

岩 監 第 7 7 号
令和 6 年 3 月 2 1 日

岩見沢市議会議長 峯 泰 教 様
岩見沢市長 松 野 哲 様
岩見沢市教育委員会教育長 吉 永 洋 様
岩見沢市選挙管理委員会委員長 植 田 淳 一 様

岩見沢市
桂沢水道企業団 公平委員会
岩見沢地区消防事務組合
南空知ふるさと市町村圏組合
委員長 亀 山 強 様

岩見沢市農業委員会会長 佐々木 利 夫 様

岩見沢市監査委員 畑 瀬 正 美
岩見沢市監査委員 村 上 勝 則
岩見沢市監査委員 伊 澤 幸 信

令和5年度定期監査（事務監査）の結果に関する報告について

このことについて、地方自治法第199条第1項及び第4項の規定に基づき、監査を執行したので、同条第9項の規定により別紙のとおり提出いたします。

令和5年度 定期監査（事務監査）報告書

1 監査の期間

令和5年9月1日から令和6年2月20日まで

2 監査の対象

- (1) 総務部（秘書課、東京事務所、庶務課、防災対策室、職員課〔公平委員会に関する事務を含む〕）
- (2) 企画財政部（企画室、財政課、契約検査管理課、税務課）
- (3) 情報政策部（情報政策課、情報システム課）
- (4) 健康福祉部（福祉課、高齢介護課、健康づくり推進課、保護課）
- (5) 市民環境部（市民連携室、市民サービス課、医療年金課、北村支所、栗沢支所、環境保全課、廃棄物対策課）
- (6) 農政部（農務課、農業基盤整備課、北村産業振興課、栗沢産業振興課）
- (7) 経済部（商工労政課、中心市街地活性化推進室、観光物産振興課、企業立地推進室）
- (8) 建設部（建設管理課、遊水地建設室、土木課、公園緑地環境課、都市計画課、建築課）
- (9) 水道部（業務課、水道課、下水道課）
- (10) 教育委員会事務局
 - ア 学校教育部（学校教育課、指導室、学校給食課、子ども課、緑陵高等学校）
 - イ 生涯教育部（文化・スポーツ振興課、生涯学習推進課、図書館）
- (11) 市立病院（管理課、新病院整備室、医事課、栗沢病院事務局、高等看護学院）
- (12) 会計室（分室を含む）
- (13) 議会事務局
- (14) 選挙管理委員会事務局
- (15) 農業委員会事務局

3 監査の実施場所

岩見沢市役所監査委員室

4 監査の範囲

令和4年度（出納整理期間の出納を含む。）に執行された収入事務、支出事務、財産管理事務及びこれらに関連する事務

5 監査委員の除斥

監査委員のうち、村上勝則委員は、地方自治法第199条の2の規定により、社会福祉法人岩見沢市社会福祉協議会を相手方とする事務の定期監査（事務監査）については除斥した。

6 監査の結果

今回の監査は、前記4の事務が、予算及び関係法令等に基づき適正かつ効率的に執行されているかについて、岩見沢市監査基準に基づき、実施要領で定めた着眼点を基本として実施した。実施に当たっては、あらかじめ提出を求めた監査資料及び関係書類等について関係職員から説明を受けるとともに、抽出により監査を実施した。

監査の結果、監査の範囲となった各事務には、次のとおり特に指摘すべき事項は見受けられなかった。

なお、事務処理上の定例軽易な留意事項については、直接担当職員に指導したので省略する。

(1) 収入事務

収入に関する事務については、抽出により次表に掲げるつり銭を保管している部署を対象とし、関係書類等をもとに監査した結果、いずれも良好に処理されており、特に指摘すべき事項は見受けられなかった。

〔総務部〕

現金出納員	保管施設、係等	保管金額(円)	現金取扱事務
庶務課長	文書法制係	10,000	コピー料金取扱業務
防災対策室長	防災対策室	40,000	FMラジオ販売業務
〃	北村支所	20,000	〃
〃	栗沢支所	20,000	〃

〔企画財政部〕

現金出納員	保管施設・係	保管金額(円)	現金取扱事務
税務課長	納税係	70,000	休日・夜間窓口業務

〔健康福祉部〕

現金出納員	保管施設・係	保管金額(円)	現金取扱事務
健康づくり推進課長	保健センター	20,000	健康診査業務

〔市民環境部〕

現金出納員	保管施設・係	保管金額(円)	現金取扱事務
市民サービス課長	市民係	80,000	窓口業務
〃	有明交流プラザサービスセンター	40,000	〃
〃	幌向サービスセンター	60,000	〃
〃	朝日サービスセンター	30,000	〃
〃	美流渡サービスセンター	60,000	〃
〃	(美流渡サービスセンター) 万字連絡所	20,000	〃
〃	美流渡コミュニティセンター	10,000	コミュニティセンター使用料 徴収業務
医療年金課長	保険料収納係	120,000	窓口業務
北村支所長	市民サービスセンター	40,000	〃
栗沢支所長	市民サービスセンター	20,000	日直業務
〃	市民サービスセンター	20,000	窓口業務

〔農政部〕

現金出納員	保管施設・係	保管金額(円)	現金取扱事務
北村産業振興課	農業振興係	20,000	分析手数料徴収事務

〔建設部〕

現金出納員	保管施設・係	保管金額(円)	現金取扱事務
建築課長	住宅管理係	15,000	市営住宅使用料徴収業務

〔教育委員会事務局 学校教育部〕

現金出納員	保管施設・係	保管金額(円)	現金取扱事務
学校給食課長	管理係	20,000	学校給食費徴収業務
子ども課長	日の出児童館	2,000	児童館団体使用業務
〃	鉄北児童館	2,000	〃
〃	春日児童館	2,000	〃
〃	美園児童館	2,000	〃
〃	志文児童館	2,000	〃
〃	幌向児童館	2,000	〃
〃	利根別児童館	2,000	〃
〃	東・栄児童館	2,000	〃
〃	稲穂児童館	2,000	〃
〃	上幌向児童館	2,000	〃
〃	中央児童館	2,000	〃
〃	北真児童館	2,000	〃

〔教育委員会事務局 生涯教育部〕

現金出納員	保管施設・係	保管金額(円)	現金取扱事務
文化・スポーツ振興課長	絵画ホール・松島正幸記念館	30,000	窓口業務
生涯学習推進課長	生涯学習センター	20,000	駐車場料金取扱業務
〃	郷土科学館	30,000	窓口業務
図書館長	図書係	15,000	図書館資料複写機

〔会計室〕

現金出納員	保管施設・係	保管金額(円)	現金取扱事務
会計室長	会計室	50,000	窓口業務
〃	北村分室	10,000	〃
〃	〃	50,000	窓口業務（還付金）
〃	栗沢分室	50,000	窓口業務
〃	〃	150,000	窓口業務（還付金）

〔市立総合病院・栗沢病院〕

現金出納員	保管施設・係	保管金額(円)	現金取扱事務
管理課長	経営係	350,000	窓口業務
事務長	総務係	150,000	〃

(2) 支出事務

支出に関する事務については、報償費、補助金、各種契約等の支出を対象とし、各執行状況、契約関係起案文書等の関係書類をもとに監査した結果、特に指摘すべき事項は見受けられなかった。

(3) 財産管理事務

財産管理に関する事務については、物品（備品、金券、庁用自動車等）の出納保管及び管理状況を対象とし、提出を求めた関係書類をもとに監査した結果、いずれも良好に処理されており、特に指摘すべき事項は見受けられなかった。

(4) その他関連する事務

上記(1)、(2)、(3)に関連する事務として、起案文書の取扱いについて、岩見沢市事案決裁規則、岩見沢市教育委員会事案決裁規則、岩見沢市水道事業事案決裁規則、岩見沢市病院事業事案決裁規則及び岩見沢市文書管理規則等により適正に処理されているかを対象とし、提出を求めた関係書類を監査した結果、いずれも良好に処理されており、特に指摘すべき事項は見受けられなかった。