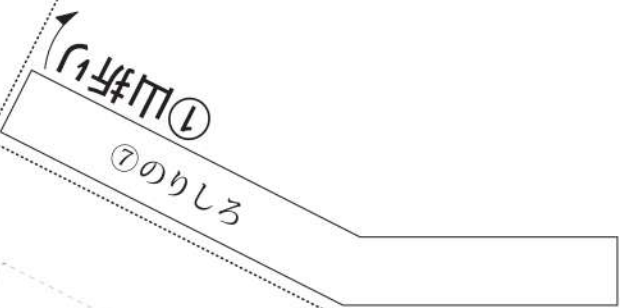


⑤のりしろ

↑のりしろ

⑧のりしろ

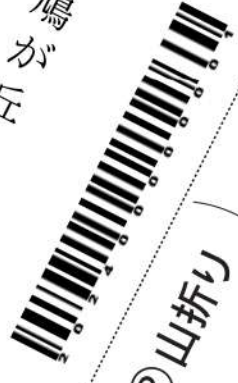
最後に中身を入れて⑦⑧⑨のりづけ



おそれいりますが
切手をお貼り
ください

0 6 8 8 6 8 6

(受取人)
北海道岩見沢市
岩見沢市役所企画財政部
丘一丁目一番一号



企画室
と納税担当
行

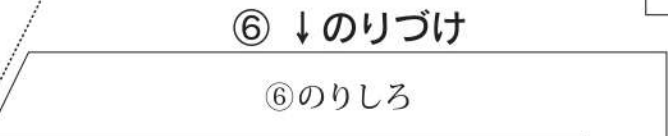
- ④山折り
- 【返信用封筒の作り方】
1. 山折り線を①→②
 2. 一度開き
 3. 送付するものを①→②→③→④の順に山折りします。
 4. ⑦のりしろ、⑧のりしろ、⑨のりしろ部分を入れます。
 5. きちんと封かんされています。
- 【ご注意ください】
- ・同封書類は、封筒と一緒に折らず、三つ折り等の状態で同封をお願いします。
 - ・封筒作成の際、同封書類に糊が付着しない様、お願いいたします。

(差出人)	
氏名	住所
	〒

④折って開く

※ワンストップ特例申請書の送付以外の用途には、使用しないでください。
 ※郵便の到着確認が必要な方は簡易書留で郵送してください。
 ※この封筒が送付される場合や、ご心配な方はご自身で封筒をご用意ください。
 ※本市はオンラインワンストップ申請を推奨しております。切手代が不要になりますので、ぜひご利用ください。

令和6年分



③山折り

⑨ ←のりづけ

⑨のりしろ