令和5年度岩見沢市ふるさとワーキングホリデー参加申込書

年　　　　月　　　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  | | | 写真を貼る位置  写真データを添付してください。（証明写真である必要はありません。）  郵送の場合は、縦4cm×横3cmの写真を貼付してください。 |
| 氏名 |  | | |
| 生年月日 | 年　　　　月　　　　日（満　　　　歳） | | |
| ふりがな |  | | | |
| 現住所 | 〒　　　　　　- | | | |
| TEL |  | 携帯 |  | |
| E-mail |  | | | |
| ふりがな |  | | | |
| 緊急連絡先 | 〒　　　　　　- | | | |
| TEL |  | 携帯 |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参加希望時期 | 第1希望 | 月　　　　日（　　　　曜日）　～　　　　　月　　　　日（　　　　曜日） |
| 第2希望 | 月　　　　日（　　　　曜日）　～　　　　　月　　　　日（　　　　曜日） |
| 第3希望 | 月　　　　日（　　　　曜日）　～　　　　　月　　　　日（　　　　曜日） |

※参加期間は、9月15日（金）～10月15日（日）のうち、概ね14日間以上となります。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 希望する業務  ※いずれかに○ |  | 市内農家での収穫作業等 |
|  | ログホテルメープルロッジでのレストランホール業務（朝食・昼食） |

|  |
| --- |
| 自己PR記載欄（志望動機や趣味・特技など自由に記載ください。） |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

【裏面あり】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年 | 月 | 学歴・職歴 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年 | 月 | 免許（普通自動車免許含む）・資格 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

【注意事項】

・申込書は、郵送またはE-mailにて下記までご提出ください。

※E-mailの場合、写真は画像データで送付願います。

【提出先】

岩見沢市役所企画財政部企画室

〒068-8686　北海道岩見沢市鳩が丘1丁目1-1

担当：菅原

E-mail：kikaku@city.iwamizawa.lg.jp

・参加の可否については追ってご連絡します。

・事業の詳細等は、岩見沢市ホームページにてご確認ください。