

給与支払報告に係る給与所得者異動届出書
特別徴収

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---------------|-----------------|-------|------------------|------------------------|-------------|-------------------------|--------------|-----------|---------------------------------------|--------|-----------------------|--------|---|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | 年度 | 1. 現年度 | 2. 新年度 | 3. 両年度 | | | | | |
| 岩見沢市長 様 | | | | (特別徴収者) 給与支払者 | 所在地 (住所) | | | | | | | 特別徴収義務者 指定番号 | | | | | | |
| 年 月 日提出 | | フリガナ | | | 名称または氏名 | | | | | | | 担 連 絡 者 先 | 所属 | | | | | |
| | | 個人番号 または法人番号 | | | | | | | | ←個人番号の記載に当たっては、 左端を空欄とし右詰めで記載 | | | 氏名 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 電話 | | 内線() | | | | | |
| 給 与 所 得 者 | フリガナ | | | | (ア) 特別徴収税額 (年税額) | (イ) 徴収済額 | (ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ) | 異 動 年 月 日 | 異 動 の 事 由 | 異 動 後 の 未 徴 収 税 額 の 徴 収 方 法 (注) | | | | | | | | |
| | 氏 名 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 生年月日 | | 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 個人番号 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 受給者番号 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1月1日 現在の住所 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 異動後の 住所 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 円 | | 円 | | 円 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|--------------------|--|----|--|----------------------------|--|-----|-------|--|--|--|-----------------------|-------|---|--|--|
| 1. 特別徴収継続の場合 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (新 し い 勤 務 先) | 特別徴収義務者 指 定 番 号 | | 新規 | | 法 人 番 号 | | | | | | | 新しい勤務先へは、月割額 _____ 円を | | | | |
| | 所 在 地 (住 所) | | | | 担 当 者 連 絡 先 | | 所 属 | | | | | | | _____ 月分(翌月10日納入期限分)から 徴収し、納入するよう連絡済みです。 | | |
| | フリガナ | | | | | | 氏 名 | | | | | | | | | |
| | 名 称 又 は 氏 名 | | | | | | 電 話 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 内線() | | | | | 受給者番号 | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------------|--------------------------------------|--|---------------------------------------|--|--------|--|---------------------|--|--|--|--|--|-----|
| 2. 一括徴収の場合 | | | | | | | | | | | | | |
| 理 由 | 右 か ら 番 号 を 記 入 | | 1. 異動が _____ 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため | | 徴収予定月日 | | 徴収予定額 (上記(ウ)と同額) | | 左記の一括徴収した税額は、 _____ 月分(翌月10日納入期限分)で 納入します。 | | | | |
| | | | 2. 異動が _____ 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため | | | | | | | | | | 月 日 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------------|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|--|--|--|
| 3. 普通徴収の場合 | | | | | | | | | | ※岩見沢市使用欄 | | | |
| 理 由 | 右 か ら 番 号 を 記 入 | | 1. 異動が _____ 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため | | | | | | | | | | |
| | | | 2. _____ 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

(注) 新年度分又は両年度分の異動届出書を作成する場合における「異動後の未徴収税額の徴収方法」欄の記載方法

① 新年度分の異動届出書を作成する場合であって、新しい勤務先において特別徴収されることを希望する場合、本欄は記載せずに、「1.特別徴収継続の場合」欄に必要事項を記載してください。
普通徴収されることを希望する場合、本欄及び各徴収方法欄は記載不要です。

② 両年度分の異動届出書を作成する場合、本欄は異動年月日時点で現に特別徴収している特別徴収税額について記載してください。

③ 両年度分の異動届出書に記載する場合における、現年度分及び新年度分それぞれの異動後の税額については、原則として以下の徴収方法に寄ることを希望しているものとして取り扱われます。
(現年度分)本欄で選択した徴収方法。 (新年度分)「1.特別徴収継続の場合」欄に記載があった場合は新しい勤務先における特別徴収。記載がなかった場合は普通徴収。

※ 控えが必要でしたら、この届出書の写し(控用)と返信用封筒を同封してください。収受印を捺印し、返送いたします。