

教育委員会が保有する文書

⇒岩見沢市教育委員会

他の行政委員会が保有する文書

⇒岩見沢市〇〇委員会(委員長)

が宛名となります。

ご不明な点等がありましたら、庶務課文書法制係までお問合せ
ください。

記 載 例

様式第2

第6条関係)

個人情報開示請求書

岩見沢市長

様

令和〇〇年〇〇月〇〇日

住所 岩見沢市〇条〇丁目〇番〇号

氏名 岩見太郎

連絡先 自宅

電話番号 0126-〇〇-〇〇〇〇

自分以外の個人情報を請求する際(子の情報を法定代理人である親権者として請求する場合など)は、誰の個人情報を請求するかも記載してください。

規定により、次のとおり個人情報の開示を請求し

より。

1 請求に係る個人情報の内容	平成〇〇年〇月〇日から平成〇〇年〇月〇日まで、岩見沢市立△△病院の◇◇科に入院(通院)した際の現存する全てのカルテ
2 開示の区分(希望する開示方法の番号を○印で囲んでください。)	(1) 閲覧 (2) 写しの交付

代理人による請求の場合には、次の3及び4の欄にも記入してください。

3 本人の氏名及び住所	氏名	
	住所	電話番号
4 代理人の区分(該当する番号を○印で囲んでください。(3)は、特定個人情報に係る請求の場合に限ります。)	(1) 未成年者の法定代理人 (2) 成年被後見人の法定代理人 (3) 本人の委任による代理人	

自分以外の個人情報を請求する際(子の情報を法定代理人である親権者として請求する場合など)は、

3の欄には、個人情報の開示を請求する対象となる方の氏名、住所、電話番号を記入し、4の欄は、その方が未成年である場合は、(1)を、成年被後見人である場合は(2)を○で囲んでください。

※(3)は、特定個人情報に係る請求の場合のみ、対象となります。

郵送で請求する場合は、請求者本人であることを証明する書類(免許証、保険証など)を二種類同封してください。