

地域コミュニティ活性化事業交付金交付申請書

令和 年 月 日

岩見沢市長 様

地区名 ●●地区町会連絡協議会

代表者 住所： 岩見沢市鳩が丘●丁目●番●号

氏名： 会長 岩見 太郎

令和3年度から会長印の押印がいなくなりました。

地域コミュニティ活性化事業交付金の交付を受けたいので、地域コミュニティ活性化事業交付金要綱第6条の規定により、次のとおり申請します。

事業計画書（様式第2号）でチェックしたものを✓（チェック）か○（マル）をしてください

申請年度	令和8年度	
対象事業	<input checked="" type="checkbox"/>	組織運営事業
	<input checked="" type="checkbox"/>	地域づくり推進事業
	<input checked="" type="checkbox"/>	生活環境整備事業
交付申請額	350,000 円	
着手及び完了予定年月日	着手	令和 8年 4 月●●日
	完了	令和 9年 3 月●●日
添付書類	1 事業計画書（様式第2号） 2 事業予算書（様式第3号） 3 個別事業経費内訳書（様式第3号の1） 4 総会資料 5 その他	

事業実施年度の総会が終わっていましたら総会の資料を添付してください

※総会資料は、既に提出している場合は、添付する必要はありません。また、申請書の提出後に総会を実施する場合には、後日、追加提出してください。

事業計画書

前年10月に行っている事業予定調査を基に記載してください

地区名 ●●地区町会連絡協議会

代表者 氏名： 会長 岩見 太郎

令和3年度から会長印の押印がいらなくなりました。

事業計画内容（地域コミュニティ活性化事業交付金により取り組む事業）

対象事業 (□に✓を入れてください)	個別事業名	実施予定時期	実施予定額
<input checked="" type="checkbox"/> 事務局運営事業 <input type="checkbox"/> 地域づくり推進事業 <input type="checkbox"/> 生活環境整備事業	定期総会	4月頃	10,000 円
<input checked="" type="checkbox"/> 事務局運営事業 <input type="checkbox"/> 地域づくり推進事業 <input type="checkbox"/> 生活環境整備事業	役員会、会報発行	適時	70,000 円
<input type="checkbox"/> 事務局運営事業 <input checked="" type="checkbox"/> 地域づくり推進事業 <input type="checkbox"/> 生活環境整備事業	研修講座	10月頃	50,000 円
<input type="checkbox"/> 事務局運営事業 <input checked="" type="checkbox"/> 地域づくり推進事業 <input type="checkbox"/> 生活環境整備事業	独居高齢者宅訪問	12月頃	20,000 円
<input type="checkbox"/> 事務局運営事業 <input checked="" type="checkbox"/> 地域づくり推進事業 <input type="checkbox"/> 生活環境整備事業	三世代交流会	8月頃	200,000 円
<input type="checkbox"/> 事務局運営事業 <input type="checkbox"/> 地域づくり推進事業 <input checked="" type="checkbox"/> 生活環境整備事業	防犯パトロール	毎月	0 円
<input type="checkbox"/> 事務局運営事業 <input type="checkbox"/> 地域づくり推進事業 <input checked="" type="checkbox"/> 生活環境整備事業	児童生徒の見守り活動	毎月	30,000 円
<input type="checkbox"/> 事務局運営事業 <input type="checkbox"/> 地域づくり推進事業 <input checked="" type="checkbox"/> 生活環境整備事業	花壇の整備	5月頃	50,000 円
事業費計			430,000 円

※書ききれない場合は用紙をコピーしてご使用ください。

※上記の内容がわかるものであれば、別紙で添付していただいても構いません。

※参考となる資料（総会資料、広報誌、事業パンフレット）等がありましたら、添付してください。

事業予算書
(総括表)

地区名 ●●地区町会連絡協議会

代表者 氏名：会長 岩見 太郎

令和3年度から会長印の押印がいらなくなりました。

1 収入の部

項 目	予算額	摘 要
市交付金	350,000円	
地区協縁入金	80,000円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
計	430,000円	

2 支出の部

項 目	予算額	摘 要
定期総会	10,000円	
役員会、会報発行	70,000円	
研修講座	50,000円	
独居高齢者宅訪問	20,000円	
三世代交流会	200,000円	
防犯パトロール	0円	
児童生徒の見守り活動	30,000円	
花壇の整備	50,000円	
	円	
	円	
	430,000円	

個別事業経費内訳書（様式第3号の1）の経費内訳の計と一致するようにしてください

個別事業経費内訳書（様式第3号の1）の項目（個別事業名）と一致するようにしてください

(注) 子育て支援事業及び在宅福祉サービス推進事業は、除きます。

個別事業経費内訳書

対象事業 (□に✓を入れてください)	項目（個別事業名）	実施予定時期
<input checked="" type="checkbox"/> 組織運営事業 <input type="checkbox"/> 地域づくり推進事業 <input type="checkbox"/> 生活環境整備事業	定期総会	4月頃
事業概要 例年どおり4月に各町会の役員等が集まり●●会館にて総会を実施 今年度の事業計画、予算案などを決定する		

経費内訳

区 分	予算額	摘 要
会館使用料	5,000 円	@2,500×2（事前打合せ含む）
会議お茶代	3,600 円	@120×30
会議用消耗品等	1,400 円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
計	10,000 円	

個別事業経費内訳書

対象事業 (□に✓を入れてください)	項目（個別事業名）	実施予定時期
<input checked="" type="checkbox"/> 組織運営事業 <input type="checkbox"/> 地域づくり推進事業 <input type="checkbox"/> 生活環境整備事業	役員会、会報発行	適時
事業概要 年間約6回の役員会を開催し各事業の企画や調整を行う 地域コミュニティ活動の発信や情報交換のため年2回会報を発行する		

経費内訳

区 分	予算額	摘 要
会館使用料	15,000 円	@2,500×6
会議お茶代	7,200 円	@120×10×6
会議用消耗品	11,800 円	
会報印刷（外注）費	20,000 円	A3 カラー片面 1500 枚、2 つ折り
	16,000 円	A3 カラー両面 1500 枚、2 つ折り
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
計	70,000 円	

個別事業経費内訳書

対象事業 (□に✓を入れてください)	項目 (個別事業名)	実施予定時期
<input type="checkbox"/> 事務局運営事業 <input checked="" type="checkbox"/> 地域づくり推進事業 <input type="checkbox"/> 生活環境整備事業	研修講座の実施	10月頃
事業概要 市の保健師を講師として招き、独居高齢者等を対象とした健康づくりの講座を行うとともに、講座終了後に食事会を開催し、出席者及び役員相互の交流を図る		

経費内訳

区 分	予算額	摘 要
会館使用料	2,500 円	@2,500×1
参加者用お茶代	6,000 円	@120×50
食事会費	40,000 円	@800×50
諸経費	1,500 円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
計	50,000 円	

地域コミュニティ活性化事業交付金（概算・精算）請求書

令和 年 月 日

岩見沢市長 様

日付は空欄で提出してください

地区名 ●●地区町会連絡協議会

代表者 住所： 岩見沢市鳩が丘●丁目●番●号

氏名： 会長 岩見 太郎



令和8年度地域コミュニティ活性化事業交付金として下記のとおり（概算・~~精算~~）請求します。

記

金額は空欄で提出してください

1. 請求金額

円

2. 振込先

金融機関名 ●●銀行 岩見沢支店

預金種別 普通口座

口座番号 1 2 3 4 5 6 7

口座名義 マルマルチクチヨウカイレラクキヨウキカイ カイケイ

●●地区町会連絡協議会 会計