

令和8年度会計年度任用職員 業務別募集一覧

【事務補助業務】

業務番号	業務名等	募集人数	主な業務内容	勤務場所	任用予定期間		勤務日	勤務時間	報酬額等 ※学歴等により決定			社会保険等		労災保険	選考方法			申込方法	申込期限	申込先／連絡先			特記事項
					始	至			区分	最低	最高	都共/厚年	雇保		方法	日程	会場			住所	担当部署	電話番号	
20260036	事務補助業務（病休・育休代替等）	1	職員課の指定する部において、病欠休履及び育休休業を代替した職員の代替等として事務の補助業務（財務会計システム操作を含む）、文員が生じない場合は、原則主管理主管理にて事務の補助業務	市役所本庁舎ほか	R 8 . 6 . 1 ~ R 9 . 3 . 3 1	週5日（月～金）	8時45分～17時30分の間で実働6時間45分（うち休憩1時間）	月額	170,500～191,000	加入	加入	適用	書類選考・面接	別途通知	別途通知	市 職員課職員係宛に申込書を郵送又は持参し提出	R 8 . 5 . 1 5	岩見沢市場が丘1丁目1-1 岩見沢市役所	総務部 職員課 職員係	0126-35-4829	業務別募集案内をご確認ください。		
20260039	事務補助業務	1	事務補助業務（パソコン入力、書類整理、電話対応、窓口対応）	市役所本庁舎	R 8 . 6 . 1 5 ~ R 8 . 9 . 1 4	週5日（月～金）	8時45分～17時30分の間で実働6時間45分（うち休憩1時間）	月額	170,500～191,000	加入	加入	適用	書類選考・面接	5月下旬（別途通知）	別途通知	農業委員会事務局宛に申込書を郵送又は持参し提出	R 8 . 5 . 2 2	岩見沢市場が丘1丁目1-1 岩見沢市役所	農業委員会事務局 振興係	0126-35-4779			