

パソコンで書類作成をサポート！

初心者の方も
大歓迎！

町会・自治会の書類作成がもっと楽に…

町会・自治会向け 書類作成講座

会議資料や回覧文書、報告書などの作成方法を学びます！



日時

令和8年10月29日(木)
13:00～15:00



場所

岩見沢市自治体ネットワークセンター
3階 研修・AV会議室



定員

15名 ※申込者数が満たない場合は
中止になる可能性があります。



参加費

3,000円(テキスト代含む)

こんな方におすすめ！

- ✓ 役員をしている方
- ✓ 書類作成に不安がある方
- ✓ パソコンの操作に自信がない方
- ✓ 効率よく書類を作成したい方



この講座でできること

文書作成の
基本操作



文字入力や保存、
印刷などの基本を
学びます

会議資料の
作成



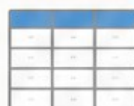
わかりやすい
資料の作り方を
学びます

回覧文書の
作成



見やすく伝える
文書の作り方を
学びます

表の作成・編集



表の作り方や編集の
コツを学びます

報告書の
作成



まとめやすく伝える
報告書の作り方を
学びます

便利な機能の
活用



効率よく作業する
ための便利機能を
紹介します

はじめての方でも安心！

- ✓ やさしく、ていねいにサポートします
- ✓ 少人数でゆっくり学べるので安心です
- ✓ 一人ひとりの習熟度に合わせて
サポートします



お申込み・お問い合わせ

岩見沢市自治体ネットワークセンター 指定管理者
株式会社はまなすインフォメーション

☎ 0126-25-8106

受付時間 9:00～21:00 (年末年始を除く)

お申込みは
お電話で
受け付けております！

