

退職所得に係る市民税・道民税の特別徴収

退職手当等（退職所得）に対する市民税・道民税は、他の所得と区別して計算・課税されます（分離課税）。

支払者は、退職手当等にかかる市民税・道民税を計算し、支払金額からその税額を差し引いて（特別徴収）市区町村へ納入することとされています。

税額の計算方法

①退職所得の金額の算出

$$(A) \text{退職手当等支払金額} - (B) \text{退職所得の控除額(基準控除額)} = (C) \text{退職手当から退職所得控除額を引いたもの}$$

※Bの計算

勤続年数(注1)	(B)退職所得の控除額(基準控除額)(注2)
20年以下の場合	40万円×勤続年数(80万円に満たないときは、80万円)
20年を超える場合	800万円+70万円×(勤続年数-20年)

(注1) 勤続年数に1年末満の端数があるときは、1年に切り上げて計算します。

(注2) 障がい者になったことにより退職した方は、Bの計算結果に100万円を加えた金額が基準控除額です。

上記で計算した(C)に、以下の条件で計算を行ったものが退職所得の金額です。

勤続年数5年以下の役員等	C = 退職所得の金額
勤続年数5年以下の役員等以外の方	(C ≤ 300万円のとき) C × 1/2 = 退職所得の金額 (300万円 < Cのとき) 150万円 + {A - (300万円+B)} = 退職所得の金額
上記以外の方	C × 1/2 = 退職所得の金額

②税額の計算

$$\begin{array}{lll} \text{市民税} & \text{①の退職所得の金額} \times 6\% & = \text{市民税額} \quad (100 \text{ 円未満切捨て}) \\ \text{道民税} & \text{①の退職所得の金額} \times 4\% & = \text{道民税額} \quad (100 \text{ 円未満切捨て}) \end{array}$$

納入する市区町村と時期

退職手当等を受けるべき日（通常は「退職した日」）の属する年の1月1日現在の住所地の市区町村に、

退職手当等を支給した翌月10日までに納入してください。（給与分の納入先の市区町村と異なる場合があります。）

納入書の記載方法

※給与分の徴収月額を同時に納入する場合

表面

市・道民税の特別徴収 届出・納入の手引き

この手引きは、特別徴収に関する主な届出や、納入手続きを簡単にまとめたものです。

書面で手続きするときは、この手引きを参考に記入して提出してください。書き方がわからない場合や、特殊なケースはお問い合わせください。

特別徴収の手続きは **eLTAX** の利用が便利です！

届出や申告が
オンラインで
簡単に

複数自治体の
手続きも
窓口一本化

金融機関へ
出向かずに
オンライン納入

eLTAX（エルタックス）は、地方税における手続きをインターネットを利用して電子的に行うシステムです。さまざまな手続きがオンラインで完結し、複数自治体への手続きも簡単に。

「共通納税システム」を使えば、金融機関へ出向いて納入する手間も省けます。

詳しくは地方税ポータルシステムのホームページをご覧ください。



特別徴収に関する各種様式は、市のホームページから取得できます。

郵送での追加送付はできかねますので、今回お送りした様式をコピーするか、データをダウンロードのうえ、印刷してご使用ください。
※届出内容を満たしていれば、他市町村の様式でもお受けできます。

【特別徴収についてのお問い合わせ、各種届出の提出先】

岩見沢市役所 税務課市民税係

☎ 0126-35-4031 (直通)

〒068-8686 北海道岩見沢市鳩が丘1丁目1番1号

【様式のダウンロード】

岩見沢市 特別徴収



従業員を新たに特別徴収にしたい場合、退職などにより特別徴収できなくなった場合、事業所(特別徴収義務者)の情報変更があった場合は、必ず市へ届け出てください。

従業員の異動（特別徴収への切替、普通徴収への切替）

■退職等で、残額を最後の給与から天引きしてまとめて納めるとき（一括徴収）

■退職等で、一括徴収ができず残額を従業員に納めてもらうとき（普通徴収）

※1月以降の異動で、新しい勤務先での特別徴収継続とならない場合は、原則一括徴収としてください。

アリガタ	イハラ・ミツオ 岩見 三男	(イ) 特別取扱額 (年報額)	(イ) 徴収済額 (イ) 未収取扱額 (ア) - (イ)	異動月日	異動の事由	異動後の未収税額の取扱方法 (注)
名 号	S 33 年 3 月 3 日 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2		6 月から 9 月まで	10 月から 5 月まで	令和▲ 8 31	
姓 名	岩見沢市●茶西●丁目...	50,800				1. 特別取扱額 2. 一括徴収 3. 過年度取扱 の算入
者 住所	札幌市中央区南・茶西●丁目...		17,200	33,600		
異動後の 住所		円	円	円		

■従業員の転勤先・転職先で特別徴収を継続するとき（特別徴収継続）

■新たに従業員の特別徴収を開始するとき（特別徴収切替）

従業員がお持ちの税額決定
通知書でご確認ください。

切替届出(依頼)書 (様式第29号)		(11月 10日 納期限分)	
<p>リガナ イワミ ミツオ</p> <p>氏名 岩見 三男</p> <p>郵便番号 068-0025</p> <p>現住所 岩見沢市○条西○丁目○番○号</p> <p>住所 (1月1日) 同上</p> <p>生年月日 S33年 3月 3日 受給者番号</p>		普通徴収	年税額 170,000円
所 得 者	納付済額 86,000円		月別時分 まで 納付済期 2期分

納入について

特別徴収税額決定・変更通知書の「●月分」に記載された税額を各従業員の給与から天引きし、翌月10日までに岩見沢市に納めてください。

なお、ここでいう「●月分」とは、「●月に支払う給与から徴収する分」のことをいいます。給与の支払日を基準としておりますので、徴収月の考え方にはご注意ください。

納入書を使用

税額決定通知書に同封した納入書を使用し、岩見沢市が指定する金融機関で納めてください。なお、給与支払報告書の提出時に「納入書不要」とされていた場合は、納入書は作成できません。また、紛失された場合も再度の作成はできません。空白の様式にてご対応いただいております。

岩見沢市収納事務取扱金融機関一覧

- ・岩見沢市役所本庁および北村・栗沢両支所
 - ・空知信用金庫本店および支店
 - ・北海道銀行（道内全店）　・北洋銀行（道内全店）　・北海道労働金庫（道内全店）
 - ・北門信用金庫岩見沢支店　・空知商工信用組合岩見沢支店
 - ・いわみざわ農業協同組合本所、各支所　・峰延農業協同組合本所
 - ・郵便局及びゆうちょ銀行（道内※）

※道外からの納入は、別紙「金融機関指定通知書」を希望する郵便局及びゆうちょ銀行に提出することで、納入書を使ってお支払いいただけます。それ以外の金融機関でお支払いを希望される場合は、「共通納税システム（e-TAX）」による納入をご検討ください。

■税額変更等によって納入する額が変わるとときは

変更後の金額での納入書は作成できません。

お手数ですが、変更通知の内容にあわせて納入書を手書きで修正し、ご使用ください。

例:退職者分を減らす	個人印字されている納入金額を横線で抹消 ※訂正印は不要
変更後の金額を「給与分」欄に記入	678,900
変更後の金額を「合計額」欄に記入	623200

共通納税システム（e-LTAX）による納入

ダイレクト納付、インターネットバンキングなどがご利用いただけます。上記の指定金融機関以外の金融機関からの納付も可能です。詳しくは「e-L-TAX」のホームページをご覧ください。

上記の納入方法が取れない場合

手数料はご負担いただきますが、口座振込による納入も可能です。

共通納稅 



振込先 空知信用金庫 本店 普通預金 591900 イウミサクシキンク 591900
岩見沢市会計管理者

※税目特定のため、振り込みの際は備考欄または振込依頼文書に「トクチヨウ」
・月割分、退職による一括徴収分の納入は「トクチヨウ」
・退職所得に係る分離課税分の納入は「トクシヨウ」