

岩見沢市手続きナビ利用マニュアル

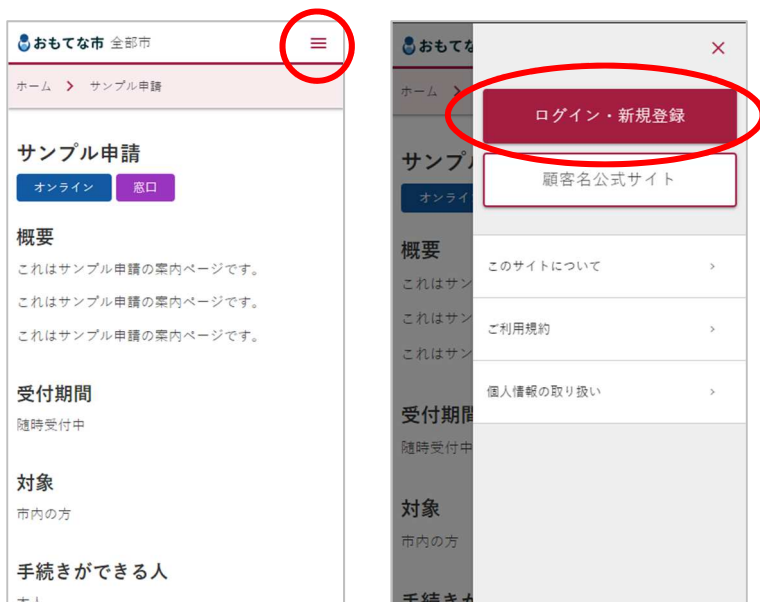
目次

1. オンライン申請の準備・ご用意いただくもの	- 3 -
1. システム会員登録.....	- 3 -
2. 操作手順	- 5 -
1. 手続き案内ページ～申請フォーム.....	- 5 -
2. 申請フォーム.....	- 6 -
3. マイページ・退会方法	- 7 -
1. マイページ.....	- 7 -

1. オンライン申請の準備・ご用意いただくもの

1. システム会員登録

オンライン申請を利用するためにはシステム会員登録が必要です。画面右上のメニューを開き、「ログイン・新規会員登録」へ進んでください。



メールアドレスを利用して登録する場合は「新規アカウント登録」へ進んでください。



メールアドレスで登録する場合、メールアドレスとパスワードを入力し、利用規約・個人情報の取り扱いの内容に同意をいただいたうえで登録を行ってください。

- パスワードの入力間違いにご注意ください。
- 本登録にはメール受信確認が必要となるため「no-reply@gaas-port.jp」からのメールを受信できるようにしておいてください。

おもてな市 全部市

ホーム > 新規アカウント登録

新規アカウント登録

メールアドレス **必須**

パスワード **必須**

半角英数字（大文字・小文字）と記号が使えます。
8文字以上32文字以内で入力してください。

ログイン・新規登録については「利用規約」および「個人情報の取り扱い」に同意のうえ、ご登録・ご利用ください。

[利用規約](#)
[個人情報の取り扱い](#)

利用規約・個人情報の取り扱いに同意します。

「新規アカウント登録」をクリックすると登録いただいたメールアドレスにメールが送信されます。
入力されたメールアドレスが正しいことをもう一度確認してください。
また、迷惑メールの対策などでドメイン指定を行っている場合、メールが受信できない場合がございます。

登録が完了すると以下のようなメールが届きます。メール本文にある URL へアクセスするとアカウント登録が完了します。

このたびはおもてな市申請・手続きポータルに会員登録いただきありがとうございます。ございます。

まだ会員登録のお手続きは完了しておりません。
下記のURLにアクセスいただき、メールアドレス認証を完了し、ご登録手続きを行ってください。
※認証用URLの有効期間は発行されてから7日間です。有効期間内にアクセスしてください。

https://www.gaas-port.jp/omotenashi/confirm_email/x9QgbtNHQ

=====

※このメールに心当たりがない方、ご不明な点がある方は下記の連絡先までお問い合わせください。
※このメールは送信専用です。ご返信いただいても返信・回答はできませんのでご了承ください。

=====

本登録が完了するとプロフィール登録を行ってください（任意。後から変更も可能です）。氏名・住所などを登録しておく、申請時の入力手間を省くことができます。

2. 操作手順

1. 手続き案内ページ～申請フォーム

手続き案内ページ内に「オンライン申請」という項目がある場合、オンライン申請が可能です。

「申請する」ボタンをクリック・タップすると申請フォームへ進みます。（外部の申請ページに遷移する場合があります。）

※未ログイン状態の場合、会員登録またはログインを促す画面が表示されますので、ログインして進んでください。

The image displays two screenshots of a mobile application interface for 'おもてな市 全部市' (Omotenashi City). The left screenshot shows the 'サンプル申請' (Sample Application) page. It features a navigation bar with 'ホーム' (Home) and 'サンプル申請' (Sample Application). Below the navigation bar, there are two buttons: 'オンライン' (Online) and '窓口' (Counter). The page contains sections for '概要' (Overview), '受付期間' (Acceptance Period), '対象' (Target), and '手続きができる人' (Who can apply). A red circle highlights the '申請する' (Apply) button at the bottom. A red arrow points from this button to the right screenshot, which shows the application form. The form includes fields for '氏名' (Name), '住所' (Address), and '申請内容' (Application Content). The '氏名' field is filled with '山田 太郎' (Yamada Taro). The '住所' field is filled with '郵便番号' (Postal Code) '1638001' and '都道府県' (Prefecture) '新宿区' (Shinjuku Ward). The '申請内容' field is filled with '町名・番地・建物（マンション）名・部屋番号' (Municipality, Address, Building Name, Room Number) '西新宿2丁目8-1' (Nishi-Shinjuku 2-chome 8-1). A red circle highlights the '申請内容' field. A red arrow points from the '申請する' button in the left screenshot to the '申請内容' field in the right screenshot.

2. 申請フォーム

申請内容をフォーム項目に従って入力していきます。確認画面で送信完了すると申請完了です。

The image displays three sequential screenshots of a mobile application interface, connected by red arrows, illustrating the application process.

Screenshot 1 (Input Form): The screen shows the 'おもてな市 全部市' header. The breadcrumb trail is 'ホーム > サンプル申請 > サンプル申請 (入力フォーム)'. The form fields include: '氏名' (Name) with a '任意' (Optional) tag, '姓' (Surname) '山田', '名' (Given Name) '太郎', '住所' (Address) with a '任意' tag, '郵便番号' (Postal Code) '1638001', '都道府県' (Prefecture) dropdown menu, and '市区町村' (City/Town/Village) '新宿区'.

Screenshot 2 (Confirmation Screen): The screen shows the 'おもてな市 全部市' header. The breadcrumb trail is 'ホーム > サンプル申請 > サンプル申請 (入力フォーム)'. The title is 'サンプル申請 (入力フォーム)'. The form fields are: '氏名' (Name) 'サンプル太郎', '住所' (Address) '〒112-0001 東京都文京区白山', '申請内容' (Application Content) with a '任意' tag, and '申請に必要な添付書類' (Attachments) with a '任意' tag. There are two buttons at the bottom: 'この内容で送信' (Send with this content) and '入力画面へ戻る' (Return to input screen).

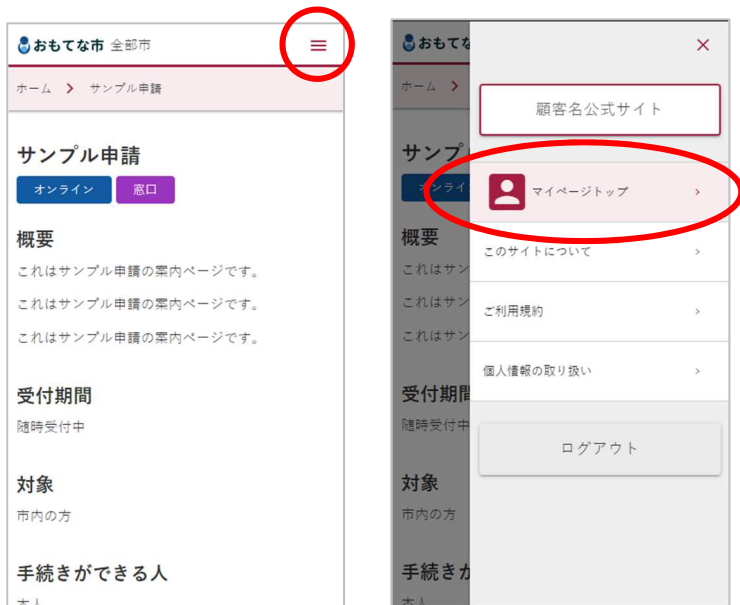
Screenshot 3 (Completion Screen): The screen shows the 'おもてな市 全部市' header. The breadcrumb trail is 'ホーム > サンプル申請 > サンプル申請 (入力フォーム)'. A blue message box says '申請が完了しました。' (Application completed). Below are two buttons: '元の手続き・申請ページへ戻る' (Return to previous process/application page) and 'ホームへ戻る' (Return to home). At the bottom, there is a footer with 'このサイトについて' (About this site), 'ご利用規約' (Terms of use), '個人情報の取り扱い' (Personal information handling), and 'v5.0.0'.

3. マイページ・退会方法

1. マイページ

画面右上のメニューを開き、「マイページトップ」へ進んでください。マイページでは以下の処理が可能です。

- プロフィール編集
- オンライン申請の照会
- 退会



1. プロフィール編集



氏名・住所などを登録しておく、申請時の入力手間を省くことができます。必要に応じて登録・変更が可能です。

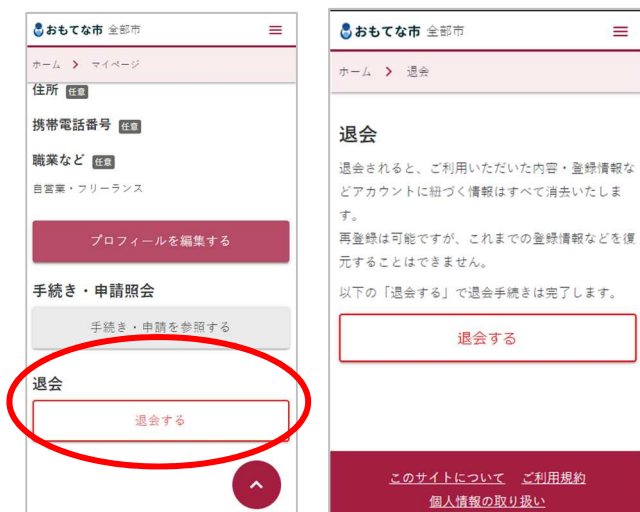
2. オンライン申請の照会



過去に申請した内容をご確認いただけます。

申請の処理状態、申請の承認・否認時のコメントも確認することができます。

3. 退会



「退会する」をタップすると退会画面に移動します。ここで「退会する」をタップすることで退会できます。

※退会すると過去の申請データは参照できなくなりますのでご了承ください。