

税 証 明 交 付 請 求 書 (郵 送 用)

宛て先 岩見沢市長（市民サービス課扱）

令和 年 月 日

何か必要ですか？ <請求する証明書>

<input type="checkbox"/> 所得証明 <input type="checkbox"/> 課税証明 <input type="checkbox"/> 所得・課税証明	令和 年 1 月 1 日から同年 1 2 月 3 1 日までの所得 ※同年 1 月 1 日時点の住所が現住所と異なる場合は 当時の住所を記入してください 岩見沢市 _____	_____ 年度	_____ 通										
<input type="checkbox"/> 評価証明 <input type="checkbox"/> 公課証明	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">区分</td> <td style="width: 45%; text-align: center;">所在・地番</td> </tr> <tr> <td>土地・家屋</td> <td></td> </tr> <tr> <td>土地・家屋</td> <td></td> </tr> <tr> <td>土地・家屋</td> <td></td> </tr> <tr> <td>所有資産全部</td> <td style="text-align: right;">他 件</td> </tr> </table>	区分	所在・地番	土地・家屋		土地・家屋		土地・家屋		所有資産全部	他 件	_____ 年度	_____ 通
区分	所在・地番												
土地・家屋													
土地・家屋													
土地・家屋													
所有資産全部	他 件												
<input type="checkbox"/> 納税証明	<input type="checkbox"/> 軽自動車税（車両番号 札幌 _____） <input type="checkbox"/> 市道民税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険料 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 滞納なし <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）	_____ 年度	_____ 通										

どなたの分ですか？ <証明書の対象者（収入のあった方、納税義務者、所有者）>

住 所	
フリガナ	
氏 名	大・昭・平・令 年 月 日
電話番号	（ _____ ） - _____ ※平日昼間の連絡先
使いみちは何ですか	<input type="checkbox"/> 医療助成制度 <input type="checkbox"/> 年末調整 <input type="checkbox"/> 確定申告 <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 扶養 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 車検 <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）

請求される方はどなたですか？ <請求者>

証明書の 対象者 との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯 <input type="checkbox"/> その他（ _____ ） ※本人以外の方は、下記住所・氏名なども記入してください
住 所	
フリガナ	
氏 名	大・昭・平・令 年 月 日
電話番号	（ _____ ） - _____ ※平日昼間の連絡先

（注）同封するものは、裏面をご覧ください。

<郵送による請求について>

「税証明交付請求書（郵送用）」に必要事項を記入して、郵送してください。

宛て先 〒068-8686
 北海道岩見沢市鳩が丘1丁目1番1号
 岩見沢市役所 市民サービス課市民係

<請求に同封するもの>

	同封するもの	備考
①	定額小為替	<ul style="list-style-type: none"> 定額小為替は、郵便局またはゆうちょ銀行でお買い求めください。 お釣りのないようお願いいたします。 郵便切手や収入印紙ではお取り扱いできません。 手数料の金額は、以下のとおりです。 所得証明、課税証明 1通300円 所得・課税証明 1通600円 評価証明、公課証明 1筆1棟各300円 納税証明 1通300円 軽自動車税の納税証明（車検用）に限り 無料 <p style="color: red;">※令和8年4月1日発行受付分より、 各証明書の発行手数料が以下の通り変更になります。 変更基準日は請求発送日ではないのでご注意ください。 変更基準日直前に郵送請求される場合は、新手数料を同封して いただきますよう、お願いいたします。 所得証明、課税証明 1通400円 所得・課税証明 1通800円 評価証明、公課証明 1筆1棟各400円 納税証明 1通400円</p>
②	返信用封筒	<ul style="list-style-type: none"> 必要な分の郵便切手を貼り、返信先を記入しておいてください。 返信先は、請求される方の現住所（住民登録地）となります。
③	請求者本人の 氏名及び現住所を 確認できる書類	<ul style="list-style-type: none"> 運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証（資格確認書）などのコピー 運転免許証の住所変更がある場合は、<u>両面のコピー</u> マイナンバーカードは、<u>表面のみコピー</u>〔裏面不要〕 保険証等は、<u>被保険者記号及び番号が見えないようにコピー</u>
④	車検証のコピー	<ul style="list-style-type: none"> 車検用に軽自動車税の納税証明を請求される場合
⑤	委任状	<ul style="list-style-type: none"> 同居の親族以外の方が、本人に代わって請求される場合は、委任状が必要となります。 本人が自署した委任状を同封してください。 本人がお亡くなりになっている場合は、相続人が委任する人になります。
⑥	市税等の領収書	<ul style="list-style-type: none"> 市税等を納付された後、すぐに納税証明を請求される場合は、納付時に受け取った領収書を同封してください。 金融機関等で領収した市税等の収納情報が市役所に届くまで日数がかかりますので、領収書により納付済みであることを確認いたします。 領収書は、納税証明と一緒に返送いたします。