

⑤のりしろ

⑤のりしろ

⑧のりしろ

最後に中身を入れて⑦⑧⑨のりづけ

⑥ ↓ のりづけ

⑥のりしろ

②山折り

③山折り

①山折り

⑦のりしろ

おそれいますが
切手をお貼り
ください

④三折

【返信用封筒の作り方】

1. 山折り線をついて①→②

2. 一度開き、⑤のりしろ、⑥のりしろ部分をのりづけします。

3. 送付するものの中に③→④の順に山折りを入れます。

4. ⑦のりしろ、⑧のりしろ、⑨のりしろ部分をのりづけします。

5. きちんと封かんされているかご確認ください。

【ご注意ください】

・同封書類は、封筒と一緒にのりづけします。

・封筒作成の際、同封書類に糊が付き着しない様、

1 2 1 - 0 0 6 1

(受取人)
東京都

東京足立区

花畑1の4の10

岩見沢市

フンス

ツプ

特例と納税

申請書類受付係

行

氏名

住所

④折って開く

②山折り

※ワンストップ特例申請書の送付以外には、使用しないでください。
※本封筒は普通郵便での郵送となります。郵便の到着確認が必要な方は簡易書留で郵送してください。なお、その際の郵便料は自己負担となりますので、必要な郵便料の切手を貼ってください。
※この封筒が透ける場合や丈夫さに欠けるなど、ご心配な方はご自身で封筒をご用意ください。

＜令和7年分＞

③山折り

⑨のりづけ

⑨のりしろ

