

画面説明

技術資料を保存するための画面です。

操作手順

保存する場所①を選択し、ファイル名②を入力後、保存ボタン③を押下します。



技術資料を保存するには？

技術資料提出

受付票表示

ログイン

調達案件検索

技術資料提出

技術資料表示

技術資料印刷

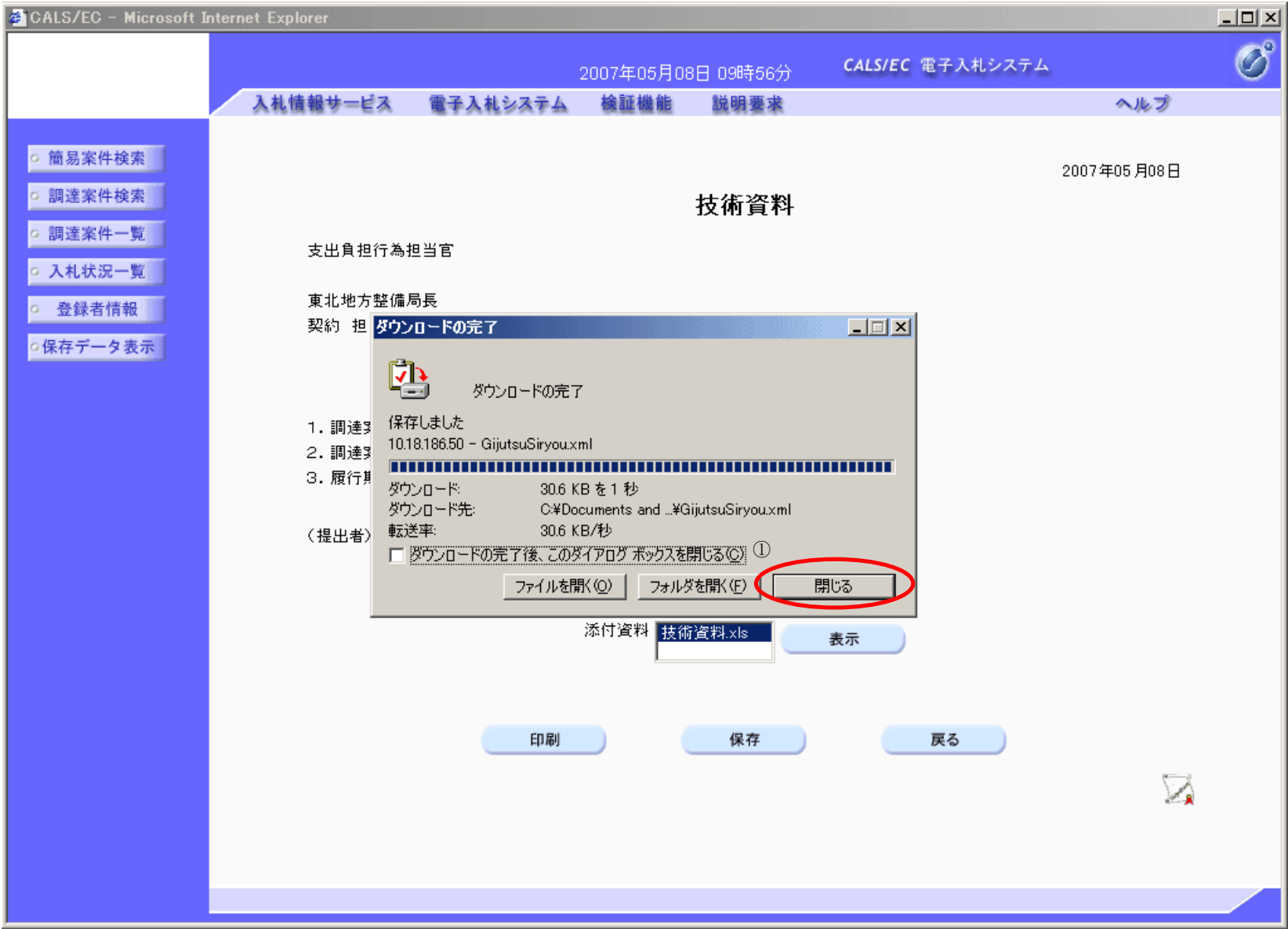
技術資料保存

画面説明

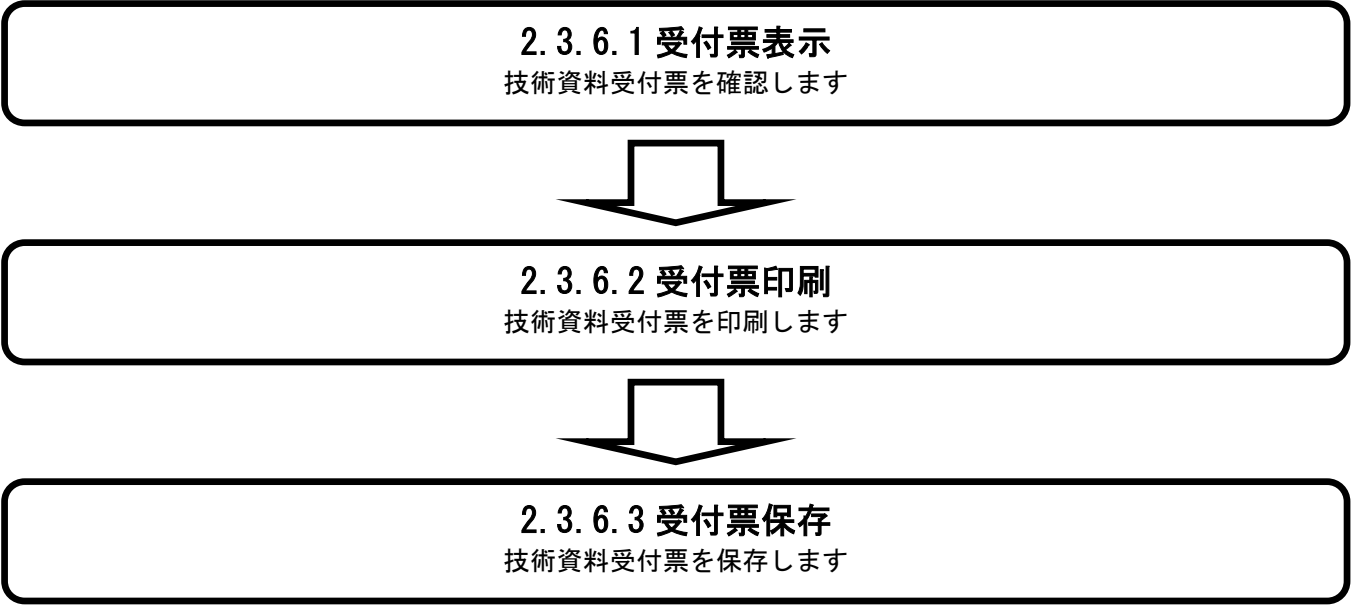
技術資料を保存するための画面です。

操作手順

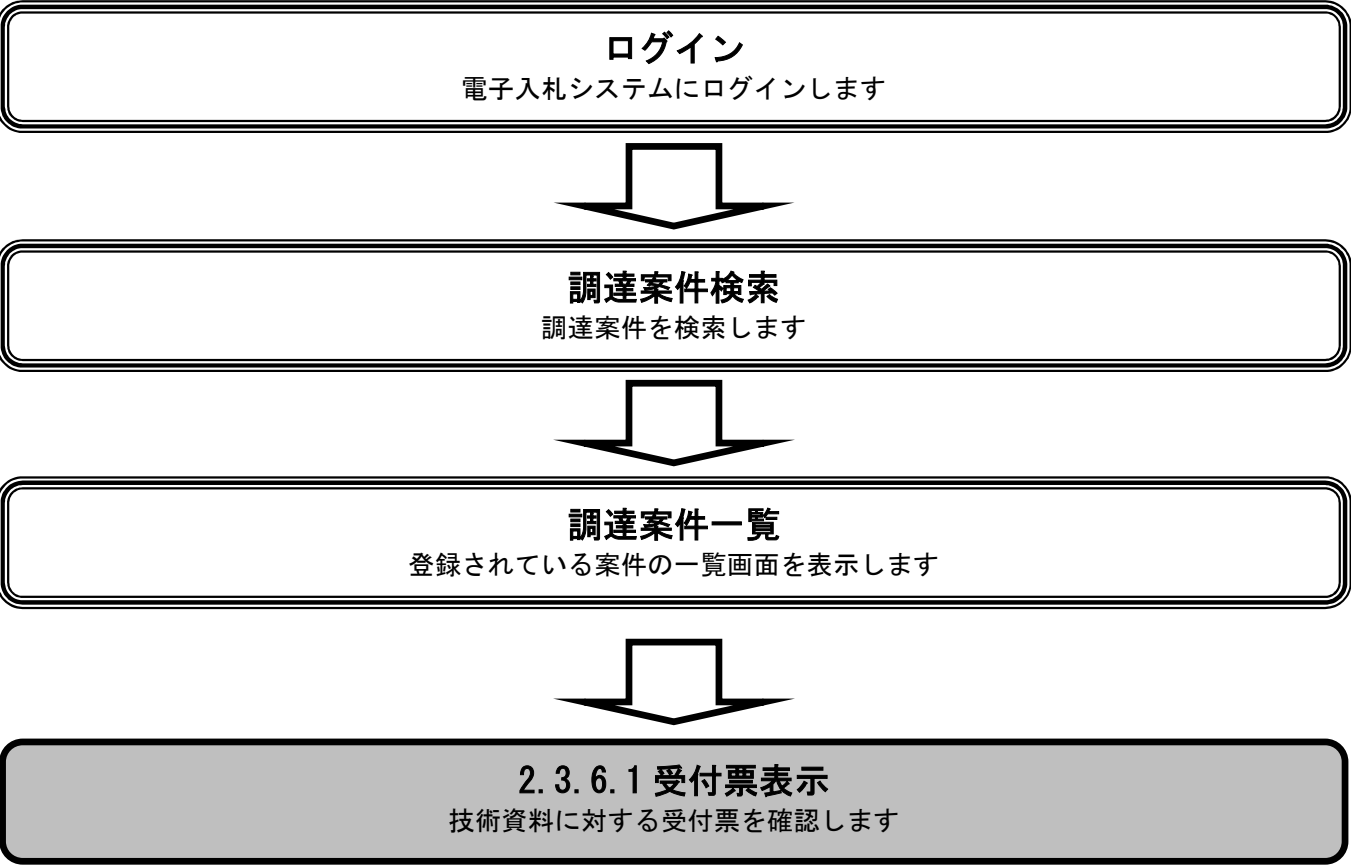
ダウンロード完了後、閉じるボタン①を押下します。



2.3.6. 技術資料受付票受理の流れ



2.3.6.1. 技術資料受付票を確認するには？



技術資料受付票を確認するには？

技術資料提出

受付票受理

ログイン

調達案件検索

受付票表示

受付票印刷

受付票保存

画面説明

発注者から発行される“技術資料”の受付票を閲覧する案件を表示するための一覧画面です。

操作手順

表示ボタン①を押下します。



技術資料受付票を確認するには？

技術資料提出

受付票受理

ログイン

調達案件検索

受付票表示

受付票印刷

受付票保存

画面説明

発注者から発行された技術資料受付票を閲覧するための画面です。

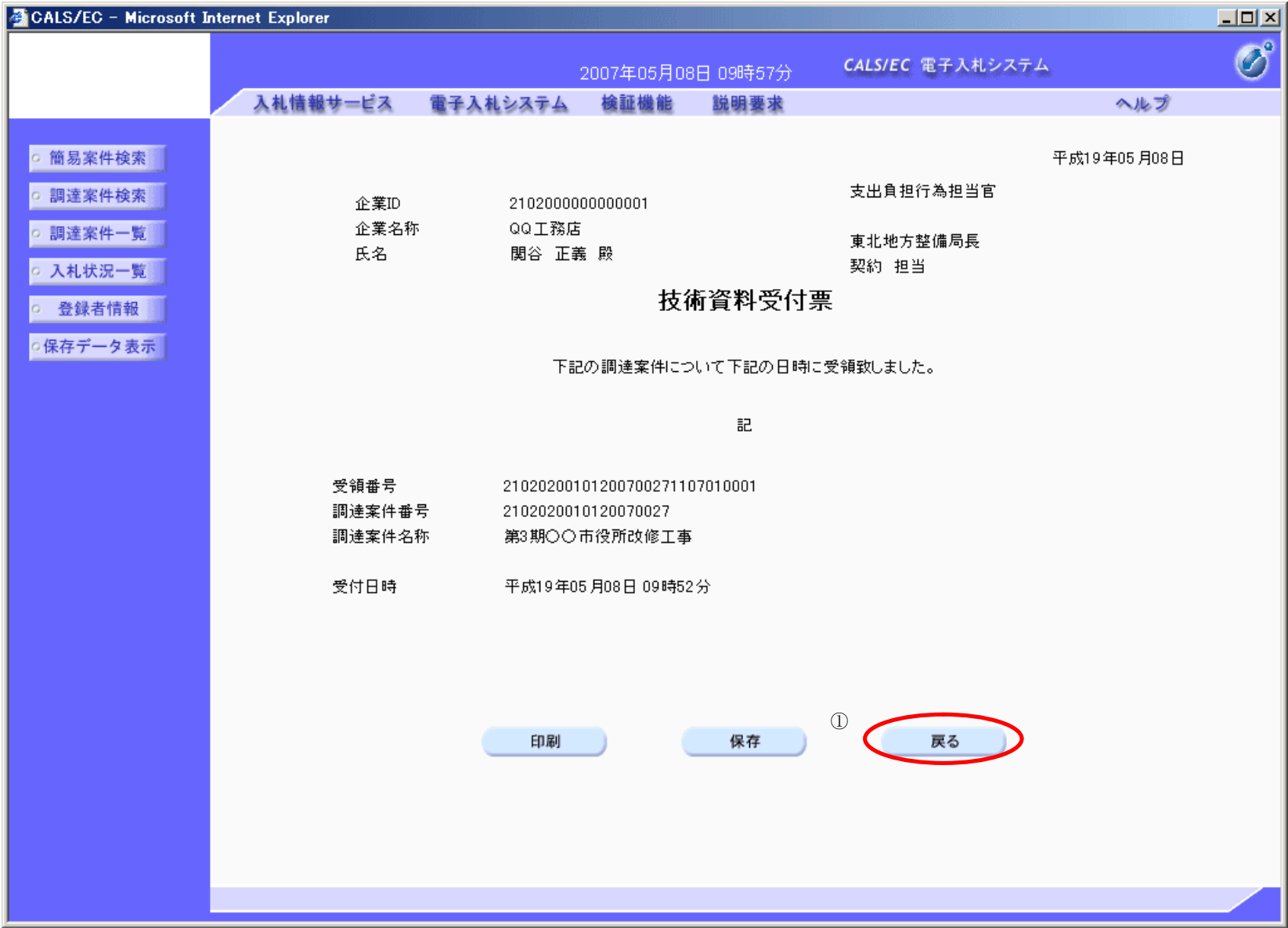
操作手順

戻るボタン①を押下することにより、調達案件一覧画面に戻ります。

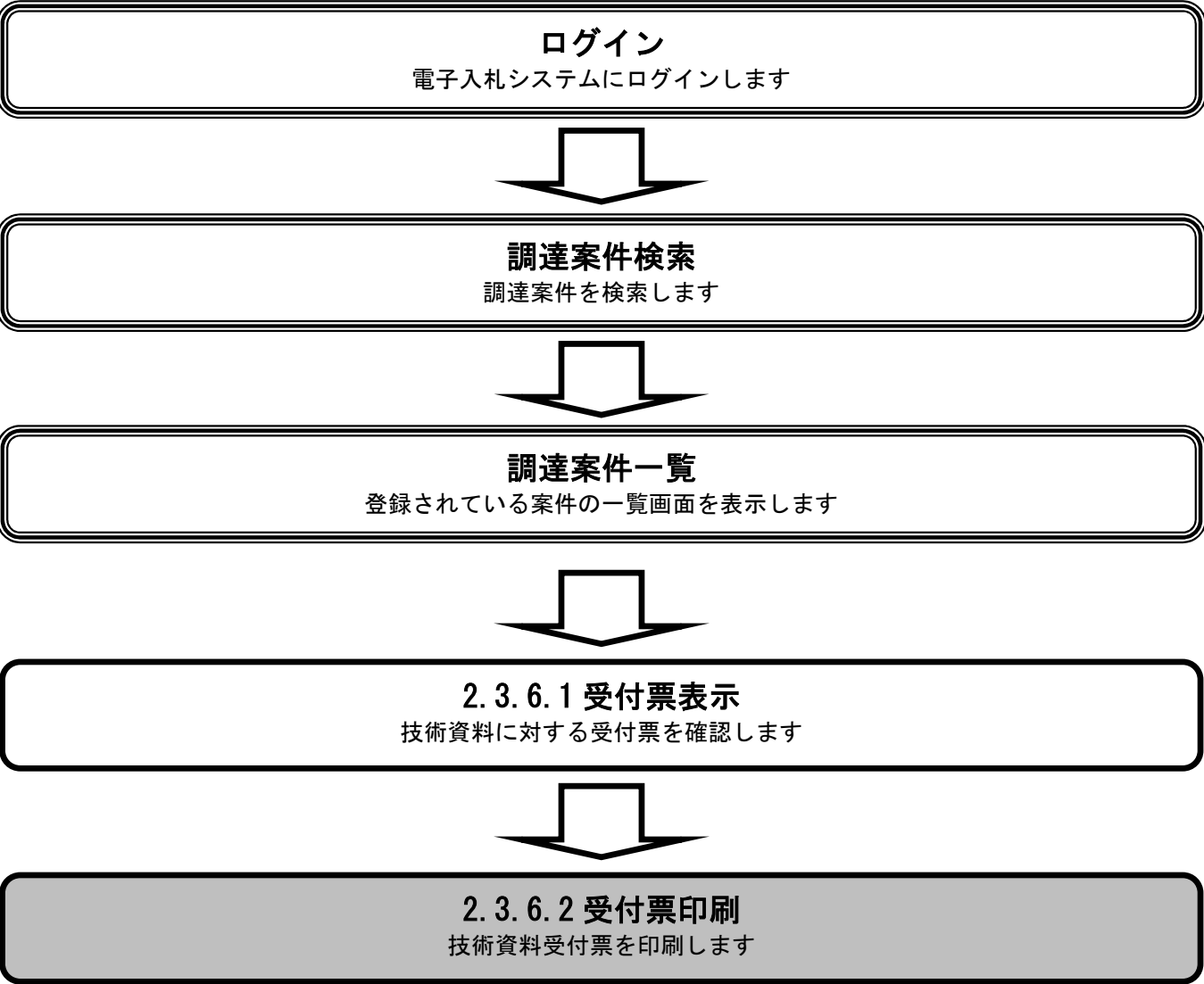
【次の操作】

印刷する場合は「2.3.6.2 技術資料受付票を印刷するには？」を参照してください。

保存する場合は「2.3.6.3 技術資料受付票を保存するには？」を参照してください。



2.3.6.2. 技術資料受付票を印刷するには？



技術資料受付票を印刷するには？

技術資料提出

受付票受理

ログイン

調達案件検索

受付票表示

受付票印刷

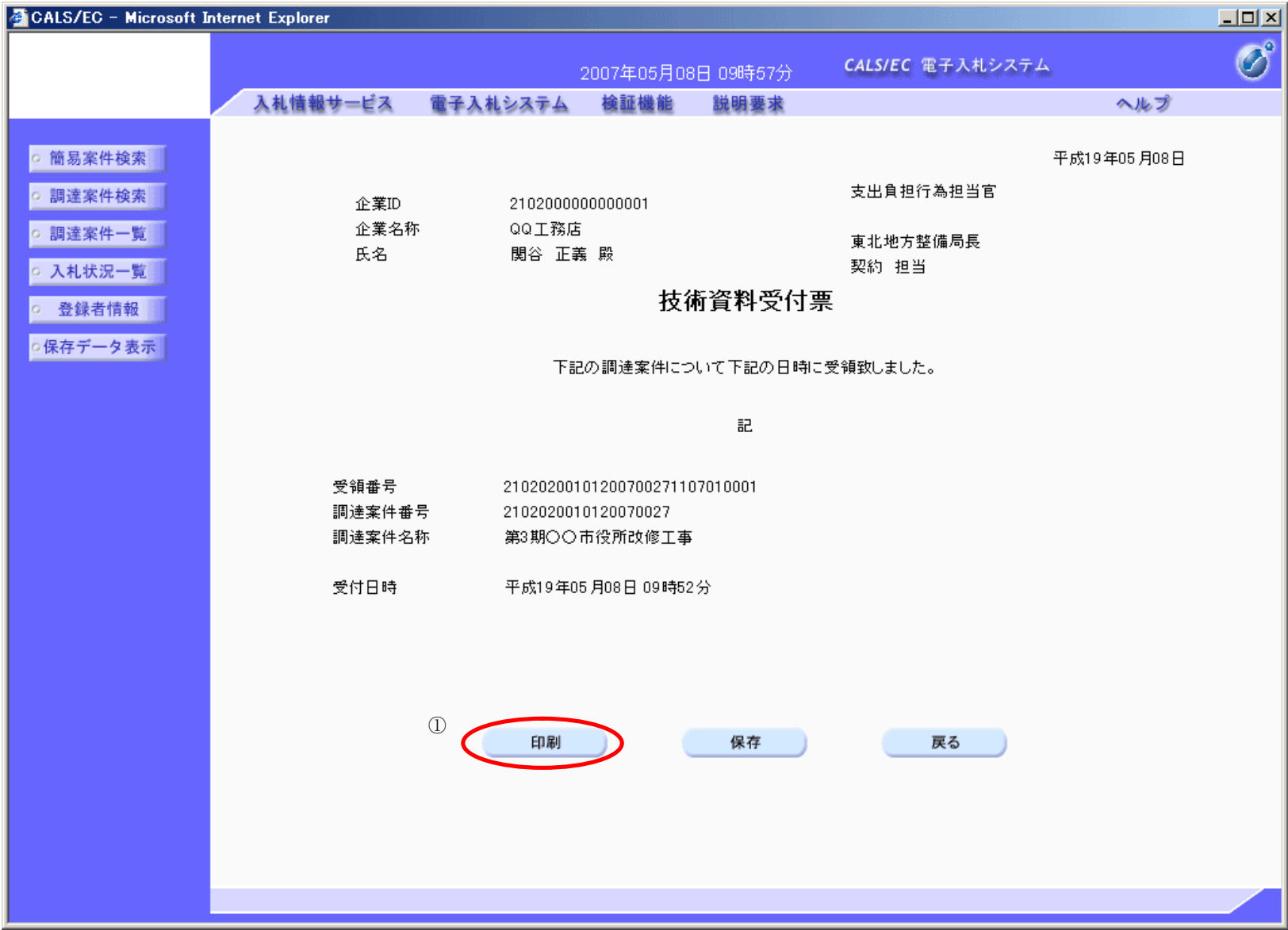
受付票保存

画面説明

発注者から発行された技術資料受付票を閲覧するための画面です。

操作手順

印刷ボタン①を押下すると、新ウィンドウが表示されます



技術資料受付票を印刷するには？

技術資料提出

受付票受理

ログイン

調達案件検索

受付票表示

受付票印刷

受付票保存

画面説明

技術資料受付票の印刷画面です。

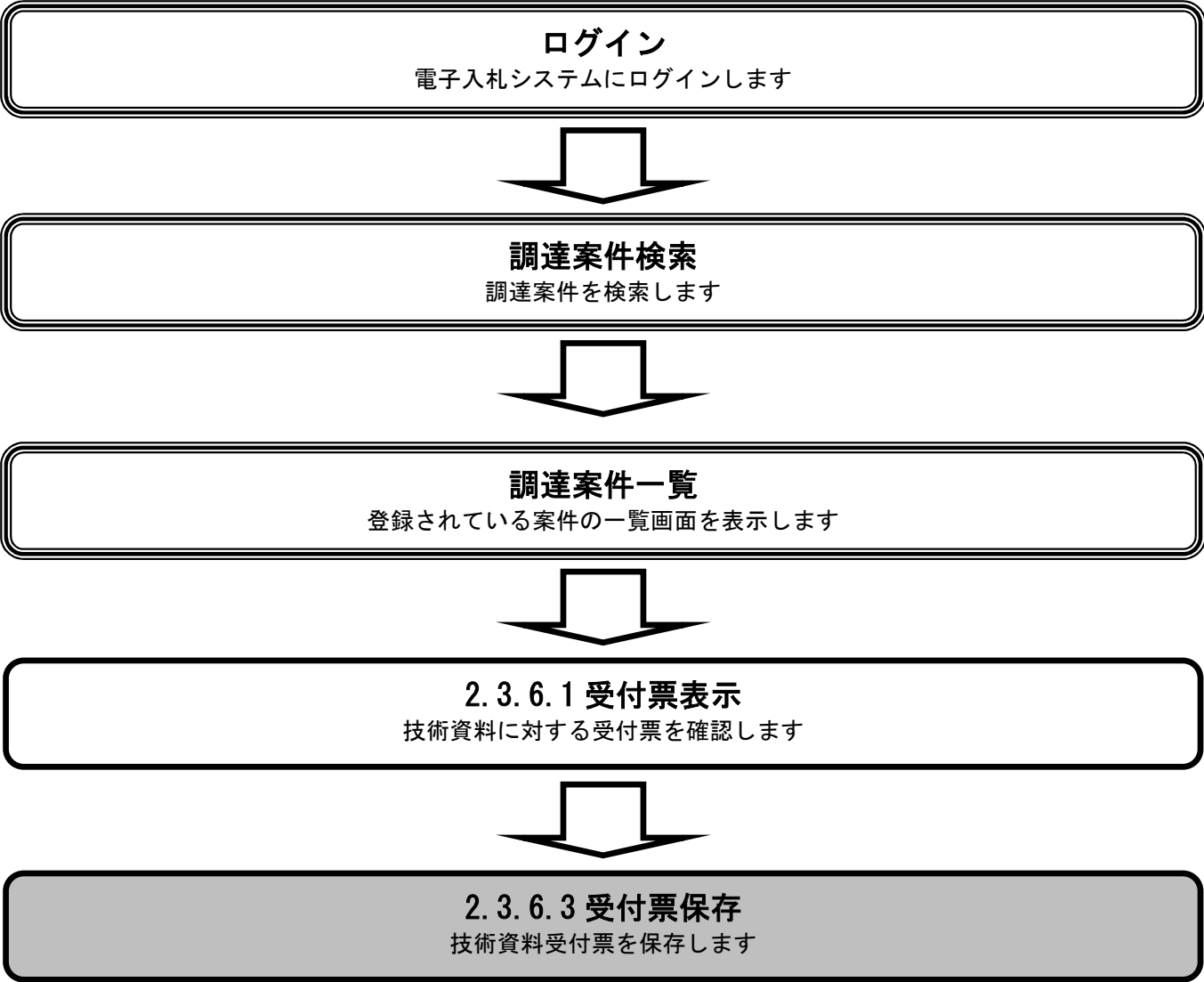
操作手順

ブラウザの印刷ボタン①を押下し、印刷を行います。

印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じると、技術資料受付票画面に戻ります。



2.3.6.3. 技術資料受付票を保存するには？



技術資料受付票を保存するには？

技術資料提出

受付票受理

ログイン

調達案件検索

受付票表示

受付票印刷

受付票保存

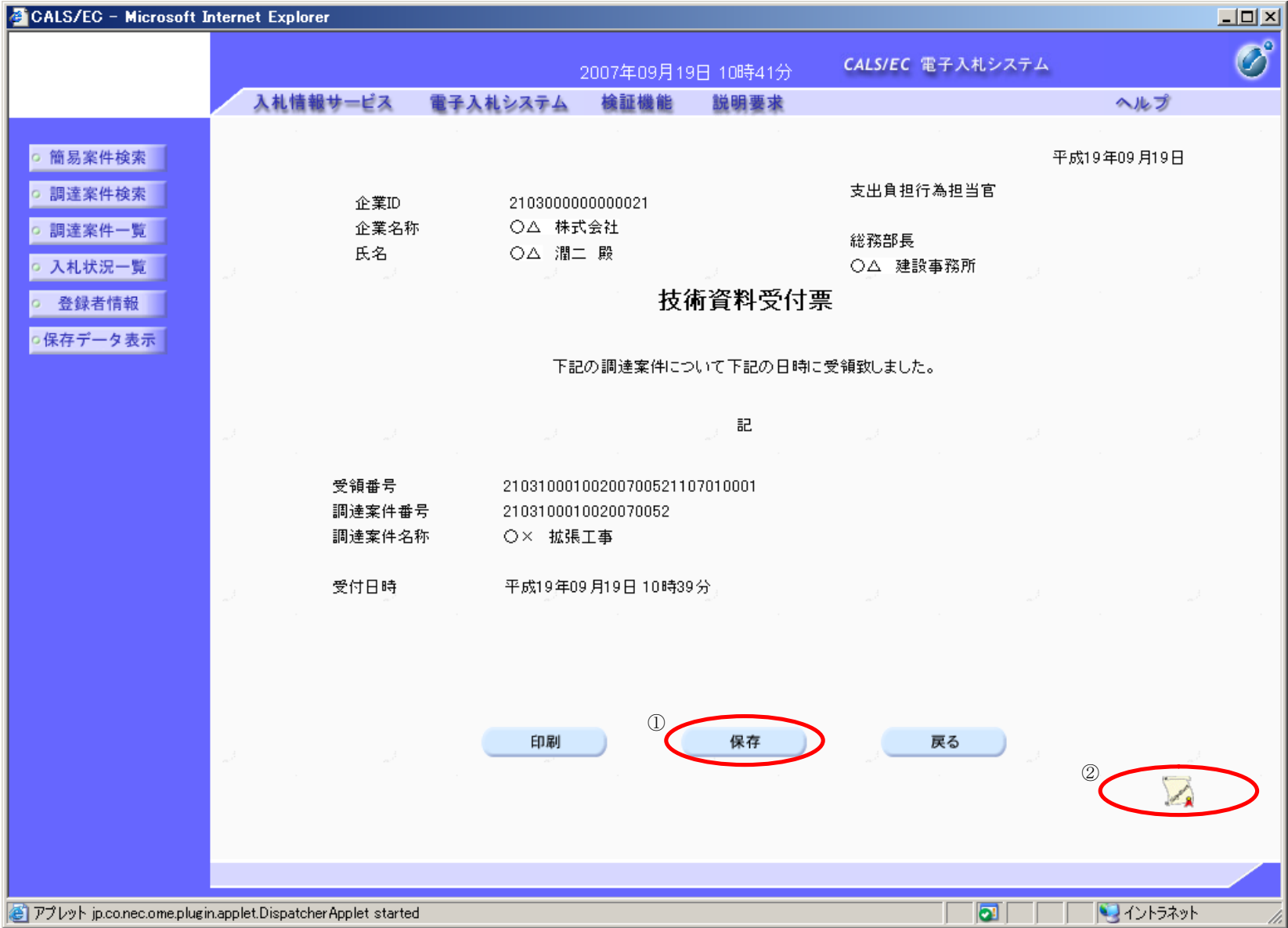
画面説明

発注者から発行された技術資料受付票を閲覧するための画面です。

操作手順

保存ボタン①を押下すると、ダイアログが表示されます

【補足説明】
署名検証ボタン②を押下することにより、署名検証成否のポップアップが表示されます。
署名検証は設定により自動、手動があります。自動の場合、署名検証ボタンは表示されません。



技術資料受付票を保存するには？

技術資料提出

受付票受理

ログイン

調達案件検索

受付票表示

受付票印刷

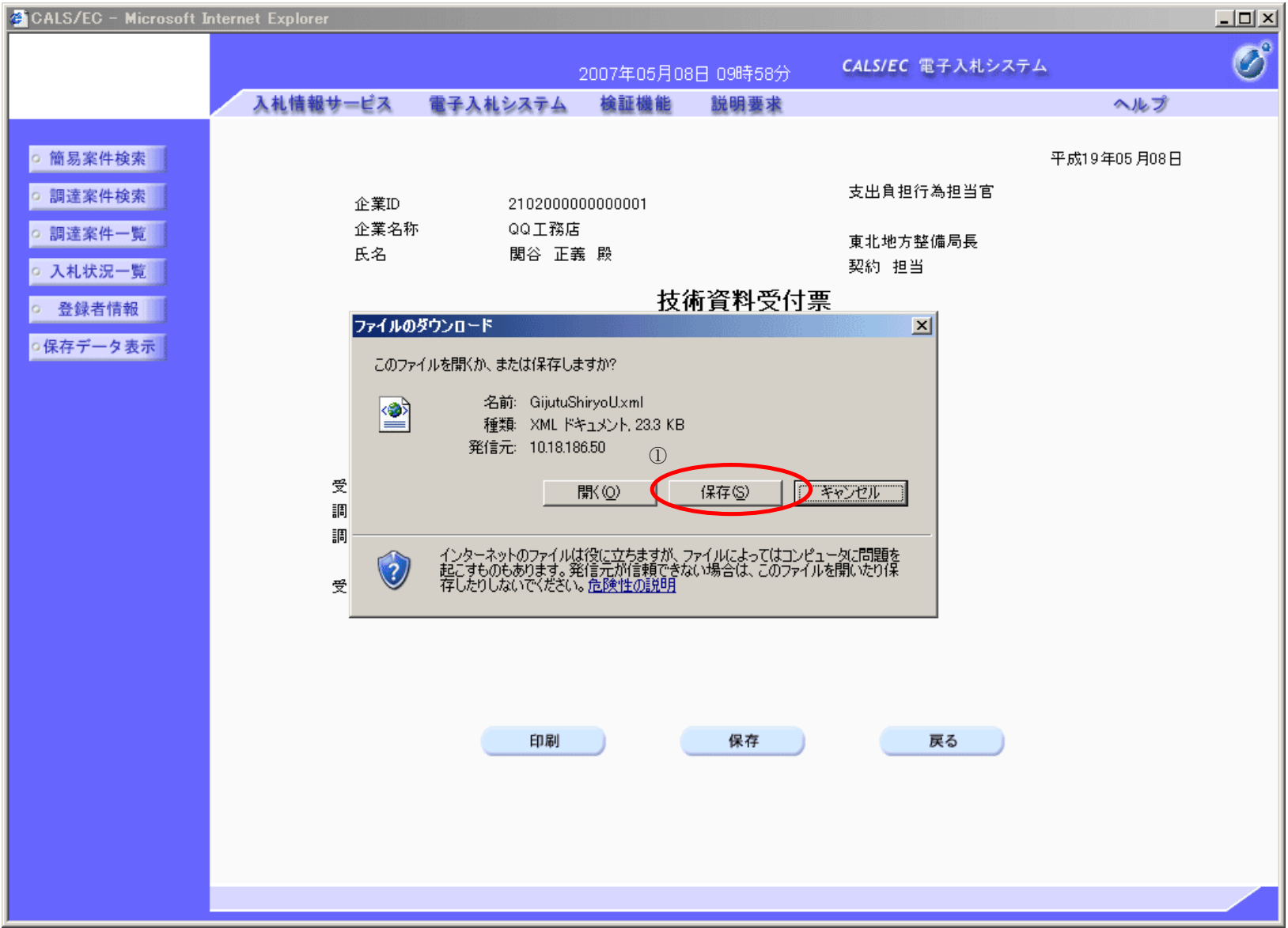
受付票保存

画面説明

技術資料を保存するための画面です。

操作手順

技術資料を保存する場合、**保存ボタン①**を押下します。



技術資料受付票を保存するには？

技術資料提出

受付票受理

ログイン

調達案件検索

受付票表示

受付票印刷

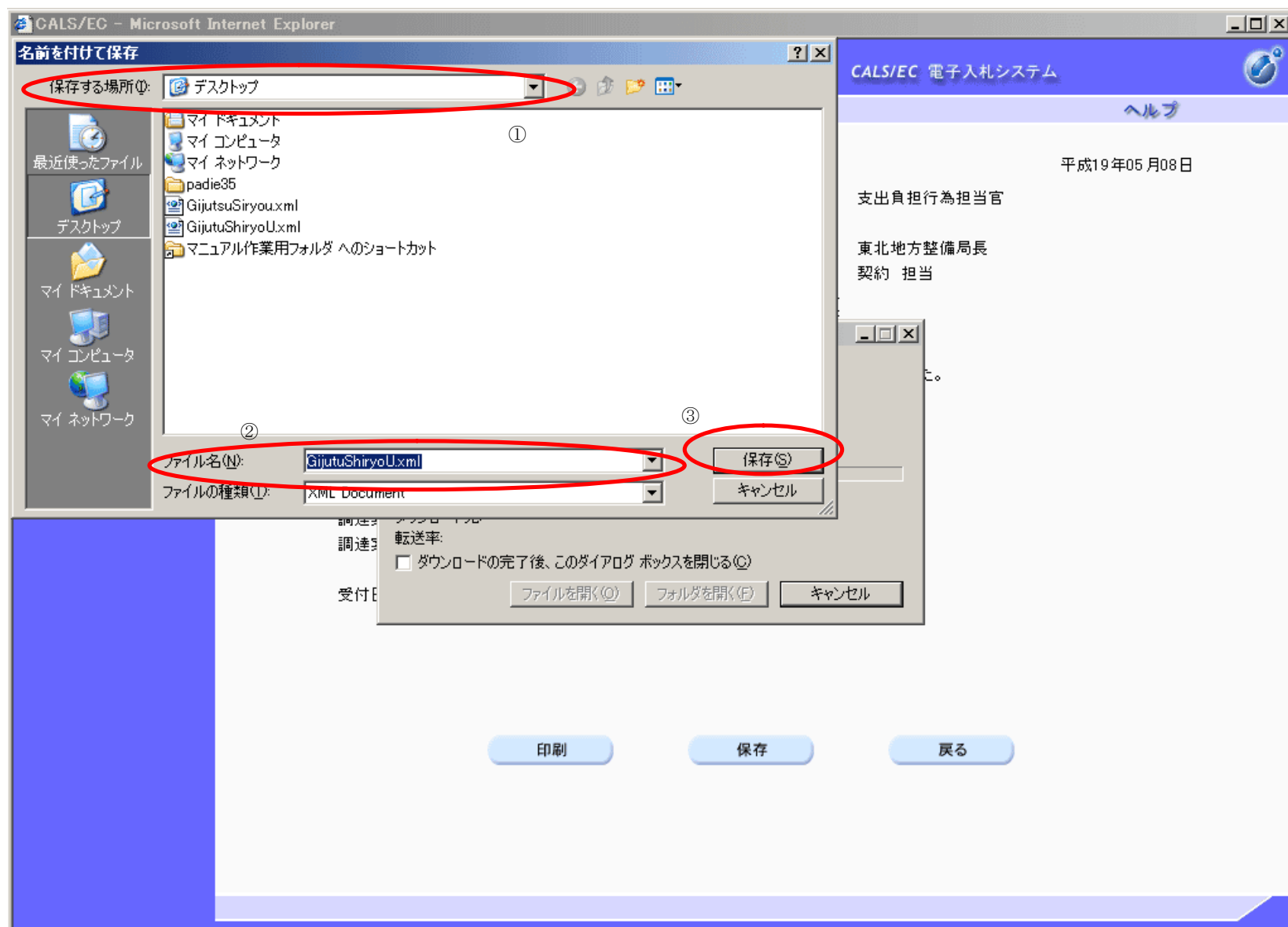
受付票保存

画面説明

技術資料を保存するための画面です。

操作手順

保存する場所①を選択し、ファイル名②を入力後、保存ボタン③を押下します。



技術資料受付票を保存するには？

技術資料提出

受付票受理

ログイン

調達案件検索

受付票表示

受付票印刷

受付票保存

画面説明

技術資料を保存するための画面です。

操作手順

ダウンロード完了後、閉じるボタン①を押下します。

