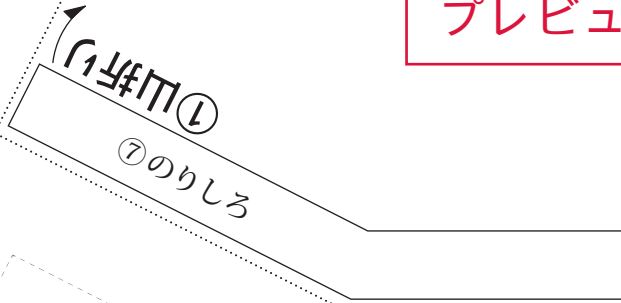


⑤のりしろ

↑のりづけ

⑧のりしろ

最後に中身を入れて⑦⑧⑨のりづけ



1 2 1 - 0 0 6 1

(受取人)  
東京都足立区

北海道岩見沢市  
ワンストップセンターの10



②山折り

- ①山折り
- ④山折り

【返信用封筒の作り方】

1. 山折り線を①→②
  2. 一度開き、⑤のりしろ、⑥のりしろ部分を入れます。
  3. 送付するものの中に③→④の順に山折りし、⑥のりしろ部分をのりづけします。
  4. ⑦のりしろ、⑧のりしろ、⑨のりしろ部分を入れます。
  5. きちんと封かんされていますかご確認ください。
- 【ご注意ください】
- 同封書類は、封筒と一緒に折らず、三つ折り等の状態でお願いいたします。
  - 封筒作成の際、同封書類に糊が付着しない様をお願いいたします。

おそれいりますが  
切手をお貼り  
ください

ツプるさ  
特例と納税  
申請書  
書類受付係  
行

| (差出人) |    |
|-------|----|
| 氏名    | 住所 |
|       |    |

④折って開く

⑥ ↓のりづけ

⑥のりしろ

③山折り

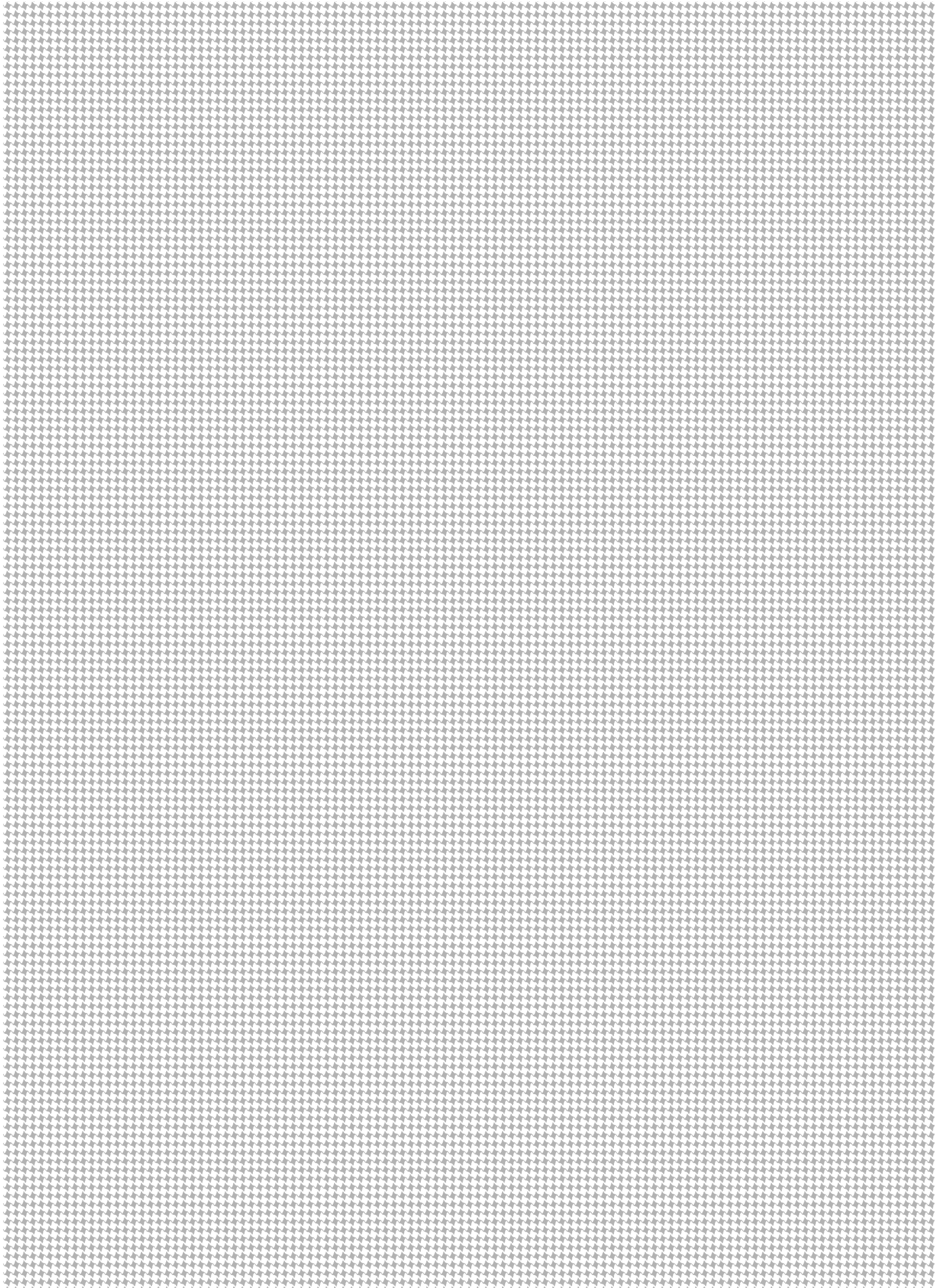
⑨ ←のりづけ

③山折り

⑨のりしろ

令和8年分

※ワンストップ特例申請書の送付以外の用途には、使用しないでください。  
 ※郵便の到着確認が必要な方は簡易書留で郵送ください。  
 ※この封筒が透ける場合や丈夫さに欠けるなど、心配な方はご自身で封筒をご用意ください。  
 ※本市はオンラインワンストップ申請を推奨しております。切手代が不要になりますので、ぜひご利用ください。



## 透け防止用紙

封筒からの透け防止に、書類を包むための紙としてご利用ください