

【変更届出必要書類一覧】（居宅介護支援）

変更事項		※いずれの場合も、変更届と付表は必ず提出してください。	
		変更の届出が必要となる場合	添付資料
1	事業所・施設の名称	事業所（施設）の名称を変更した場合	①運営規程
2	事業所・施設の所在地	事業所（施設）の住所が変更になった場合 事業所（施設）を市内移転した場合	①運営規程 ②土地・建物に係る全部事項証明書 ③建築確認申請書、検査済証及び消防関係書類の写し
3	申請者の名称	法人の名称を変更した場合	①登記事項証明書 ②誓約書
4	主たる事務所の所在地	法人の住所を変更した場合 法人の事務所を移転した場合	①登記事項証明書 ②誓約書
5	代表者の氏名、生年月日、住所及び職名	法人の代表者を変更した場合 法人の代表者の氏名、住所が変更になった場合	①登記事項証明書 ②誓約書 ③役員及び管理者名簿
6	登記事項証明書又は条例等（当該事業に関するものに限る）	登記事項証明書等の記載内容（当該事業に関するもの）を変更した場合	登記事項証明書・条例等
7	事業所の建物の構造、専用区画等	事業所の平面図や構造等を変更した場合 事業所を増築した場合 事業所が移転した場合など	①変更後の事業所（施設）の平面図（各室の用途を明記） ②設備・備品に係る一覧
			③（建築確認を行った場合） 建築確認申請書、検査済証及び消防関係書類の写し
8	事業所の管理者の氏名、生年月日、住所及び経歴	事業所の管理者を変更した場合 事業所の管理者の氏名又は住所が変更になった場合	①勤務の体制及び勤務形態一覧表 ②変更後の管理者の経歴書 ③誓約書 ④主任介護支援専門員の写し ⑤管理者名簿
9	運営規程	事業所の運営規程の内容を変更した場合	①変更後の運営規程（変更箇所を下線や色付け、新旧対照表により明記のこと） ②勤務の体制及び勤務形態一覧表（利用者の定員又は従業員数に増減があった場合）
10	介護支援専門員の氏名及び登録番号	介護支援専門員として業務に従事する者に変更や増減があった場合（減の場合は①、③を提出） 介護支援専門員として業務に従事する者の氏名に変更があった場合	①介護支援専門員一覧 ②介護支援専門員証の写し ③勤務の体制及び勤務形態一覧表
11	法人・事務所の電話番号及びFAX番号	法人・事務所の電話番号を変更した場合 法人・事務所のFAX番号を変更した場合	

※上記の書類以外にも、必要に応じて提出をお願いする場合があります。