

退職所得に係る市民税・道民税の特別徴収

退職手当等(退職所得)に対する市民税・道民税は、他の所得と合算せず、区別して計算・課税されます(分離課税)。

支払者は、退職手当等にかかる市民税・道民税を計算し、支払金額からその税額を差し引いて市区町村へ納入することとされています。

税額の計算方法

①退職所得の金額の算出

(A)退職手当等支払金額 - (B)退職所得の控除額(基準控除額) = (C)退職手当から退職所得控除額を引いたもの

※Bの計算

勤続年数(注1)	(B)退職所得の控除額(基準控除額)(注2)
20年以下の場合	40万円×勤続年数(80万円に満たないときは、80万円)
20年を超える場合	800万円+70万円×(勤続年数-20年)

(注1) 勤続年数に1年未満の端数があるときは、1年に切り上げて計算します。

(注2) 障がい者になったことにより退職した方は、Bの計算結果に100万円を加えた金額が基準控除額です。

上記で計算した(C)に、以下の条件で計算を行ったものが退職所得の金額です。

勤続年数5年以下の役員等	C = 退職所得の金額
勤続年数5年以下の役員等以外の方	(C ≤ 300万円のとき) C × 1/2 = 退職所得の金額 (300万円 < Cのとき) 150万円 + {A - (300万円+B)} = 退職所得の金額
上記以外の方	C × 1/2 = 退職所得の金額

②税額の計算

市民税 ①の退職所得の金額×6% = 市民税額 (100円未満切捨て)
道民税 ①の退職所得の金額×4% = 道民税額 (100円未満切捨て)

納入する市区町村と時期

退職手当等を受けるべき日(通常は「退職した日」)の属する年の1月1日現在の住所の市区町村に、

退職手当等を支給した翌月10日までに納入してください。(給与分の納入先の市区町村と異なる場合があります。)

納入書の記載方法

※給与分の徴収月額を同時に納入する場合

表面

北海道岩見沢市

市区町村コード 0112106 02680-2-960088 岩見沢市会計管理課 人金額(1)

月額分を「給与分」欄、退職所得分を「退職所得分」欄にそれぞれ記入

678,900

納入すべき金額右の納入金額1の欄の金額と異なる場合は、納入金額1の欄を横線で抹消し、納入金額2の欄に記入

678,900
216,000

月額分と退職所得分の合計額を「合計額」欄に記入

894,900

068-**** 北海道岩見沢市●条●丁目●番●号 株式会社●●商事

裏面(内訳の申告ですので、忘れず記入してください)

岩見沢市長様

令和●年●月●日 提出

退職手当等支払金額 200,000.00

特別徴収 市民税 12,960.00
道民税 8,640.00

事業所の所在地、名称、法人番号を記入 第2項の規定により上記の「事業所の所在地」欄に住所の記載は不要です。

068-**** 北海道岩見沢市●条●丁目●番●号 株式会社●●商事 法人番号 *****

令和7年度

市民税・道民税・森林環境税の特別徴収 届出・納入の手引き

この手引きは、特別徴収に関する主な届出や、納入手続きを簡単にまとめたものです。

書面で手続きするときは、この手引きを参考に記入して提出してください。書き方がわからない場合や、特殊なケースはお問い合わせください。

特別徴収の手続きは **eLTAX** の利用が便利です！

届出や申告が
オンラインで
簡単に

複数自治体の
手続きも
窓口一本化

金融機関へ
出向かずに
オンライン納入

eLTAX(エルタックス)は、地方税における手続きをインターネットを利用して電子的に行うシステムです。さまざまな手続きがオンラインで完結し、複数自治体への手続きも簡単に。

「共通納税システム」を使えば、金融機関へ出向いて納入する手間も省けます。



詳しくは地方税ポータルシステムのホームページをご覧ください。

特別徴収に関する各種様式は、市のホームページから取得できます。

郵送での追加送付はできませんので、今回お送りした様式をコピーするか、データをダウンロードのうえ、印刷してご使用ください。

※届出内容を満たしていれば、他市町村の様式でもお受けできます。

【特別徴収についてのお問い合わせ、各種届出の提出先】

岩見沢市役所 税務課市民税係
☎0126-35-4031(直通)
〒068-8686 北海道岩見沢市嶋が丘1丁目1番1号

【様式のダウンロード】

岩見沢市 特別徴収



届出について

従業員の異動（特別徴収への切替、普通徴収への切替）

■退職等で、残額を最後の給与から天引きしてまとめて納めるとき（一括徴収）

[illegible]

■退職等で、一括徴収ができず残額を従業員に納めてもらうとき（普通徴収）

※1月以降の異動で、新しい勤務先での特別徴収継続とならない場合は、原則一括徴収としてください。

フリガナ		イノシ、ミチヲ 岩見 三男												(7) 特別定額控除 (年額)		(4) 徴収額		(2) 未徴収額 (7)-(4)		異動 年月日		異動後の本徴収 額の徴収方法 (注)		
異動届出書 (様式第 28 号)	日	5	3	3	年	3	日																	
号	月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2											
住所	番	岩見沢市●桑園●丁目...												50,800	6 月 9 月	から 月まで	10 月 5 月	から 月まで	令和▲	1 月 8 月	から 月まで	3 月 1 月	から 月まで	特別定額控除 額 ニ 一般徴収 額
異動後の 住所	番	札幌市中央区南●桑園●丁目...												17,200	6 月 9 月	から 月まで	10 月 5 月	から 月まで	令和▲	1 月 8 月	から 月まで	3 月 1 月	から 月まで	特別定額控除 額 ニ 一般徴収 額
														33,600	6 月 9 月	から 月まで	10 月 5 月	から 月まで	令和▲	1 月 8 月	から 月まで	3 月 1 月	から 月まで	特別定額控除 額 ニ 一般徴収 額

■従業員の転勤先・転職先で特別徴収を継続するとき（特別徴収継続）

異動届出書 (様式第28号)		イワミ ミヨコ 岩見 三男												(ア) 特別受取期間 (年税額)		(イ) 徴収済額		(ウ) 未徴収額 (ア)-(イ)		異動年月日		異動の事由		異動後の未徴収額の徴収方法 (注)	
		S 33 年 3 月 3 日																							
		1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2																							
岩見沢市●条面●丁目...		40,800												6 月から 9 月まで		10 月から 5 月まで		令和▲ 9		2 1. 通知徴収 2. 滞り徴収 3. 滞り徴収 4. 滞り徴収 5. 滞り徴収 6. 滞り徴収 7. 滞り徴収 8. 滞り徴収 9. 滞り徴収 10. 滞り徴収 11. 滞り徴収 12. 滞り徴収		1 1. 特別徴収 2. 滞り徴収 3. 滞り徴収 4. 滞り徴収 5. 滞り徴収 6. 滞り徴収 7. 滞り徴収 8. 滞り徴収 9. 滞り徴収 10. 滞り徴収 11. 滞り徴収 12. 滞り徴収			
札幌市西区八軒●条東●丁目...		17,200												17,200		33,600		30							
住所		〒063-0814 札幌市西区琴似○条○丁目○-○ クリーニングミヨコ ユウゲンカイシャ												法人番号 9 0 0 0 0 2 2 2 2 4 4 4 4		経理担当 小節 花子		新しい「徴収先へ、月割額 4,200 円を 10 月分(翌月10日納入期日)分から 徴収し、納入するよう連絡いたします。		徴収番号 P11-231-XXXX 内線 1212		受給者番号			
名称または氏名		クリーニング岩見沢 有限会社																							

■新たに従業員の特別徴収を開始するとき（特別徴収切替）

従業員がお持ちの税額決定・
納税通知書でご確認ください

下記の者について、**10** 月分より特別徴収を希望します。
(**11月 10日** 納期限分)

切替届出(依頼)書
(様式第 29号)

フリガナ	イワミ ミツオ		普通徴収	年税額	170,000円
氏名	岩見 三男			納付済額	86,000円
郵便番号	068-0024			納付済み	月間時分 まで
現住所	岩見沢市〇条西〇丁目〇番〇号			2 期分	
住所 (1月1日)	同上		納税通知書番号	33322211	
生年月日	S33 年 3 月 3 日	受給者番号	異動年月日		令和▲ 年 10 月 1 日

納税通知書でご確認ください

特別徴収義務者の異動（会社の所在地や名称の変更など）

所在地・名称変更届出書（様式第31号） ※記載方法がわからない場合はお問い合わせください。

納入について

特別徴収税額決定・変更通知書の「●月分」に記載された税額を
各従業員の給与から天引きし、翌月10日までに岩見沢市に納めてください。

ここでいう「●月分」とは、「●月に支払う給与から徴収する分」のことをいい、給与の支払日を基準としております。徴収月の考え方にご注意ください。※届出書提出後の変更は原則対応いたしません。

納入書を使用

税額決定通知書に同封した納入書を使用し、岩見沢市が指定する金融機関で納めてください。
 なお、給与支払報告書の提出時に「納入書不要」とされていた場合は、納入書は作成できません。
 また、紛失された場合も再度の作成はできません。空白の様式にてご対応いただいております。

岩見沢市収納事務取扱金融機関一覧

市役所会計窓口	・岩見沢市役所本庁および北村・栗沢両支所
岩見沢市指定金融機関	・空知信用金庫本店および支店
岩見沢市収納代理金融機関 (窓口収納)	・北海道銀行（道内全店） ・北海道労働金庫（道内全店） ・北門信用金庫岩見沢支店 ・空知商工信用組合岩見沢支店 ・いわみざわ農業協同組合本所、各支所 ・峰延農業協同組合本所 ・郵便局及びゆうちょ銀行（道内）

※令和7年4月1日から **北洋銀行** の窓口で納入する場合は取次手数料がかかります(1件につき880円)

道外からの納入は、別紙「金融機関指定通知書」を希望する郵便局及びゆうちょ銀行に提出することで、納入書を使ってお支払いいただけるようになります。それ以外の金融機関でお支払いを希望される場合は、「共通納税システム（eLTAX）」の利用をご検討ください。

■税額変更等によって納入する金額が変わるときは・・・

変更後の金額での納入書は作成できません。

お手数ですが、変更通知書の内容にあわせて納入書を手書きで修正し、ご使用ください。

例：退職者分を減らす

市町村コード 日付
0 1 2 1 0 6 2280-2-960088

※訂正印は不要

変更後の金額を「給与分」欄に記入

678,900

納入すべき金額が有納人全額1の欄の金額と異なるときは、納入金額1の欄を横線で抹消し、納入金額2の欄に記入

623200

変更後の金額を「合計額」欄に記入

623200

例:一括徴収分を上乗せ

[illegible]

共通納税システム（e L T A X）による納入

ダイレクト納付、インターネットバンキングなどがご利用いただけます。上記の金融機関以外からの納付も可能です。詳しくは「e L T A X」のホームページをご覧ください。

上記の納入方法が取れない場合

手数料はご負担いただきますが、口座振込による納入も可能です。

共通納税

振込先 空知信用金庫 本店 普通預金 591900 岩見沢市会計管理者

※税目特定のため、振り込みの際は備考欄または振込依頼人の後ろに、種別を記載いただくようお願いします。

・月割分、退職による一括徴収分の納入は「トクチヨウ」

・退職所得に係る分離課税分の納入は「タイシヨク」

