

地域コミュニティ活性化事業交付金実績報告書

令和 年 月 日

岩見沢市長 様

地区名 〇〇地区町会連絡協議会

代表者 住所： 岩見沢市場が丘1丁目1番1号

氏名： 会長 〇〇 〇〇

令和3年度から会長印の押印がいらなくなりました。

地域コミュニティ活性化事業交付金の対象事業が完了しましたので、地域コミュニティ活性化事業交付金要綱第9条の規定により、次のとおり実績報告します。

交付年度	令和 年度	
対象事業	✓	組織運営事業
	✓	地域づくり推進事業
	✓	生活環境整備事業
着手及び完了年月日	着手	令和 〇年 〇 月〇〇日
	完了	令和 〇年 3 月〇〇日
事業費決算総額	420,950円	
交付決定済額	350,000円	
添付書類	1 事業実績書（様式第10号） 2 事業決算書（様式第11号） 3 個別事業経費決算内訳書（様式第11号の1） 4 その他（広報誌、事業パンフレット等）	

事業実績書（様式第10号）でチェックしたものを✓（チェック）してください

事業実績書（様式第10号）の事業費計の金額を記載してください

交付決定通知書（様式第4号）の交付金額を記載してください（不明の場合は空欄で結構です）

発行した広報紙、事業のお知らせ文書やパンフレット、事業の様子を撮影した写真など、事業を実施した旨がわかる資料を添付してください

事 業 決 算 書
(総括表)

地区（町会）名 〇〇地区町会連絡協議会

代表者 氏名： 会長 岩見 太郎

1 収入の部

令和3年度から会長印の押印がいらなくなりました。

項 目	決算額	摘
市交付金	350,000円	
地区協繰入金	70,950円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
計	420,950円	

2 支出の部

項 目	決算額	摘 要
定期総会	10,210円	
役員会、会報発行	70,570円	
独居高齢者宅訪問	19,800円	
研修講座	47,860円	
三世代交流会	198,850円	
防犯パトロール	0円	
児童生徒の見守り活動	29,800円	
花壇の整備	43,860円	
	円	
	円	
	420,950円	

個別事業経費内訳書（様式第11号の1）の経費内訳の予算額計と一致するようにしてください

個別事業経費内訳書（様式第11号の1）の項目（個別事業名）と一致するようにしてください

(注) ※ 敬老会、地域除排雪支援事業及び在宅福祉サービス推進事業は、除きます。

個別事業経費決算内訳書

個別事業ごとに作成してください

区分 （□に✓を入れてください）	項目（個別事業名）	実施時期
<input checked="" type="checkbox"/> 組織運営事業 <input type="checkbox"/> 地域づくり推進事業 <input type="checkbox"/> 生活環境整備事業	定期総会	4月15日
事業概要 4月15日に各町会の役員等が集まり〇〇会館にて総会を実施。 今年度の事業計画、予算案などについて決定しました。		

経費内訳

区 分	決算額	摘 要
会館使用料	5,000 円	@2,500×2（事前打合せ含む）
会議お茶代	3,600 円	@120×28
会議用消耗品等	1,850 円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
計	10,210 円	

様式第11号の1（第9条関係）

個別事業経費決算内訳書

個別事業ごとに作成してください

区分 (□に✓を入れてください)	項目（個別事業名）	実施時期
<input type="checkbox"/> 事務局運営事業 <input checked="" type="checkbox"/> 地域づくり推進事業 <input type="checkbox"/> 生活環境整備事業	研修講座の実施	10月8日
事業概要 市の〇〇保健師を講師として招き、〇〇会館にて独居高齢者等を対象とした健康づくりの講座を行い、講座終了後には食事会を開催して出席者及び役員相互の交流を図るとともに、食と健康の大切さを改めて認識しました		

経費内訳

区 分	決算額	摘 要
会館使用料	2,500 円	@2,500×1
参加者用お茶代	5,760 円	@120×48
食事会費	38,400 円	@800×48
諸経費	1,500 円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
計	47,860 円	