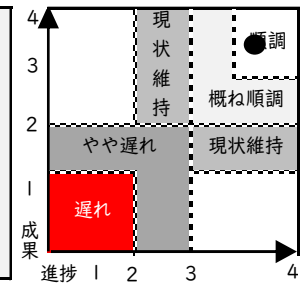


# 令和3年度 岩見沢市施策評価シート

基本目標	6	市民とともに創る持続可能で自立したまち	評価結果
基本施策	1	開かれた市政の推進 市民主体による自主自立のまちづくりに向け、様々な媒体やメディアを活用した積極的な行政情報の発信に努めるとともに、市民が市政に対して意見・提言することのできる機会の充実を図ることにより、誰もが市政に参画できる環境づくりを推進します。	
担当課	庶務課、秘書課、市民連携室		



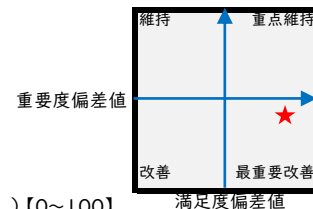
## 目標達成状況

### 【市民意識調査結果】

年度	H30 (2018)	R3 (2021)	R8 (2026)	順位
満足度	14.3			19位/32施策
重要度	0.586			2位/32施策

改善度
15.71
(2位/32施策)

【満足度と重要度による相関図】



- ・満足度～全回答数に占める満足と回答した割合（数値が大きくなるほど満足度の度合いが高くなります。）【0～100】
- ・重要度～施策全体の満足度と個別施策の満足度の相関関係により指標化（数値が大きくなるほど施策全体の満足度との関係性が強く、重要度が高くなります。）【-1～1】
- ・改善度～重要度に対する満足度の水準から改善の必要性を指標化（数値が大きくなるほど改善の必要性は高く、数値がマイナスの場合は改善の必要性が低いことを示します。）【2018年調査：-22.88～20.26】

### 【成果指標】

指標名	現状値	方向性	指標の説明	H30 (2018)	R1 (2019)	R2 (2020)	R3 (2021)	評価
市ホームページのページビュー数	131,570頁 (H29)	↗	岩見沢市ホームページの閲覧されたページ数の累計	208,462頁	189,755頁	324,076頁		A
パブリックコメントの実施件数	4件 (H28)	↗	市の施策の案等について意見公募を行った件数	2件	8件	3件		D
市政相談件数	1,771件 (H28)	↗	市政に関する相談件数	1,451件	1,563件	1,671件		A
情報公開コーナー配架資料数	3,960件 (H29)	↗	情報公開コーナーの配架資料の合計件数	4,675件	4,726件	4,870件		A
●成果指標の評価を4区分で評価（平均点）A:4点 B:3点 C:2点 D:1点 A:現状値及び昨年度ともに向上 B:現状値及び昨年度とほぼ同数 C:現状値より向上したが、昨年度より低下 D:現状値及び昨年度ともに低下 現状値より低下したが、昨年度より向上 現状値より低下したが、昨年度とほぼ同数				成果指標評価		3.3		A

※★印は、新型コロナウイルス感染症の影響を受けたものとなっています。

分析	<ul style="list-style-type: none"> <li>・H30にスマートフォン・タブレットの閲覧に適したホームページに改修し、見やすくなったことに加え、H30の北海道胆振東部地震、R1からの新型コロナウイルス感染症、R2の記録的大雪の影響で、H29と比較するとページビューは増加傾向にある。</li> <li>・市政相談件数は年々増加傾向にあるが、新型コロナウイルス関連と大雪による苦情や要望、問い合わせが大きな理由となっており、相談の手段としては、メールによる問い合わせ件数が増加している。</li> <li>・情報公開コーナーでは配架資料の追加や撤去を随時行っており、件数は前年に比べて増えている。</li> </ul>
----	--

取組と成果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームページは、ウェブアクセシビリティ達成基準「AA」に準拠するよう検査・試験を行い、令和2年度に100%を達成したことで、年齢的・身体的条件に関わらず、ホームページで公開している情報にアクセスしやすくなった。</li> <li>※ウェブアクセシビリティと達成基準（高齢者や障害者など心身の機能に制約のある人でも、年齢的・身体的条件に関わらず、ウェブで提供されている情報にアクセスし利用できること。ウェブアクセシビリティを確保するための61項目の達成基準が規定されており、A（最低レベル）、AA、AAA（最高レベル）の3つの適合レベルに分類されている）</li> <li>・市政相談については、気軽にいつでも意見を述べる事ができるよう、ホームページによる意見や要望の問い合わせフォームを設け、多様な相談対応に努めた。</li> <li>・情報公開コーナーの配架資料は、庶務課職員が点検し、担当部署への最新の資料の追加指示や古い資料との入れ替えを行っている。</li> </ul>
-------	---

課題と今後の方向性	<p>【内部評価】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームページはウェブアクセシビリティ達成基準「AA」準拠を達成したが、利用者が求める情報にたどり着きづらい、ページが開くのが遅い（重い）といった課題が多くあり、R3年度にホームページ全面リニューアルに向けた作業を行う中で、各担当課とも協議を進めながら、これらの課題解決に取り組む。</li> <li>・市政相談件数は年々増加傾向にあり、開かれた市政の相談窓口として成果を上げている一方、苦情や通報などについても増加していることから、担当部署との迅速な相互協力が必要である。</li> <li>・情報公開コーナーでは、新庁舎への移転を見据えつつ、配架資料の充実や、お客様が探しやすいようにレイアウトの改善を検討する。</li> </ul>
-----------	--

## 重点事業の実績

事務事業名	事業の実績	評価		
		達成度	有効性	効率性
広報活動事業 【秘書課】	・ホームページの年間ページビュー 3,888,916頁(R2) ※月平均324,076頁 ・ウェブアクセシビリティ対応:R2.9.25~10.30に検査・試験を受けた結果、達成基準AA準拠を達成	B	A	A
●重点事業の評価を4区分で評価(平均点)A:4点 B:3点 C:2点 D:1点 【達成度】 A 十分である B 概ね十分である C やや不十分である D 不十分である 【有効性】 非常に有効 有効 やや有効でない 有効でない 【効率性】 改善の余地なし 概ね効率が良い 改善の余地あり 大きく改善の余地あり		事業評価	3.7	A

## 事務事業一覧

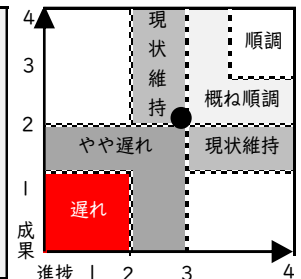
(単位:千円)

事務事業名	事業概要	事業費		
		上段:事業費 中段:職員数 下段:総事業費(人件費含む)		
		H30実績	R1実績	R2実績
文書管理事務事業 【庶務課】	文書の保存、廃棄等の集中管理により文書管理事務の適正化及び効率化を図るとともに、法令の解釈運用に係る助言及び条例案等の審査を通じて市全体の法制執務を調整。	48,462 (3.0人)	51,784 (4.0人)	51,737 (4.0人)
		70,062	80,584	80,537
情報公開推進事業 【庶務課】	情報公開・個人情報保護制度の適切な運用及び情報公開コーナーによる情報提供の充実を図り、市民への説明責任を果たし開かれた市政の推進を目指すとともに、行政手続・行政不服審査制度の適切な運用を図る。	947 (1.0人)	883 (1.0人)	1,159 (1.0人)
		8,147	8,083	8,359
市民相談事業 【市民連携室】	市民から寄せられた声に対し、担当課への速やかな伝達及び情報管理の推進、情報提供を行う。	5,092 (1.6人)	6,989 (1.6人)	6,948 (1.6人)
		16,612	18,509	18,148
重点 広報活動事業 【秘書課】	広報いわみざわや市ホームページ、ツイッター、フェイスブックなどを活用し、新しい事務事業や政策課題などを市民に周知。市民と行政の情報共有を促進し、信頼関係をより高め、市民共創の市政推進をサポート。	57,325 (4.0人)	60,920 (4.0人)	61,150 (4.0人)
		86,125	89,720	89,950

【外部評価意見】	
----------	--

# 令和3年度 岩見沢市施策評価シート

基本目標	6	市民とともに創る持続可能で自立したまち	評価結果
基本施策	2	持続可能な行財政基盤の確立	
担当課	秘書課、東京事務所、庶務課、新庁舎整備室、職員課、市民サービス課、企画室、財政課、税務課、契約検査管理課、環境保全課、北村支所総務課、栗沢支所総務課、会計室、議会事務局、選挙管理委員会事務局、監査委員事務局		



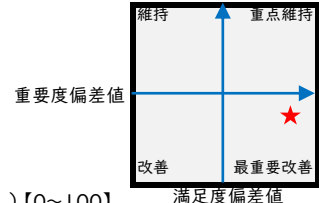
## 目標達成状況

### 【市民意識調査結果】

年度	H30 (2018)	R3 (2021)	R8 (2026)	順位
満足度	10.7			23位/32施策
重要度	0.603			1位/32施策

改善度
20.26
(1位/32施策)

【満足度と重要度による相関図】



- ・満足度～全回答数に占める満足と回答した割合(数値が大きくなるほど満足度の割合が高くなります。)[0～100]
- ・重要度～施策全体の満足度と個別施策の満足度の相関関係により指標化(数値が大きくなるほど施策全体の満足度との関係性が強く、重要度が高くなります。)[-1～1]
- ・改善度～重要度に対する満足度の水準から改善の必要性を指標化(数値が大きくなるほど改善の必要性は高く、数値がマイナスの場合は改善の必要性が低いことを示します。)[2018年調査:-22.88～20.26]

### 【成果指標】

指標名	現状値	方向性	指標の説明	H30 (2018)	R1 (2019)	R2 (2020)	R3 (2021)	評価
市職員数	1,247人 (H29)	↘	市職員数(4月1日現在)	1,246人	1,249人	1,284		D
経常収支比率	94.2% (H28)	↘	毎年度経常的に収入される一般財源のうち、人件費、扶助費、公債費のように毎年度経常的に支出される経費に充当されたものが占める割合	97.8%	98.5%	97.8%		A
財政力指数	0.384 (H28)	↗	標準的な行政活動を行うために必要な一般財源に対する市税等の割合を示す指標	0.385	0.385	0.387		A
実質公債費比率	5.9% (H28)	↘	借入金の返済額及びこれに準じる額の大きさ	6.5%	7.4%	8.4%		D
将来負担比率	44.9% (H28)	↘	地方公共団体の一般会計の借入金(市債)や将来支払っていく可能性のある負担等の現時点での残高の程度	61.4%	64.9%	70.7%		D
市税収納率(現年度課税分)	98.90% (H28)	↗	[市税収入額(現年度課税分)累計]÷[市税現在調定額(現年度課税分)]×100	99.38%	99.38%	98.73%		D
市税収納率(滞納繰越分)	25.09% (H28)	↗	[市税収入額(滞納繰越分)累計]÷[市税現在調定額(滞納繰越分)]×100	29.31%	25.62%	22.52%		D
公共施設の総床面積	62万㎡ (H28)	↘	各公共施設の延床面積の合計	62万㎡	62万㎡	61万㎡		A

●成果指標の評価を4区分で評価(平均点) A:4点 B:3点 C:2点 D:1点 A:現状値及び昨年度ともに向上 B:現状値及び昨年度とほぼ同数 C:現状値より向上したが、昨年度より低下 D:現状値及び昨年度ともに低下 現状値より低下したが、昨年度より向上 現状値より低下したが、昨年度とほぼ同数	成果指標評価	2.1	B
--	--------	-----	---

分析	<p>・職員定員管理計画においては、H31→R2において再任用職員の増に伴って2人の増加を計画していたが、35名増加した状況。(4.1時点での比較 医療職+28(③484⇒②512)、教育職▲1(③47⇒②46)、一般行政職+8(③718⇒②726)うち再任用職員+21(③29⇒②50))主な要因は病院看護師の採用日について、例年5月1日採用としてきたが、令和2年採用から4月1日採用と変更したことから、4月1日時点の職員数に影響があったことによる。</p> <p>・経常収支比率及び財政力指数は若干改善したが、実質公債費比率は市債償還の増により悪化、将来負担比率も基金の取り崩しや市債の発行が償還を上回る傾向にあることから悪化した。</p> <p>・市税の現滞計収納率は、新型コロナウイルス感染症の影響を受け、生活維持の観点からやむを得ず徴収や取立を行わないとした事例も多く、旧3市町村合併後初の減少となった。ただし、これまで続けてきた滞納処分結果、滞納調定額が5年前の約4割まで減少していたことなどから、令和2年度現滞計収納率は96.69%と、前年度から0.3%減に踏みとどまった。</p>
----	--

取組と成果	<p>・職員定員管理計画において、組織体制・職員配置の見直しや非常勤職員の活用などを行いながら、安易な退職者補充は行わず、職員数の削減に努めているが、複雑化、高度化する市民ニーズへの対応など、行政需要の高まりに伴って、職員数の削減が進まず、計画と比較して増加となっている。</p> <p>・近年は収支不足による基金取り崩しを余儀なくされており、また、市庁舎建設事業などの大型プロジェクトの実施にあたっては、交付税措置のある良質な市債借入に努めたが、発行が償還を上回る傾向にあることから、各種指標に影響を与えた。</p> <p>・新型コロナウイルス感染症の影響により納税困難な納税者に対しては、徴収猶予の特例制度を周知し、それぞれの事情を鑑み対応した。一方で、10月以降の滞納整理は当初の年間計画に即し、従来通りに戻していった。また、死亡者の未納税の徴収に向けて、令和2年度より相続人関係調査業務を開始。死亡滞納者172名のうち54名の相続人を特定した。</p>
-------	--

課題と今後の方向性	【内部評価】
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・組織体制や職員配置の見直しなどを推進し、より少ない職員数での業務推進体制の構築と、会計年度任用職員の効果的な活用の検討を行う必要がある。</li> <li>・今後の地方交付税の動向が不透明な中で、自主財源である市税の徴収率向上による増収、定員管理による人件費の抑制、その他経常的経費の抑制により健全な財政運営に努める。</li> <li>・新型コロナウイルス感染症の影響を鑑みたくえて、財産が確認できた滞納者に対しては従来通りの滞納整理に戻すとともに、引き続き納税が困難な納税者には、支払猶予を適切に実施する。また、昨年度猶予が適用された納税者のうち未納税額の繰越が生じた納税者には、完納に向けて今後の計画的な納付を促す。</li> </ul>

### 重点事業の実績

事務事業名	事業の実績	評価																
		達成度	有効性	効率性														
職員研修事業 【職員課】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一般研修受講者数 42人</li> <li>・特別研修受講者数 20人</li> <li>・派遣研修受講者数 21人</li> </ul> 新型コロナウイルス感染症の拡大の影響もあり、例年実施している集合研修・派遣研修の実施が難しい時期もあったことから、達成度としては不十分であった。	C	B	B														
市庁舎建設事業 【新庁舎整備室】	新庁舎改築工事(令和元年10月29日着手、令和3年11月30日完了) 移転総合支援業務(令和2年4月1日着手、令和4年1月31日完了)	A	B	B														
公共施設マネジメント推進事業 【企画室】	公共施設の適正配置を図るため、「岩見沢市公共施設等総合管理計画」(平成28年12月策定、計画期間:平成28年度~令和27年度)及び施設ごとに更新・統廃合・長寿命化など今後の方向性を明らかにする「公共施設再編基本計画」(平成31年3月策定、計画期間:平成30年度~令和7年度)に基づき、再編に向けた取組を進めた。	B	B	B														
ふるさと応援寄附事業 【企画室】	令和2年度ふるさと応援寄附の実績 ・寄附件数 19,965件 ・寄附額 485,872,007円 ・目的別 <table border="0" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>①観光振興に関する事業</td> <td>21,144,000円</td> </tr> <tr> <td>②地域福祉に関する事業</td> <td>65,753,000円</td> </tr> <tr> <td>③青少年健全育成に関する事業</td> <td>101,024,500円</td> </tr> <tr> <td>④スポーツ・文化の振興に関する事業</td> <td>13,999,000円</td> </tr> <tr> <td>⑤農業振興に関する事業</td> <td>100,838,507円</td> </tr> <tr> <td>⑥ふるさとづくりの推進に関する事業</td> <td>182,481,000円</td> </tr> <tr> <td>⑦その他</td> <td>632,000円</td> </tr> </table>	①観光振興に関する事業	21,144,000円	②地域福祉に関する事業	65,753,000円	③青少年健全育成に関する事業	101,024,500円	④スポーツ・文化の振興に関する事業	13,999,000円	⑤農業振興に関する事業	100,838,507円	⑥ふるさとづくりの推進に関する事業	182,481,000円	⑦その他	632,000円	B	B	B
①観光振興に関する事業	21,144,000円																	
②地域福祉に関する事業	65,753,000円																	
③青少年健全育成に関する事業	101,024,500円																	
④スポーツ・文化の振興に関する事業	13,999,000円																	
⑤農業振興に関する事業	100,838,507円																	
⑥ふるさとづくりの推進に関する事業	182,481,000円																	
⑦その他	632,000円																	
●重点事業の評価を4区分で評価(平均点)A:4点 B:3点 C:2点 D:1点 【達成度】 【有効性】 【効率性】 A 十分である 非常に有効 改善の余地なし B 概ね十分である 有効 概ね効率が良い C やや不十分である やや有効でない 改善の余地あり D 不十分である 有効でない 大きく改善の余地あり		事業評価		3.0 B														

### 事務事業一覧

(単位:千円)

事務事業名	事業概要	事業費		
		上段:事業費 中段:職員数 下段:総事業費(人件費含む)		
		H30実績	R1実績	R2実績
議会活動事業 【議会事務局】	議会だより・ホームページの作成、市民との意見交換会開催のサポートなどの議会広報聴機能の充実と、本会議・委員会の開催等、円滑な議会運営を行う。	192,658 (7.0人) 243,058	191,925 (7.0人) 242,325	192,893 (8.0人) 250,493
職員給与費 【職員課】	一般会計における「職員給与費」は各事業に割り振っているため評価対象外。	/	/	/
秘書事務事業 【秘書課】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・秘書事務</li> <li>・岩見沢市表彰条例に基づく市政功労表彰</li> <li>・叙勲、褒章に関する事務</li> <li>・庁用自動車の運行管理</li> <li>・市政地区懇談会の開催</li> </ul>	18,168 (6.0人) 61,368	18,012 (6.0人) 61,212	13,040 (5.0人) 49,040
庶務事業 【庶務課】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自衛隊に関する事務</li> <li>・人権擁護委員会事務</li> <li>・議会に関する事務</li> <li>・公職者に関すること</li> <li>・岩見沢地区消防事務組合との連絡調整 等</li> </ul>	1,495 (1.0人) 8,695	458 (1.0人) 7,658	531 (1.0人) 7,731
市庁舎施設設備維持管理事業 【庶務課】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市役所庁舎の維持管理業務</li> <li>・電話交換業務</li> <li>・汽缶業務</li> </ul>	84,175 (4.0人) 112,975	81,825 (3.0人) 103,425	87,970 (1.0人) 95,170



事務事業一覧

(単位:千円)

事務事業名	事業概要	事業費		
		上段:事業費 中段:職員数 下段:総事業費(人件費含む)		
		H30実績	R1実績	R2実績
給与その他勤務条件に関する事業 【職員課】	・職員の任免等の人事に関する事務 ・例月の給与や期末勤勉手当、寒冷地手当の支給を行う	37,104	41,112	129,453
		(6.0人)	(6.0人)	(6.0人)
会計事務事業 【会計室】	地方自治法の規定に基づく岩見沢市における会計事務の公正な執行の確保。公金の収納・支出、歳入歳出外現金及び有価証券の出納保管、現金の記録及び管理等。	5,972	6,124	6,192
		(6.9人)	(5.9人)	(6.9人)
北村支所管理事業 【北村支所総務課】	支所庁舎の維持管理、公用車の運行管理、来庁者の用務及び職員の執務の円滑な推進を図る	28,420	34,260	31,969
		(2.5人)	(2.5人)	(2.5人)
栗沢支所管理事業 【栗沢支所総務課】	支所庁舎内外維持管理、公用車運用管理等、来庁者の用務及び職員の執務の円滑な推進を図る。	16,835	15,667	16,234
		(2.7人)	(2.7人)	(2.0人)
東京事務所運営事業 【東京事務所】	1.企業誘致業務の連絡調整 2.地域の情報化に連携 3.観光事業の宣伝及び誘客並びに物産の宣伝及び販路拡大の連絡調整 4.中央省庁その他関係団体等との連絡調整	11,052	11,220	8,930
		(1.0人)	(1.0人)	(1.0人)
重点 職員研修事業 【職員課】	質の高い行政サービスを提供できる人材の育成を目指し、一般研修及び各種研修専門機関等への派遣を実施し、政策形成能力の向上及び専門的知識の習得による職員力の向上を図る	7,252	7,670	551
		(0.8人)	(0.8人)	(0.8人)
福利厚生事業 【職員課】	職員の健康の保持増進と公務能率・勤労意欲の向上、職務遂行の円滑化を図る。	13,012	13,430	6,311
		(3.0人)	(3.0人)	(3.0人)
公平委員会に関する事業 【職員課】	地方自治法第180条の5第1項の規定に基づく、公平委員会を運営する	23,915	21,830	22,229
		(3.0人)	(3.0人)	(3.0人)
恩給等支給事業 【職員課】	恩給条例に基づく恩給の支給(遺族扶助料 1名)	45,515	43,430	43,829
		(0.0人)	(0.0人)	(0.0人)
有明交流プラザサービスセンター運営事業 【市民サービス課】	平日の戸籍謄抄本・住民票・諸証明の交付、休日における住民票と印鑑証明書の交付、および市役所関係各所の書類の受付等、窓口業務全般。コミュニティプラザ及び有明交流プラザの指定管理による施設管理関係全般。	945	945	945
		(0.0人)	(0.0人)	(0.0人)
朝日サービスセンター事務事業 【市民サービス課】	戸籍や住民基本台帳の届書の受理、戸籍謄抄本・住民票・諸証明の交付、市役所関係各所の書類の受付等、窓口業務全般。郵便局関係提出書類の作成、朝日簡易郵便局の窓口業務	8,161	8,021	6,734
		(1.0人)	(1.0人)	(2.0人)
幌向サービスセンター事務事業 【市民サービス課】	戸籍や住民基本台帳の届書の受理、戸籍謄抄本・住民票・諸証明の交付、市役所関係各所の書類の受付等、窓口業務全般。	15,361	15,221	21,134
		(1.0人)	(1.0人)	(1.0人)
美流渡サービスセンター事務事業 【市民サービス課】	戸籍・住民基本台帳の異動届出書受理、戸籍謄抄本・住民票・諸証明の交付事務及び市役所各申請書類の受付等窓口業務全般並びに美流渡コミュニティセンター使用申請受付、万字連絡所、万字仲町簡易郵便局業務	4,215	4,184	4,081
		(1.0人)	(1.0人)	(1.0人)
OA化推進事業 【庶務課】	庁内LANやLGWAN等を有効活用するための整備、および情報資産の維持管理。	11,415	11,384	11,281
		(1.0人)	(1.0人)	(2.0人)
電算管理事務事業 【庶務課】	各種情報システムの運用管理。法改正等によるシステム変更や新規システム導入時の対応。	5,531	5,638	5,092
		(1.0人)	(1.0人)	(2.0人)
重点 市庁舎建設事業 【新庁舎整備室】	令和元年10月に着手した新庁舎改築工事について、令和4年1月に新庁舎の運用開始、令和5年度中に全面完成を目指し、市民の安全安心を守る防災拠点として整備する。	12,731	12,838	19,492
		(2.0人)	(2.0人)	(2.0人)
		10,146	9,821	9,890
		(2.0人)	(2.0人)	(2.0人)
		24,546	24,221	24,290
		(2.0人)	(2.0人)	(2.0人)
		47,177	50,189	52,262
		(2.0人)	(2.0人)	(2.0人)
		61,577	64,589	66,662
		(1.0人)	(1.0人)	(1.0人)
		94,296	102,577	95,338
		(1.0人)	(1.0人)	(1.0人)
		101,496	109,777	102,538
		(1.0人)	(1.0人)	(1.0人)
		64,116	318,950	1,896,624
		(4.0人)	(7.0人)	(6.0人)
		92,916	369,350	1,938,624

事務事業一覧

(単位:千円)

事務事業名		事業概要	事業費		
			上段:事業費 中段:職員数 下段:総事業費(人件費含む)		
			H30実績	R1実績	R2実績
企画推進事業	【企画室】	総合計画の目指す都市像の実現と施策推進のため、各施策の総合的な推進を図る。	253,711	290,109	216,283
			(3.5人)	(3.5人)	(3.5人)
広域交流促進事業	【企画室】	南空知ふるさと市町村圏組合が実施する広域交流事業の推進を図る。	4,823	4,828	14,078
			(1.0人)	(1.0人)	(1.0人)
重点 公共施設マネジメント 推進事業	【企画室】	公共施設等総合管理計画及び公共施設再編基本計画に基づき、個別施設計画の策定を進め、公共施設の適正配置を図る	3,223	1,054	1,072
			(1.0人)	(1.0人)	(0.0人)
重点 ふるさと応援寄附事業	【企画室】	国の「ふるさと納税制度」を活用し、岩見沢市をPRするとともに、まちづくりの充実を図る。	391,154	473,627	
			(1.0人)	(1.0人)	(0.0人)
財政管理事業	【財政課】	各会計の予算の調整・計画・執行について各部と連携を図りながら、適正な財政管理を行う。また、地方交付税や起債の的確な要望など歳入の確保に努めるとともに、基金現金などの安全かつ有利な運用を行う。	9,567	26,179	7,728
			(9.0人)	(9.0人)	(9.0人)
財産管理事業	【財政課】	普通財産の管理の適正化、及び有効利用のため、処分、運用方法の研究・活用を図る。	251,481	373,840	203,488
			(3.0人)	(3.0人)	(3.0人)
基金積立金	【財政課】	財政調整基金、減債基金、土地開発基金及び橋本育英福祉基金の安全かつ有利な保管運用	54,831	139,651	64,448
			(0.0人)	(0.0人)	(0.0人)
契約管理事務事業	【契約検査管理課】	・工事等及び物品購入に関する入札・契約事務を行い、入札・契約事務の適正化を推進 ・工事等の品質確保のため、検査及び技術指導を実施	11,043	12,309	10,922
			(9.0人)	(8.0人)	(8.0人)
税務事務事業	【税務課】	課税客体の把握及び地方税制度に関する調査、研究により、適正・公平・公正な税務事務を行う。各種税関係相談の充実により、納税義務者との信頼関係を保持する	13,404	14,244	13,343
			(21.2人)	(22.2人)	(22.2人)
市税賦課徴収事業	【税務課】	適正な賦課徴収業務の推進、効率的かつ効果的な税務事務の推進、収納率向上における滞納整理の強化などにより、市税収入の確保を図る。	79,998	103,035	86,330
			(7.0人)	(8.0人)	(7.0人)
戸籍住民票印鑑証明書交付事務事業	【市民サービス課】	戸籍や住民基本台帳、印鑑登録に関する届書の受理・管理・交付。中長期在留者等に関する転入・転出時の在留カードの登録等。その他行政諸証明に関する交付。犯歴及び破産者に関する名簿の管理。死亡後の行政各種手続きの受付の一括窓口。個人番号カード等の申請補助・交付、個人番号カードを使用したコンビニ等での住民票の写し、印鑑登録証明書の交付事務を実施している。	80,149	67,495	129,363
			(12.3人)	(12.3人)	(14.3人)
選挙管理委員会運営事業	【選挙管理委員会事務局】	公職選挙法に基づく選挙人の定時登録、裁判員候補者予定者・検察審査員候補者予定者名簿の調製等、毎年継続した事業の実施並びに関連した選挙管理委員会の開催業務を行う。	2,641	2,482	2,392
			(3.0人)	(3.0人)	(3.0人)
選挙啓発事業	【選挙管理委員会事務局】	明るい選挙推進協議会との常時啓発活動を実施する。	87	87	81
			(0.0人)	(0.0人)	(0.0人)
知事・道議会議員選挙執行事業	【選挙管理委員会事務局】	北海道知事及び北海道議会議員の任期満了に伴う選挙を管理、執行する。	12,781	21,124	
			(0.0人)	(0.0人)	
市議会議員選挙執行事業	【選挙管理委員会事務局】	岩見沢市議会議員の任期満了に伴う選挙を管理、執行する。	12,781	55,559	
				(0.0人)	
参議院議員通常選挙執行事業	【選挙管理委員会事務局】	参議院議員の任期満了に伴う選挙を管理、執行する。		32,415	
				(0.0人)	
				32,415	

事務事業一覧

(単位:千円)

事務事業名	事業概要	事業費		
		上段:事業費 中段:職員数 下段:総事業費(人件費含む)		
		H30実績	R1実績	R2実績
市長選挙執行业業 【選挙管理委員会事務局】	岩見沢市長の任期満了に伴う選挙を管理、執行する。			10,144 (0.0人) 10,144
統計調査事業 【庶務課】	統計調査結果をはじめ、各種資料を集約し行政事務や各種事業の基礎資料として利用に供する。	77 (0.4人) 2,957	18 (0.4人) 2,898	43 (0.4人) 2,890
基幹統計調査事業 【庶務課】	各省庁より指定された各種統計調査を実施し、調査結果を行政施策等の基礎資料とする。	6,727 (1.6人) 18,247	5,064 (1.6人) 16,584	39,570 (1.6人) 62,512
監査等執行业業 【監査委員事務局】	市の行財政運営の健全性と透明性を確保し、市政への信頼確保に資することを目的として、定期監査はじめ、決算審査、例月現金出納検査などを実施する。	4,341 (5.0人) 40,341	4,086 (5.0人) 40,086	5,662 (5.0人) 41,662
火葬場管理運営事業 【環境保全課】	火葬場の管理が故人の遺徳を思い、人生の終えんの場にふさわしい尊厳と品位を保持し、市民の宗教的感情に適合し、且つ公衆衛生その他公共の福祉の見地から、適正に行う。	60,172 (0.5人) 63,772	67,532 (0.5人) 71,132	60,876 (0.5人) 64,476
元金 【財政課】	交付税措置のある優良な起債の借入、償還、さらに後年度負担の軽減を図るため繰上償還などの公債管理を行う。また、一時的な資金不足に対応するため基金から繰替運用を行う。	4,747,395 (0.0人) 4,747,395	4,879,817 (0.0人) 4,879,817	5,131,655 (0.0人) 5,131,655
利子 【財政課】	交付税措置のある優良な起債の借入、償還、さらに後年度負担の軽減を図るため繰上償還などの公債管理を行う。また、一時的な資金不足に対応するため基金から繰替運用を行う。	283,161 (0.0人) 283,161	253,527 (0.0人) 253,527	222,372 (0.0人) 222,372
振興公社、土地開発公社事業資金貸付事業 【財政課】	一般財団法人岩見沢振興公社、及び岩見沢市土地開発公社に対し、公有地の先行取得に係るものや公共性の強い事業のものについて、事業資金の貸付を行う。	1,694,038 (0.0人) 1,694,038	1,530,051 (0.0人) 1,530,051	1,276,021 (0.0人) 1,276,021
予備費 【財政課】	年度途中における不測の事態により歳出予算の過不足が生じた場合に対応するため、用途を特定しないで一定額を計上	0 (0.0人) 0	0 (0.0人) 0	0 (0.0人) 0
公共用地等造成費 【財政課】	公共用地の造成を行うため用地を先行取得し、造成を行う。 日の出かえて団地、北1条、大和地区、北村新栄・赤川団地の4地区の造成・処分を行う。	129,881 (0.0人) 129,881	130,886 (0.0人) 130,886	134,291 (0.0人) 134,291

【外部評価意見】	
----------	--