

⑤のりしろ

◎のりしろ

⑤ → のりづけ

最後に中身を入れて⑦⑧⑨のリズム

1 2 1 - 0 0 6 1
北海

(受取人)

道岩見沢
クンズスト
市

セシタノ内

ノルマニカと特例申納税申請書
0123810新井ビル

行
係付段類

④三折
①山折り
【返信用封筒の作り方】
1. 山折り線を①→②→③→④の順に山折りします。
2. 一度開き、⑤のりしるを中に入れます。
3. 送付するものの中に入れる部分をのりつけします。
4. ⑥の順に山折りします。
5. きちんと封がんされてしまう。⑦の順に山折りします。
【注意】
・ 同封書類は、たまたまおりつけてあるかご確認ください。
・ 封筒をお願いした際と一緒に折らず、三つ折り等の状態で作成の際、同封します。
お願いいたします。同封書類に糊が付着しない様に気をつけます。

(差出人)	
氏名	住所
元	
<p style="text-align: right;">類 取付係</p> <p style="text-align: right;">シスト</p>	

※「ワンストップ特例申請書」の送付以外の用途には、使用しないでください。
※本封筒は普通郵便での郵送となります。郵便は自己負担となりますので、簡易書留郵便でご郵送ください。なお、ださい。
※郵送の切手を貼つてください。
※「料金の封筒が透ける場合や丈夫さに欠けるなど、ご心配な方はご自身で封筒をご用意ください。

新井ビル

令和7年分

③山折り

い。 かかる場合

③山折り

⑥ ↓ のりづけ

⑥のりしろ

② 山折り
③ 山折り

6060⑥

透け防止用紙

封筒からの透け防止に、書類を包むための紙としてご利用ください