○○年○○月○○日

**報道依頼文書の例**

広報室への提出日を記載

報　道　機　関　各　位

団体・代表者を記載

○○実行委員会

代表　○　○　○　○

○○○○○○○○○○○○○の実施（開催）について

この度、○○○○○○○○○○○○○を実施（開催）いたします。

つきましては、多くの方々へ周知したいので、○○○○○○○○○○○○○についての取材・報道をよろしくお願いします。

これ（この事業）は、○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○・・・。

お知らせする内容の概要を記載してください

記

日時　　　○○年○○月○○日（○）

場所　　　○○○○○○○○○○○○○○○○

その他、対象、入場料、定員など、内容に応じて項目を追加・削除してください。資料があれば、ホチキスなどで留めてセットにしてください

【問合先】

団体名：

担当者：

電　話：

ＦＡＸ：

**提出日と問合先を忘れずに記載してください**

記者が取材しやすいよう、必ず問合先を記載してください

携帯電話番号など、直接連絡を取りやすい番号を記載してください