

# 岩見沢市あそびの広場 指定管理者募集要項

令和7年8月

岩 見 沢 市

# 目 次

## I 指定管理者の施設の管理に関する事項

|                  |   |
|------------------|---|
| 1 事業内容に関する事項     | 1 |
| 2 事業の適正な執行に関する事項 | 2 |

## II 指定管理者の募集及び選定に関する事項

|                       |   |
|-----------------------|---|
| 1 応募者の参加資格要件          | 3 |
| 2 募集方法                | 3 |
| 3 優先交渉権者の選定及び指定管理者の指定 | 5 |
| 4 募集スケジュール            | 6 |
| 5 応募に関する留意事項          | 7 |
| 6 資料                  | 7 |
| 7 問合せ・担当課             | 7 |

### 【応募書類】

|                           |     |
|---------------------------|-----|
| 指定管理者指定申請書                | 1 7 |
| 指定管理者事業計画書                | 1 8 |
| 施設の管理に係る業務の収支計画書          | 2 1 |
| 宣誓書                       | 2 2 |
| 申請資格申立書                   | 2 3 |
| 共同事業体申請書                  | 2 4 |
| 共同事業体連絡先一覧                | 2 5 |
| 公募（現地）説明会参加申込書            | 2 6 |
| 岩見沢市あそびの広場指定管理者の募集に関する質問書 | 2 7 |

## 岩見沢市あそびの広場指定管理者募集要項

地方自治法（昭和22年法律第67号）。以下「法」という。）及び岩見沢市公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例（平成17年条例第8号。以下「指定条例」という。）に基づき、公の施設である岩見沢市あそびの広場（以下「広場」という。）の管理運営を指定管理者に行わせるため、次のとおり指定管理者を募集します。

### I 指定管理者の施設の管理に関する事項

#### 1 事業内容に関する事項

##### (1) 施設の概要

- ①施設の名称 岩見沢市あそびの広場
- ②所在地 岩見沢市4条西3丁目1番地 であえーる岩見沢3階
- ③建物の構造等 開設年月 平成28年3月  
床面積 1,251.90㎡  
構造 鉄筋コンクリート造  
※〔資料A-2〕広場平面図参照  
施設内容 【指定管理区域A】受付、クローク、はらっぱひろば、ごろごろひろば、授乳室、トイレ（男、女）、倉庫スペース  
【指定管理区域B】ひなたっ子広場（土日・祝日に開放）  
駐車場 隣接ビル内2～4階：収容台数200台、4時間無料。ただし、であえーる岩見沢内の商業店舗・行政機関等との共用駐車場であり、満車になった場合で、であえーる岩見沢以外の駐車場を利用した場合の無料のサービスは対象外とする。

- (2) 設置目的 こどもの成長に応じた安全な遊び場を提供し、こどもの心身の発達を促すとともに、市民に安心して子育てをすることができる環境及びこどもを中心とした交流の場を提供するため。

##### (3) 指定管理者が行う管理基準

- ①開館時間 午前10時から午後5時30分まで
- ②休館日 ア 毎月第1水曜日（この日が、国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日（以下「休日」という。）に当たるときは、その翌日以後の最初の休日以外の日）  
イ 12月29日から翌年1月3日までの日  
ウ 12月を除く毎月末日（この日が、休日、水曜日、土曜日又は日曜日に当たるときは、これらの日以外で、当該月に属する日のうち当該月の末日に最も近い日）及び1月4日（この日が、第1水曜日に当たるときは、その翌日）  
※休館日については、今後変更となる場合があります。
- ③その他 岩見沢市あそびの広場条例（平成27年条例第25号。以下「広場条例」という。）で定める基準とします。  
※管理基準に関する細目的事項は、協議の上、協定で定めます。

##### (4) 指定管理者の業務

指定管理者は、次の業務を行うこととします。

- ①広場の維持管理に関すること。
- ②広場の使用の許可等に関すること。
- ③その他、別紙「岩見沢市あそびの広場指定管理業務仕様書（以下「業務仕様書」という。）に定める業務。

##### (5) 指定の期間

指定管理者が管理を行う期間は、令和8年4月1日から令和13年3月31日までの5年間の予定です。また、期間については、岩見沢市議会の議決により正式に決定されます。

##### (6) 管理に係る経費

指定管理者は、施設の利用料収入と岩見沢市（以下「市」という。）からの指定管理料

をもって施設の管理運営を行うものとし、

指定管理料については、毎年度の予算の範囲内において管理経費（委託料）を指定管理者に支払うものとし、申請時の収支計画書で提案された金額に基づき、指定管理者と市が協議の上、毎年度協定で定めます。

①経費の支払い

会計年度（4月1日から翌年の3月31日まで）を基準として支払います。なお、支払いの時期及び支払いの方法は、別途協定で定めます。

②管理口座・経理区分

管理業務に係る収入及び支出については、独立した口座を設けて管理を行い、指定管理者としての業務に係る経理とその他の業務に係る経理を区分して管理してください。

(7) 利用料金制の導入

①利用料金制

法第244条の2第8項の規定に基づく利用料金制を採用しますので、施設の利用料金収入は、指定管理者の収入として収受できます。

②利用料金の設定

利用料金の額は、施設の利用促進及び利用者へのサービス向上といった観点を踏まえ、広場条例別表に定める使用料の範囲内において、あらかじめ市長の承認を得て、指定管理者が定めるものとし、

※広場条例別表に定める使用料については、今後変更となる場合があります。

③利用料金の減免

利用料金を一定の基準で減免しているものがありますので、指定管理者においても同様の取扱いとします。

## 2 事業の適正な執行に関する事項

(1) 業務の委託

指定管理者は、本事業の全部を第三者に委託し又は請け負わせてはなりません。ただし、指定管理に伴う業務の一部を再委託することができます。

(2) 法令等の遵守

業務を執行する上で、関係法令等がある場合は、これらを遵守することとします。指定条例、広場条例、岩見沢市あそびの広場条例施行規則（平成28年規則第2号）のほか、特に以下の法令等を理解するとともに、遵守のための措置を講じるものとし、

①地方自治法

第244条第2項 指定管理者は、正当な理由がない限り、住民が施設を利用することを拒んではならない。

第244条第3項 指定管理者は、住民が施設を利用することについて、不当な差別的取扱いをしてはならない。

②個人情報の保護に関する法律並びに岩見沢市個人情報の保護に関する法律施行条例

指定条例において、指定管理者に個人情報保護のための義務が課せられます。

(3) 事業報告書の提出等

①月報の提出

指定管理者は月報を作成し、市に提出するものとし、

②事業報告書の提出

指定管理者は、毎年4月30日までに、管理の業務に関し前年度分の事業報告書を作成し、市に提出するものとし、

※月報及び事業報告書で報告すべき内容は、業務仕様書で定めます。

#### (4) 調査、指示等

市は、広場の管理の適正を期するため、指定管理者に対し、管理の業務又は経理の状況等に関し、定期的に、又は必要に応じて臨時に報告を求め、実地について調査し、又は必要な指示をすることができます。

#### (5) 指定の取消し等

市は、指定管理者が法令等の規定に違反したとき、協定に違反したとき、前項の指示に従わないとき、その他指定管理者の責めに帰すべき事由により、当該指定管理者による管理を継続することができないと認めるとき、また施設が廃止になったときは、その指定の取消し、又は期間を定めて管理の業務の全部又は一部の停止を命ずることができます。

## II 指定管理者の募集及び選定に関する事項

### 1 応募者の参加資格要件

#### (1) 応募者の資格等

- ① 応募者は、法人又はその他の団体（以下「法人等」という。）とし、単独又は共同事業体で応募することができます。ただし、個人での応募は受け付けません。
- ② 単独で応募した法人等は、共同事業体の構成員となることはできません。また、同時に複数の共同事業体の構成員となることはできません。
- ③ 共同事業体で応募の場合、代表する法人等及び共同事業体を構成する法人等の変更は原則として認めません。

#### (2) 欠格事項等

次に該当する法人等は、応募者となることができません。

- ① 法律行為を行う能力を有しない者
  - ② 破産者で復権を得ていない者
  - ③ 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第2項の規定により本市における一般競争入札等の参加を制限されている者
  - ④ 指定管理者の指定を管理の委託とみなし、地方自治法第92条の2（議員の兼業禁止）、同法第142条（長の兼業禁止）（同条を準用する場合を含む。）又は同法第180条の5第6項（委員の兼業禁止）の規定に抵触することとなる者
  - ⑤ 法人税、消費税、地方消費税及び岩見沢市税を滞納している者
  - ⑥ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条に掲げる暴力団又は暴力団員及びそれらの利益となる活動を行う者
- ※⑥については、提出された団体概要や役員名簿等に基づき、警察との連携により、必要な調査を行う場合があります。

### 2 募集方法

#### (1) 募集要項等の配布

- ① 配布場所 岩見沢市4条西3丁目1番地（であえーる岩見沢3階）  
岩見沢市健康福祉部こども未来課（以下「担当課」という。）  
TEL 0126-35-5133
- ② 配布期間 令和7年8月1日（金）から令和7年8月18日（月）まで  
（土・日・祝日を除く午前9時から午後5時30分まで）
- ③ 申込み 募集要項、応募書類等、公募（現地）説明会参加申込書等は、岩見沢市オフィシャルサイト（以下「ホームページ」という。）からダウンロードすることができます。

## (2) 公募（現地）説明会の開催

広場の指定管理者応募予定団体を対象とした説明会を次のとおり実施します。

- ①開催日時 令和7年8月18日（月） 午後2時
- ②場 所 であえーる岩見沢4階会議室2（岩見沢市4条西3丁目1番地）
- ③申込み 申請を予定している法人等は、必ず参加してください。また、参加希望者は、「公募（現地）説明会参加申込書」を8月14日（木）までに持参、郵送、電子メール又はFAXにより担当課へ申し込んでください。（持参の場合は、土・日・祝日を除く午前9時から午後5時30分まで）
- ④留意事項 参加人数は、1法人等につき2人以内（共同事業体で応募する場合は、各構成団体につき2人以内）とします。

## (3) 質問の受付及び回答

募集方法に関する質問は、次のとおり受け付けます。

- ①受付期間 令和7年8月1日（金）から令和7年8月18日（月）まで（必着）
- ②受付方法 「岩見沢市あそびの広場指定管理者の募集に関する質問書」は、要旨を簡潔にまとめ、持参、郵送、電子メール又はFAXにより担当課へ提出してください。（持参の場合は、土・日・祝日を除く午前9時から午後5時30分まで）
- ③質問の回答 回答は、令和7年8月25日（月）までに、質問者のほかに公募（現地）説明会に参加した法人等宛てに、電子メール又はFAXにより行います。また、質問の要旨及び回答は、ホームページに掲載するとともに、令和7年9月19日（金）まで担当課で閲覧することができます。なお、質問に対する回答は、本募集要項等を補足するものとします。
- ④その他 上記受付期間終了後の質問については、原則として受け付けません。ただし、担当課がやむを得ないと判断したものについては、質問を受け付けて回答する場合があります。（この場合には、受付期間に提出された質問と同様、公募（現地）説明会に参加した全ての法人等にお知らせし、ホームページにも掲載します。）

## (4) 応募書類の提出

- ①提出期間 令和7年8月19日（火）から令和7年9月19日（金）まで（土・日・祝日を除く午前9時から午後5時30分まで）
- ②応募方法 次の書類を担当課まで持参してください。  
※郵送、電子メール、FAX等による提出は受理しません。
- ③提出書類
  - ア 指定管理者指定申請書（以下「指定申請書」という。）
  - イ 指定管理者事業計画書（以下「事業計画書」という。）
  - ウ 施設の管理に係る業務の収支計画書（以下「収支計画書」という。）  
指定期間内の各年度の収支予算を主な収入及び支出の項目に区分して示してください。また、収支予算の積算内訳についても示してください。なお、消費税相当額は10%で算出して消費税等欄に記載してください。
  - エ 法人は、定款又は寄附行為の写し及び登記簿謄本（履歴事項全部証明書、発行後3か月以内のもの）、法人以外の団体にあつては、規約、構成員名簿等
  - オ 法人は、申請日の属する事業年度の前年度事業における決算書、貸借対照表、損益計算書、勘定科目内訳書及び財産目録、法人以外の団体にあつては、財務状況を明らかにする書類
  - カ 欠格事項に該当しない旨の宣誓書

キ 納税証明書（法人税、消費税及び地方消費税、岩見沢市税について未納が無いことの証明）

※納税の義務が無い場合は、その理由を申立書に記載

ク 法人は、申請日の属する事業年度の前年度事業における事業報告書、法人以外の団体にあっては、業務の内容を明らかにする書類

※共同事業体で応募の場合は、エからクまでの書類をそれぞれの法人、団体ごとに作成し、上記書類のほか、次の書類を提出してください。

1) 共同事業体に係る申請書及び協定書又はこれに相当する書類

共同事業体申請書

共同事業体協定書（任意様式）

※協定書には、出資比率、構成員ごとの担当業務、市からの指定管理料の分担受領比率及び構成員が債務不履行の場合の対応を必ず明らかにしてください。

2) 共同事業体連絡先一覧表

3) 委任状（任意様式）

- ・岩見沢市長宛での委任状とし、共同事業体法人等の代表を受任者、各構成員を委任者として書式で提出してください。各団体の所在地・商号（名称）・代表者名・当該申請に関する担当者名及び所在地連絡先を明記し、それぞれの団体の印を押印してください。

- ・委任事項は

- ・指定管理者の指定の申請書に関する事項

- ・提案書の提出及び協定の締結に関する事項

- ・応募の辞退に関する事項

- ・協定に関する事項

- ・その他、指定管理業務に関する事項など適宜委任事項を明示してください。

#### ④著作権の帰属

応募書類の著作権は、応募者に帰属します。ただし、市が指定管理者の選定の公表等に必要の場合は、応募書類の内容を無償で使用できるものとします。

#### ⑤書類提出上の留意事項

ア 提出書類のサイズはやむを得ない場合を除き、原則A4縦、横書き左綴じとします。

イ 提出部数は原本1部、副本5部の6部とします。

ウ 提出された書類は、理由の如何に問わず返却いたしません。

エ 提出された書類は、必要に応じて複写します。（選定委員会での検討に必要な場合に限り使用します。）

オ 提出された書類は、情報公開の請求により開示することがあります。ただし、応募者の不利益となるもので、市が認めたものは除きます。

### 3 優先交渉権者の選定及び指定管理者の指定

#### (1) 資格審査

指定申請書の提出後、応募者の参加資格要件について審査します。資格審査の結果、要件を満たさない応募者は失格とします。

#### (2) 選定委員会による審査

指定管理者選定委員会を設置し、審査を行います。審査は、申請書類により行いますが、応募者からのプレゼンテーションを実施する場合があります。プレゼンテーションを

実施する場合は、別途連絡いたします。

なお、プレゼンテーション時に説明する事項については、申請書類に出来る限り記載してください。

#### 【審査の視点】

審査は、指定条例第4条に規定する基準を基本に、次のような観点から行います。

- ・利用者の平等な利用の確保及びサービスの向上が図られるものであること。
- ・事業計画書の内容が、施設の効用を最大限に発揮させるものであること。
- ・事業計画書に沿った管理を安定して行う人員、資産その他の能力を有していること。
- ・収支計画書の内容が、施設の管理経費の縮減が図られるものであること。
- ・地域への貢献や地域との連携に対する配慮がなされていること。

※上記の視点で審査の結果、該当者なしとする場合があります。

#### (3) 優先交渉権者の選定

審査により優先交渉権者を選定します。

#### (4) 選定結果の通知（10月中旬予定）

審査の結果は、応募者に対して速やかに通知します。

※応募者全員が審査基準に満たなかった場合も、同様に通知します。

#### (5) 優先交渉権者との協議

選定後、優先交渉権者と協定内容の細目について協議を行います。優先交渉権者と協議が調わない場合は、再度選定を行い、他の応募者を優先交渉権者とします。

#### (6) 指定管理者の指定（12月下旬予定）

優先交渉権者との協議後、岩見沢市議会に指定管理者の指定に関する議案を提出し、議決された場合に指定管理者として指定します。

#### (7) 指定管理者との協定の締結（3月予定）

##### ①協定の締結

市は、指定管理者と協定を締結します。協定は、施設管理等に関する細目的事項を定めた協定書及び市が支払うべき管理費の額等を定めた年次協定書により締結します。

##### ②協定で定める事項

- ・指定期間に関する事項
- ・管理業務の内容に関する事項
- ・利用料金（減免含む）に関する事項
- ・事業報告及び業務報告に関する事項
- ・市が支払うべき管理費用に関する事項
- ・指定の取消し及び管理業務の停止に関する事項
- ・管理業務を行うに当たって保有する個人情報の保護に関する事項
- ・その他市長が定める事項

## 4 募集スケジュール

| 項目             | 月日                           |
|----------------|------------------------------|
| 指定管理者募集に関する告示  | 令和7年7月31日（木）                 |
| 募集要項等の配布       | 令和7年8月1日（金）<br>～令和7年8月18日（月） |
| 質問事項の受付        | 令和7年8月1日（金）<br>～令和7年8月18日（月） |
| 公募（現地）説明会の参加申込 | 令和7年8月1日（金）<br>～令和7年8月14日（木） |

|                             |                               |
|-----------------------------|-------------------------------|
| 公募（現地）説明会の実施                | 令和7年8月18日（月）                  |
| 質問事項への回答期限                  | 令和7年8月25日（月）                  |
| 募集期間                        | 令和7年8月19日（火）<br>～令和7年9月19日（金） |
| プレゼンテーション及びヒアリング            | 令和7年10月上旬                     |
| 選定委員会による審査<br>（指定管理者候補者の選定） | 令和7年10月上旬                     |
| 選定結果の通知                     | 令和7年10月中旬                     |
| 指定管理者の指定の議決                 | 令和7年12月議会                     |
| 指定管理者の指定の告示及び指定通知           | 令和7年12月議会議決後                  |
| 協定の締結及び引継ぎ                  | 令和8年3月中旬～下旬                   |
| 指定管理開始                      | 令和8年4月1日（水）                   |

## 5 応募に関する留意事項

- (1) 応募内容の変更の禁止  
提出された書類の内容を変更することはできません。
- (2) 虚偽を記載した場合の取扱い  
応募書類に虚偽の記載があった場合又は関係法令等の規定に違反している場合は、失格とします。
- (3) 費用負担  
応募に係る経費は、全て応募者の負担とします。
- (4) 応募者名等の公表  
応募者名、審査経過、結果等については、ホームページへの掲載等により公表する場合があります。
- (5) 応募の辞退  
応募後に辞退する場合は、辞退届（任意様式）を提出してください。

## 6 資料

|   |    |
|---|----|
| 〔資料A-1〕 岩見沢市あそびの広場位置図                   | 8  |
| 〔資料A-2〕 岩見沢市あそびの広場平面図                   | 9  |
| 〔資料A-3〕 岩見沢市あそびの広場収支実績書（令和3～令和6年度）      | 10 |
| 〔資料A-4〕 岩見沢市あそびの広場利用実績書（令和3～令和6年度）      | 14 |
| 〔資料A-5〕 岩見沢市あそびの広場使用料減免一覧表（令和3～令和6年度）   | 15 |
| 〔資料A-6〕 岩見沢市あそびの広場リース物件等一覧表（令和7年4月1日現在） | 16 |

## 7 問合せ・担当課

岩見沢市健康福祉部こども未来課

〒068-0024

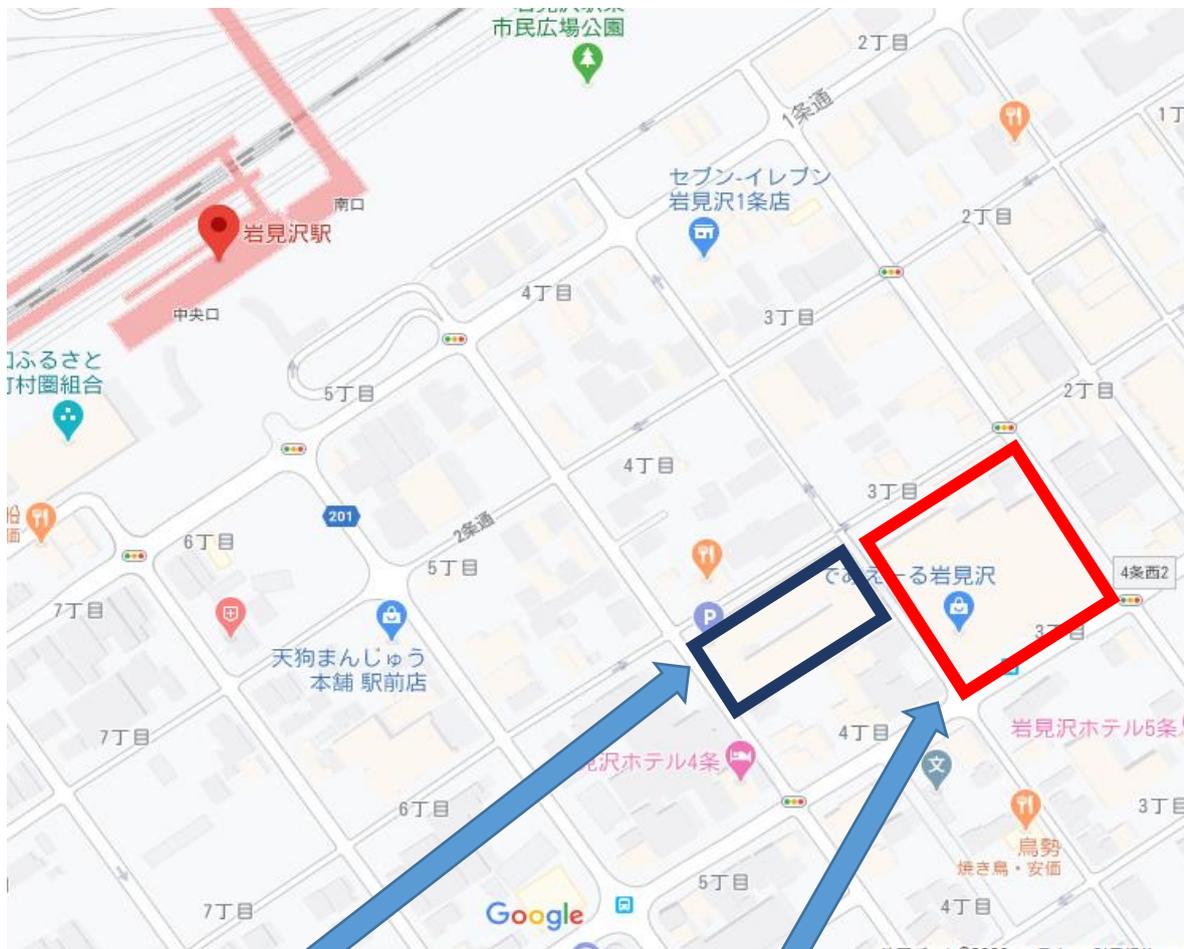
岩見沢市4条西3丁目1番地 であえーる岩見沢3階

TEL : 0126-35-5133

FAX : 0126-25-8833

E-mail : iwajosei@i-hamanasu.jp

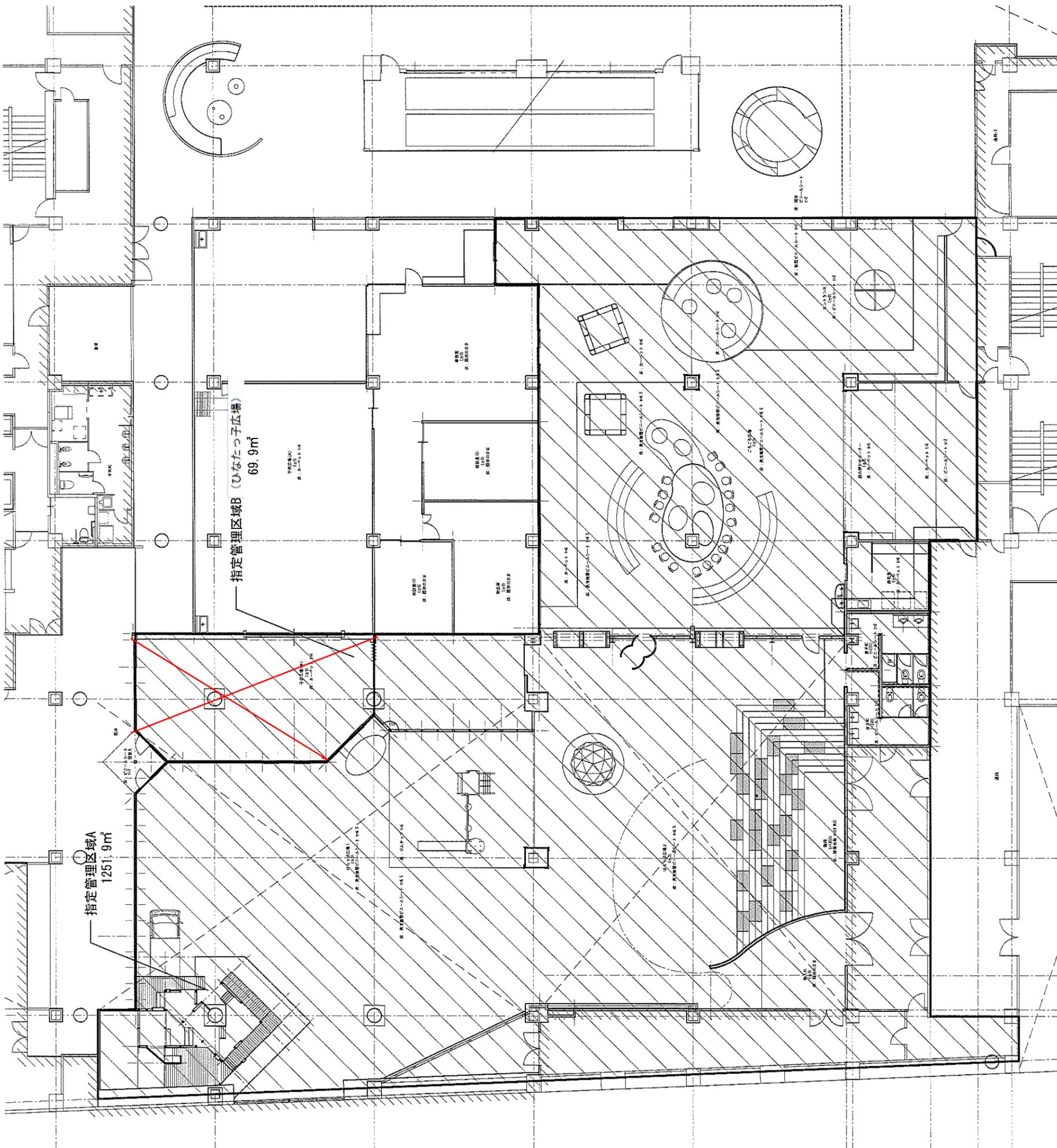
# 岩見沢市あそびの広場位置図



であえーる岩見沢駐車場

岩見沢市あそびの広場  
(であえーる岩見沢 3階)

# 岩見沢市あそびの広場平面図



岩見沢市あそびの広場収支実績書(令和3年度)

(単位:千円)

| 項 目      |               | 内 訳 | 決 算 額  |
|----------|---------------|-----|--------|
| 収<br>入   | 委託料           |     | 31,600 |
|          | 利用料金          |     | 1,276  |
|          | 自販機売上手数料      |     | 255    |
|          | レンタルシューズ料     |     | 145    |
|          | その他(各種教室利用料等) |     | 619    |
| 収入合計 (A) |               |     | 33,895 |

| 項 目        |                         | 内 訳         | 決 算 額  |        |
|------------|-------------------------|-------------|--------|--------|
| 支<br>出     | 人件費                     | 給料(館長、MG等)  | 6,240  | 22,931 |
|            |                         | 職員手当等       | 1,820  |        |
|            |                         | 法定福利費       | 1,697  |        |
|            |                         | 通勤交通費       | 120    |        |
|            |                         | パート給料(9名)   | 10,240 |        |
|            |                         | アルバイト給料(2名) | 1,770  |        |
|            |                         | 法定福利費       | 264    |        |
|            |                         | 通勤交通費       | 757    |        |
|            |                         | パート手当(9名)   |        |        |
|            |                         | 出張旅費        | 23     |        |
|            | 広告宣伝費                   | 営業広告        |        | 572    |
|            |                         | 募集広告        | 86     |        |
|            |                         | 申込書・利用規則印刷  |        |        |
|            |                         | パンフレット製作費   |        |        |
|            |                         | 登録カード・保護シール | 69     |        |
| えみふるカレンダー等 |                         | 351         |        |        |
| 委託費・自主事業費  | ガンキタポータルサイト             | 66          | 3,990  |        |
|            | 定期清掃                    | 1,091       |        |        |
|            | 企画事業費                   | 2,534       |        |        |
|            | 遊具等の購入・点検費              | 365         |        |        |
| 水光熱費等      | 施設等修繕費                  |             | 6,765  |        |
|            | 電気                      | 695         |        |        |
|            | 上下水道                    | 102         |        |        |
|            | ガス代                     | 744         |        |        |
|            | 備品消耗品費                  | 407         |        |        |
|            | 衛生用品                    | 323         |        |        |
|            | 電話・ファックス                | 76          |        |        |
|            | 指定管理賠償責任保険              | 824         |        |        |
|            | 個人情報保護保険                | 67          |        |        |
|            | 自衛消防新規講習・視察研修           | 112         |        |        |
|            | AED月額賃貸料                | 76          |        |        |
|            | 受付リース料¥80,000・保守¥40,000 | 943         |        |        |
|            | 振込手数料・バンキング手数料          | 47          |        |        |
|            | 目的外使用負担金                | 9           |        |        |
| 消費税等負担額    | 2,340                   |             |        |        |
| 支出合計 (B)   |                         |             | 34,258 |        |

|    |      |
|----|------|
| 差引 | -363 |
|----|------|

岩見沢市あそびの広場収支実績書(令和4年度)

(単位:千円)

| 項 目      |               | 内 訳 | 決 算 額  |
|----------|---------------|-----|--------|
| 収<br>入   | 委託料           |     | 31,600 |
|          | 利用料金          |     | 2,325  |
|          | 自販機売上手数料      |     | 355    |
|          | レンタルシューズ料     |     | 413    |
|          | その他(各種教室利用料等) |     | 1,002  |
| 収入合計 (A) |               |     | 35,695 |

| 項 目      |           | 内 訳                     | 決 算 額  |
|----------|-----------|-------------------------|--------|
| 支<br>出   | 人件費       | 給料(館長、MG等)              | 5,840  |
|          |           | 職員手当等                   | 1,316  |
|          |           | 法定福利費                   | 1,534  |
|          |           | 通勤交通費                   | 120    |
|          |           | パート給料(10名)              | 9,730  |
|          |           | アルバイト給料(2名)             | 2,160  |
|          |           | 法定福利費                   | 263    |
|          |           | 通勤交通費                   | 806    |
|          |           | パート手当(10名)              | 25     |
|          |           | 出張旅費                    | 19     |
| 支<br>出   | 広告宣伝費     | 営業広告                    |        |
|          |           | 募集広告                    | 57     |
|          |           | 申込書・利用規則印刷              |        |
|          |           | パンフレット製作費               |        |
|          |           | 登録カード・保護シール             | 88     |
|          |           | えみふるカレンダー等              | 353    |
|          |           | ガンキタポータルサイト             | 66     |
| 支<br>出   | 委託費・自主事業費 | 定期清掃                    | 1,091  |
|          |           | 企画事業費                   | 3,221  |
|          |           | 遊具等の購入・点検費              | 479    |
|          |           | 施設等修繕費                  |        |
| 支<br>出   | 水光熱費等     | 電気                      | 797    |
|          |           | 上下水道                    | 134    |
|          |           | ガス代                     | 929    |
|          |           | 備品消耗品費                  | 958    |
|          |           | 衛生用品                    | 430    |
|          |           | 電話・ファックス                | 75     |
|          |           | 指定管理賠償責任保険              | 822    |
|          |           | 個人情報保護保険                | 76     |
|          |           | 自衛消防新規講習・視察研修           | 41     |
|          |           | AED月額賃貸料                | 76     |
|          |           | 受付リース料¥80,000・保守¥40,000 | 842    |
|          |           | 振込手数料・バンキング手数料          | 52     |
|          |           | 目的外使用負担金                | 9      |
|          |           | 消費税等負担額                 | 2,387  |
| 支出合計 (B) |           |                         | 34,796 |

|    |     |
|----|-----|
| 差引 | 899 |
|----|-----|

岩見沢市あそびの広場収支実績書(令和5年度)

(単位:千円)

| 項 目      |               | 内 訳 | 決 算 額  |
|----------|---------------|-----|--------|
| 収<br>入   | 委託料           |     | 31,600 |
|          | 利用料金          |     | 3,285  |
|          | 自販機売上手数料      |     | 424    |
|          | レンタルシューズ料     |     | 553    |
|          | その他(各種教室利用料等) |     | 1,151  |
| 収入合計 (A) |               |     | 37,013 |

| 項 目        |       | 内 訳                     | 決 算 額 |       |        |
|------------|-------|-------------------------|-------|-------|--------|
| 支<br>出     | 人件費   | 給料(館長、MG等)              | 7,920 |       |        |
|            |       | 職員手当等                   | 1,703 |       |        |
|            |       | 法定福利費                   | 1,957 |       |        |
|            |       | 通勤交通費                   | 240   |       |        |
|            |       | パート給料(8名)               | 8,709 |       |        |
|            |       | アルバイト給料(2名)             | 2,055 |       |        |
|            |       | 法定福利費                   | 23    |       |        |
|            |       | 通勤交通費                   | 664   |       |        |
|            |       | パート手当(8名)               | 5     |       |        |
|            |       | 出張旅費                    | 18    |       |        |
| 広告宣伝費      | 営業広告  | 募集広告                    | 99    |       |        |
|            |       | 申込書・利用規則印刷              | 35    |       |        |
|            |       | パンフレット製作費               | 194   |       |        |
|            |       | 登録カード・保護シール             | 182   |       |        |
|            |       | えみふるカレンダー等              | 371   |       |        |
|            |       | ガンキタポータルサイト             | 66    |       |        |
|            |       | 委託費・自主事業費               | 定期清掃  | 1,091 |        |
| 企画事業費      | 3,420 |                         |       |       |        |
| 遊具等の購入・点検費 | 458   |                         |       |       |        |
| 施設等修繕費     |       |                         |       |       |        |
| 水光熱費等      | 電気    | 上下水道                    | 146   |       |        |
|            |       | ガス代                     | 935   |       |        |
|            |       | 備品消耗品費                  | 104   |       |        |
|            |       | 衛生用品                    | 459   |       |        |
|            |       | 電話・ファックス                | 77    |       |        |
|            |       | 指定管理賠償責任保険              | 862   |       |        |
|            |       | 個人情報保護保険                | 79    |       |        |
|            |       | 自衛消防新規講習・視察研修           | 171   |       |        |
|            |       | AED月額賃貸料                | 76    |       |        |
|            |       | 受付リース料¥80,000・保守¥40,000 | 842   |       |        |
|            |       | 振込手数料・バンキング手数料          | 56    |       |        |
|            |       | 目的外使用負担金                | 9     |       |        |
|            |       | 遊具等の購入・点検費              | 384   |       |        |
|            |       | 消費税等負担額                 | 2,441 |       |        |
|            |       | 支出合計 (B)                |       |       | 36,698 |

|    |     |
|----|-----|
| 差引 | 315 |
|----|-----|

岩見沢市あそびの広場収支実績書(令和6年度)

(単位:千円)

| 項 目      |               | 内 訳 | 決 算 額  |
|----------|---------------|-----|--------|
| 収<br>入   | 委託料           |     | 31,600 |
|          | 利用料金          |     | 3,335  |
|          | 自販機売上手数料      |     | 444    |
|          | レンタルシューズ料     |     | 502    |
|          | その他(各種教室利用料等) |     | 1,267  |
| 収入合計 (A) |               |     | 37,148 |

| 項 目        |                         | 内 訳         | 決 算 額  |        |
|------------|-------------------------|-------------|--------|--------|
| 支<br>出     | 人件費                     | 給料(館長、MG等)  | 7,871  | 23,703 |
|            |                         | 職員手当等       | 1,669  |        |
|            |                         | 法定福利費       | 1,958  |        |
|            |                         | 通勤交通費       | 140    |        |
|            |                         | パート給料(9名)   | 9,160  |        |
|            |                         | アルバイト給料(2名) | 2,123  |        |
|            |                         | 法定福利費       | 33     |        |
|            |                         | 通勤交通費       | 727    |        |
|            |                         | パート手当(9名)   | 7      |        |
|            |                         | 出張旅費        | 15     |        |
|            | 広告宣伝費                   | 営業広告        | 105    | 1,007  |
|            |                         | 募集広告        | 103    |        |
|            |                         | 申込書・利用規則印刷  |        |        |
|            |                         | パンフレット製作費   | 117    |        |
|            |                         | 登録カード・保護シール | 280    |        |
| えみふるカレンダー等 |                         | 336         |        |        |
| 委託費・自主事業費  | ガンキタポータルサイト             | 66          | 5,420  |        |
|            | 定期清掃                    | 1,091       |        |        |
|            | 企画事業費                   | 3,892       |        |        |
|            | 遊具等の購入・点検費<br>施設等修繕費    | 437         |        |        |
| 水光熱費等      | 電気                      | 947         | 8,354  |        |
|            | 上下水道                    | 146         |        |        |
|            | ガス代                     | 1,562       |        |        |
|            | 備品消耗品費                  | 161         |        |        |
|            | 衛生用品                    | 485         |        |        |
|            | 電話・ファックス                | 79          |        |        |
|            | 指定管理賠償責任保険              | 873         |        |        |
|            | 個人情報保護保険                | 83          |        |        |
|            | 自衛消防新規講習・視察研修           | 104         |        |        |
|            | AED月額賃貸料                | 75          |        |        |
|            | 受付リース料¥80,000・保守¥40,000 | 842         |        |        |
|            | 振込手数料・バンキング手数料          | 64          |        |        |
|            | 目的外使用負担金                | 13          |        |        |
|            | 遊具等の購入・点検費              | 621         |        |        |
|            | 消費税等負担額                 | 2,299       |        |        |
| 支出合計 (B)   |                         |             | 38,484 |        |

|    |        |
|----|--------|
| 差引 | -1,336 |
|----|--------|

〔資料A-4〕

## 岩見沢市あそびの広場利用実績書

単位：人、円

| 区分  | 令和3年度  |           | 令和4年度  |           | 令和5年度  |           | 令和6年度  |           |
|-----|--------|-----------|--------|-----------|--------|-----------|--------|-----------|
|     | 利用者数   | 利用料金      | 利用者数   | 利用料金      | 利用者数   | 利用料金      | 利用者数   | 利用料金      |
| 4月  | 2,675  | 148,300   | 3,076  | 181,600   | 4,769  | 296,800   | 5,098  | 323,100   |
| 5月  | 1,303  | 78,200    | 3,218  | 192,600   | 3,135  | 196,600   | 3,722  | 229,800   |
| 6月  | 480    | 22,500    | 2,435  | 140,120   | 3,197  | 198,700   | 3,303  | 204,300   |
| 7月  | 1,627  | 84,900    | 3,143  | 186,900   | 4,058  | 248,900   | 4,757  | 290,070   |
| 8月  | 1,671  | 91,900    | 3,855  | 231,100   | 7,282  | 454,560   | 6,467  | 409,700   |
| 9月  | 797    | 39,900    | 3,065  | 181,260   | 3,627  | 223,300   | 3,908  | 232,850   |
| 10月 | 2,644  | 150,100   | 3,438  | 207,400   | 4,423  | 258,500   | 4,032  | 236,330   |
| 11月 | 3,345  | 191,900   | 3,706  | 215,800   | 5,027  | 292,500   | 5,755  | 337,000   |
| 12月 | 2,435  | 131,000   | 2,199  | 107,800   | 3,121  | 173,600   | 2,790  | 161,300   |
| 1月  | 1,892  | 101,400   | 3,193  | 180,700   | 4,246  | 240,150   | 3,519  | 197,000   |
| 2月  | 1,072  | 56,100    | 3,312  | 183,500   | 4,415  | 249,160   | 4,265  | 244,700   |
| 3月  | 3,299  | 180,200   | 5,680  | 317,200   | 7,772  | 452,820   | 7,972  | 469,200   |
| 計   | 23,240 | 1,276,400 | 40,320 | 2,325,980 | 55,072 | 3,285,590 | 55,588 | 3,335,350 |

〔資料A-5〕

### 岩見沢市あそびの広場使用料減免一覧表

| 年 度 | 減免人数  |
|-----|-------|
| R 3 | 4 人   |
| R 4 | 7 人   |
| R 5 | 1 8 人 |
| R 6 | 2 0 人 |
| 計   | 4 9 人 |

※減免は全て障がい者手帳の提示により行ったものです。

〔資料A－6〕

## 岩見沢市あそびの広場 リース物件等一覧表

(令和7年4月1日現在)

| 番号 | 名称     | 品番等                     | 数量 |
|----|--------|-------------------------|----|
| 1  | 玄関マット  | SD-SGマット                | 2  |
| 2  | 玄関マット  | SD-LGマット                | 1  |
| 3  | 玄関マット  | SD-3Gマット                | 5  |
| 4  | 有線放送   | MPX、USEN LTE            | 1  |
| 5  | 受付システム | HP サーバー ML310e Gen8 v2  | 1  |
| 6  | 受付システム | HP 240 G4 8.1モデル        | 2  |
| 7  | 受付システム | カラリオ EP-306             | 1  |
| 8  | 受付システム | システムサービスキッズスペース入場管理システム | 1  |
| 9  | AED    | ハートスタートHS1 M5066A FC    | 1  |
| 10 | AED    | ALSOK救急セット RP-AEDFA-01  | 1  |
| 11 | AED    | HS1パッドカートリッジ 小児用 M5072A | 1  |

(共通様式)

## 指定管理者指定申請書

令和 年 月 日

岩見沢市長 松野 哲 様

(申請者)

住 所

法人等の名称

代表者氏名

印

岩見沢市の公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例第3条の規定により、関係書類を添えて次のとおり申請します。

### 記

- 1 施設 の 名 称 岩見沢市あそびの広場
- 2 施設の所在地 岩見沢市4条西3丁目1番地 であえーる岩見沢3階
- 3 提 出 書 類
  - (1) 施設管理者事業計画書
  - (2) 施設の管理に係る収支計画書
  - (3) 法人は、定款又は寄附行為の写し及び登記簿謄本（履歴事項全部証明書、発行後3か月以内のもの）、法人以外の団体にあつては、規約、構成員名簿等
  - (4) 法人は、申請日に属する事業年度の前年度事業における決算書、貸借対照表、損益計算書、勘定科目内訳書及び財産目録、法人以外の団体にあつては、財務状況を明らかにする書類
  - (5) 欠格事項に該当しない旨の宣誓書
  - (6) 納税証明書（法人税、消費税及び地方消費税並びに岩見沢市税について未納がないことの証明）
  - (7) 法人は、申請日に属する事業年度の前年度事業における事業報告書、法人以外の団体にあつては、業務の内容を明らかにする書類
  - (8) その他市長が必要と認める書類

## 指定管理者事業計画書

令和 年 月 日

|           |            |        |        |
|-----------|------------|--------|--------|
| 施設名       | 岩見沢市あそびの広場 |        |        |
| 団体名       |            | 設立年月日  | 年 月 日  |
| 代表者名      |            | 生年月日   | 年 月 日  |
| 団体所在地     |            |        |        |
| 電話番号      |            | FAX番号  |        |
| 運営実績（施設名） | 所在地        | 主な業務内容 | 運営期間   |
|           |            |        | 開始 年 月 |
|           |            |        | 終了 年 月 |
|           |            |        | 開始 年 月 |
|           |            |        | 終了 年 月 |

## 【施設の管理業務に対する基本方針について】

※ 施設の設置目的を達成するための管理業務全般についての基本方針を記入してください。

## 【施設の職員について】

## 1 職員の配置及び業務分担について

(1) 配置 職員総数 ( ) 人 うち岩見沢市民 ( ) 人

内訳 常 勤 ( ) 人 業務分担  
 非 常 勤 ( ) 人 業務分担  
 そ の 他 ( ) 人 業務分担

## (2) 管理体制（組織図）について

※ 指揮命令系統がわかる組織図を記入してください。

2 職員の研修について

※ 接遇、事業に関する研修の考え方を記入してください。

3 職員の雇用について

※ 岩見沢市内居住者の雇用についての方針を記入してください。

**【施設の管理運営について】**

1 サービスを向上させるための方策について

※ サービスの向上の具体策を記入してください。

2 利用者のニーズ把握及び苦情処理の対応について

3 施設の管理保守点検業務（清掃、警備、除排雪、その他設備）について

4 経理について

※ 経理を適切に行うための方法を記入してください。

5 管理経費について

※ 提案する収支計画書が市の管理経理の実績と増減となるときは、その主な理由を記入してください。

**【個人情報の保護の措置について】**

※ 個人情報の保護に関する考え方と情報管理体制について記入してください。

### 【緊急時等対策について】

#### 1 防犯、防災の対応について

※ 防犯、防災に関する取組み及び利用者の安全を確保する対策を記入してください。

#### 2 事故の未然防止対策について

※事故の未然防止対策及び事故発生時の対応措置について記入してください。

#### 2 その他緊急時の対応について

※ 緊急時の連絡体制等について記入してください。

### 【事業継続及び資金の確保について】

※ 指定管理業務を行うにあたり、5年間安定した事業継続のための基本的な考え方及び必要となる資金の確保の方法について記入してください。

### 【地域への貢献及び地域との連携について】

#### 1 地域への貢献について

※ 地域への貢献に対する具体策を記入してください。

#### 2 地域との連携について

※ 地域と連携した施設の利活用等について、具体策を記入してください。

### 【施設の管理運営に関する提案事項について】

※ 施設の管理運営に関して申請者の具体的アイデア等を記入してください。

※ 評価の基準となるため、具体的な考えや取組方針を詳細に記載してください。

※ 事業計画書の大きさはA4判として、施設ごとに上記内容を記載してください。様式はこれによる必要はありません。また、適宜、資料を添付してください。

(任意様式)

施設の管理に係る業務の収支計画書 (令和 年度分)

(法人・団体名 )

(単位：千円)

| 項 目               |          | 積算内訳  | 金額 | 消費税等 | 合計 |  |
|-------------------|----------|-------|----|------|----|--|
| 収<br>入<br>項<br>目  | 利用料金     |       |    |      |    |  |
|                   |          |       |    |      |    |  |
|                   |          |       |    |      |    |  |
|                   |          |       |    |      |    |  |
| 収入合計 (A)          |          |       |    |      |    |  |
| 支<br>出<br>項<br>目  | 人件費      |       |    |      |    |  |
|                   | 消耗品費     |       |    |      |    |  |
|                   | 燃料費      | ガソリン代 |    |      |    |  |
|                   |          | 灯油代   |    |      |    |  |
|                   | 光熱水費     | 電気料   |    |      |    |  |
|                   |          | 水道料   |    |      |    |  |
|                   | 印刷製本費    |       |    |      |    |  |
|                   | 修繕料      |       |    |      |    |  |
|                   | 通信運搬費    |       |    |      |    |  |
|                   | 手数料      |       |    |      |    |  |
|                   | 保険料      |       |    |      |    |  |
|                   | 委託料      | 清掃委託料 |    |      |    |  |
|                   |          | 警備委託料 |    |      |    |  |
|                   | 使用料及び賃借料 |       |    |      |    |  |
|                   |          |       |    |      |    |  |
|                   |          |       |    |      |    |  |
| 支出合計 (B)          |          |       |    |      |    |  |
| 市からの委託料 (B) - (A) |          |       |    |      |    |  |

- 1 収入及び支出の各項目の積算内訳(単価×人数等)を別に添付する場合、A 4判とし、様式は自由です。
- 2 年間(12月)の収支を記入してください。
- 3 毎年度ごとに作成してください。(指定申請期間の毎年度収支見込みが同じであれば1枚の提出でも可)

(共通様式)

## 宣 誓 書

令和 年 月 日

岩見沢市長 松野 哲 様

(申請者)

住 所

名 称

代表者氏名

(生年月日)

年 月 日

岩見沢市公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例第3条の規定による、次の施設の指定管理者の指定の申請に際し、下記のとおり申請資格に関する宣誓をいたします。

施設名 岩見沢市あそびの広場

### 記

次の事項のいずれにも該当しません

- 1 法律行為を行う能力を有しない者
- 2 破産者で復権を得ていない者
- 3 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4第2項の規定により本市における一般競争入札等の参加を制限されている者
- 4 指定管理者の指定を管理の委託とみなし、地方自治法(昭和22年法律第67号)第92条の2、第142条(同条を準用する場合を含む。)又は第180条の5第6項の規定に抵触することとなる者
- 5 法人税、消費税及び地方消費税、岩見沢市の市税を滞納している者
- 6 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条に掲げる暴力団又は暴力団員及びそれらの利益となる活動を行う団体

(共通様式)

## 申請資格申立書

令和 年 月 日

岩見沢市長 松野 哲 様

(申請者)

住 所

法人等の名称

代表者氏名

⑩

岩見沢市公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例第3条の規定による、次の施設の指定管理者の指定を受けたいので次のとおり申請資格について申し立てます。

施設名 岩見沢市あそびの広場

### 記

- 1 次の書類については提出できないので、その理由を申し立てます。

書類名

理 由

## 共 同 事 業 体 申 請 書

令和 年 月 日

岩見沢市長 松野 哲 様

共同事業体代表者

所在地

商号等(企業名)

代表者氏名

代表者生年月日 年 月 日

岩見沢市あそびの広場指定管理者の募集に参加するため、募集要項に基づき、次のとおり共同事業体を結成し、別紙のとおり協定書を添付し申請します。

なお、指定管理者に指定された場合は、各構成団体は、岩見沢市あそびの広場指定管理者としての業務の遂行、及び業務の遂行に伴い当共同事業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

【共同事業体の名称】 .....

【共同事業体事務所所在地】 .....

【共同事業体の構成団体】

〈構成団体〉

所在地

商号等(企業名)

代表者氏名

代表者生年月日 年 月 日

---

〈構成団体〉

所在地

商号等(企業名)

代表者氏名

代表者生年月日 年 月 日

---

【共同事業体の成立、解散の時期及び委任期間】

令和〇〇年〇月〇日から当該指定管理者の指定終了後3か月を経過する日まで。

ただし、当共同事業体が上記件名の指定管理者とならなかつた場合は、ただちに解散します。

また、当共同事業体の構成団体の脱退又は除名については、事前に岩見沢市の承認がなければこれを行うことができないものとします。

【添付書類】

- 1 協定書(様式任意)
- 2 共同事業体連絡先一覧
- 3 委任状(様式任意)

【その他】

- 1 協定に基づく権利義務は他人に譲渡することはいたしません。
- 2 協定書に定めのない事項については、構成団体全員により協議することとします。

## 共同事業体連絡先一覧

令和 年 月 日

(共同事業体の名称)

---

[代表構成団体 担当者連絡先]

ふり がな  
氏 名

所属団体

部署 職名

電話番号

ファックス

E-mail

---

[構成団体 担当者連絡先]

ふり がな  
氏 名

所属団体

部署 職名

電話番号

ファックス

E-mail

---

[構成団体 担当者連絡先]

ふり がな  
氏 名

所属団体

部署 職名

電話番号

ファックス

E-mail

---

(任意様式)

## 公募(現地)説明会参加申込書

岩見沢市健康福祉部こども未来課 宛

次のとおり、岩見沢市あそびの広場指定管理者の公募(現地)説明会への参加を下記のとおりに申込みます。

記

|          |    |  |         |  |
|----------|----|--|---------|--|
| 団 体 名    |    |  |         |  |
| 所 在 地    |    |  |         |  |
| 代表者氏名    |    |  |         |  |
| 参 加 者    | 役職 |  | 氏名(担当者) |  |
|          | 役職 |  | 氏 名     |  |
| 担 当 部 署  |    |  |         |  |
| 電 話 番 号  |    |  |         |  |
| FAX 番 号  |    |  |         |  |
| E - Mail |    |  |         |  |

(任意様式)

## 岩見沢市あそびの広場指定管理者の募集に関する質問書

岩見沢市健康福祉部こども未来課 宛

|            |             |  |
|------------|-------------|--|
| 団 体 名      |             |  |
| (質問事項)     |             |  |
| 担当者氏名及び連絡先 | 担 当 者 氏 名   |  |
|            | 電 話 番 号     |  |
|            | F A X 番 号   |  |
|            | E - M a i l |  |

備考： 質問は本様式1枚につき1問とし、簡潔にとりまとめ記載すること。